

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|---|--|---|----------------------------------|
| 株式会社アークミール | 外食業 (ステーキ等フードサービス) | 調理補助業務 …洗い場、炊飯、 簡単な仕分け(肉のポーション、ハンバーグ移し替え)等、 清掃業務 …テーブル拭き上げ、床の拭き掃除・モップ掛け、駐車場の清掃等 | 葛西店 北砂店 |
| アート引越センター 株式会社 (旧:アートコーポ レーション株式会社) | 引越業 | ・倉庫内作業(段ボール運搬、清掃、洗濯 等) ・引越作業(チームでの家具・段ボール運搬) ・事務作業(データ入力) | 関東圏内 |
| 株式会社RadJapan (アールエーティージャパン) ※都立中央図書館 有栖川食堂 | 飲食店の運営 | 調理補助(料理の盛り付け)・洗い場(食器の洗浄)・パン作り手伝い (主にトーストなど)他 | 港区 |
| 合同会社 RKコーポレーション | 清掃管理業務 | ビル・マンション等の簡単な清掃(拭き掃除・掃き掃除) | 初台、麻布十 番、国立、立 川、中野、江 古田 |
| 株式会社IVOO (アイヴォ) | 障がい者人材コ ンサルティング・ 会議室運営・そ の他 | ・事務作業(ニュース記事確認、入札案件確認、ビジネスメール確認、 Excelでの資料作成、PowerPointでの資料作成) ・郵便対応 ・清掃(ゴミ捨て、掃き掃除 等) | 中央区 |
| 株式会社IHI | 陸上機械、プラ ント、 航空宇宙などの 開発・設計 及び販売 | <一般事務>実習中は以下の【基本作業】から5~6種類の業務を実施 します。 【基本作業】①データ(作成・入力・抽出・加工など) ②データ化(スキャン 含む) ③マクロ化 ④音声データの文章化 ⑤紙文書の照合 ⑥軽作業 等 実習場所の状況やスキルに合わせて業務を変更する事が有ります。 | 江東区 横浜市 昭島市 |
| 株式会社 アイエスエフネットジョイ | 情報通信業 | 事務補助(PC入力、名刺印刷、その他) | 中野区 |
| 株式会社アイ・ステーショ ン | 訪問販売や電話 販売を用いて、 企業・店舗・個 人のお客様を対 象に 携帯電話や新電 力・インターネット 回線などの新 しいサービスを ご提案 | ①軽作業(事務所内の清掃・書類のスキャン・郵便物の確認と仕分け等) ②コールセンター業務(受発信/営業活動を行うためのアポイントを取得・ カスタマーセンターのオペレーター業務・契約確認コールのオペレーター 業務等) | 豊島区 |
| アイディホーム株式会社 | 分譲住宅の設 計・施工・販売 | 郵便物の仕分け・配布、PCデータ入力、ファイリング、 書類整理、電話対応等 | 新宿区 |
| IBソリューションズ 株式会社 | 養老乃瀧グルー プの特例子会社 として障がい者 雇用の推進、養 老乃瀧グルー プの施設管理(特 例子会社) | 居酒屋店舗の店内清掃(店舗での掃き掃除 拭き掃除などの清掃、 カスターセットのセッティングなどの開店準備作業 など) 調理補助(食材仕込み) | 都内各店舗 |
| IBEXエアラインズ 株式会社(アイベックス) | 定期航空運送事 業 | 本社各部門における事務作業全般(データ入力、文章作成、 書類のファイリング、郵便物の仕分け、シュレッダーの操作、 電話対応など) | 江東区 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|----------------------------------|---|---|--------------------------|
| 株式会社アイワン | 保険業・リース業 他 | ・郵便物・社内用書類の配布・集荷・仕分け ・室内清掃(机・アクリル板清掃、ごみ回収) ・伝票入力、PCを使用した集計作業 ・消耗品管理、他 | 中央区 ※受託先で実施 |
| 株式会社 アインファーマシーズ | 調剤薬局・ドラッグストアの経営等 | 化粧品売り場での商品品出し、売場の清掃、納品、接客 | 都内各10店舗 |
| 株式会社アヴァンティスタッフ | 人材派遣事業(一般派遣・シニア人材)／人材紹介事業／アウトソーシング事業／研修事業(一般研修、ランゲージ研修) | 事務補助(PC入力、発送準備(封入・封緘)、書類のPDF化 など) | 中央区 |
| 株式会社 アウトソーシング ビジネスサービス | バックオフィス業務、業務請負など | 事務補助 (書類PDF化、書類作成、日程調整、URL作成、書類封入、その他メール、電話対応 など) | 千代田区 |
| 社会福祉法人 暁会 | 医療・介護 | 介護業務(入浴、食事、排泄) 清掃業務 | 杉並区 |
| アクサ生命保険株式会社 | 生命保険業 | 事務補助 (データ入力、ファイリング、書類整理、資料作成、電話対応、その他) | 港区 |
| 株式会社アクティオトランスポート | 一般貨物運送業 | ・データ入力(Excel・Word入力) 電子マネー使用履歴管理・点呼簿シート作成・在庫表作成 ・事務補助 カタログ送付準備(丁合・封入・宛名シール入力・封筒両面テープ加工) 伝票仕分け作業・シュレッダー作業・給湯室掃除・ゴミ捨て・掃除機かけ | 江東区 |
| 株式会社 アクティサポート | 警備業 | 制服装備品の管理(在庫のカウント、廃棄、整理、地方への発送等) PC入力(従業員の出退勤の時刻入力など) | 国立市 |
| 朝日土地建物株式会社 | 不動産仲介業 | 原稿整理、間取り作成、地図作成、QRコード作成 他 | 相模原市 |
| アステナハートフル株式会社 | ①親会社並びにグループ会社からの受託業務 ②①に付帯関連する一切の業務 | ・PDF文書のファイル名変更作業 ・請求書照合 ・シュレッダー作業 ・伝票仕分け作業 | 中央区 |
| 株式会社 アダストリア・ゼネラルサポート | グループ会社への総合サービス提供 | 店舗内軽作業(清掃、入荷商品の仕分け、ストック等) ※作業の際、脚立を使用することがあります。 | 渋谷区 江東区 品川区 立川市 |
| 株式会社 アッシュ・マネジメント ・コンサルティング | 経営コンサルティング | 事務補助(データ入力、資料印刷・郵送、HP更新) | 港区 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|-------------------|--|---|---------------|
| アディダスジャパン株式会社 | アディダス、リーボックブランド製品の販売とその付帯事業 | 直営販売店舗、バックヤードでの商品出し、商品整理、商品のハンギング作業 | 都内全域 |
| アデコビジネスサポート株式会社 | 法人向け福利厚生事業（特例子会社） | 一般事務（人事・総務・採用・経理のバックヤードPC業務） 事務補助（書類発送、データ入力・チェック、ファイリング等）、清掃 （②新宿オフィスは一般事務のみ） | ①港区 ②新宿区 |
| 株式会社アドウエイズ | スマートフォン向け広告事業、インターネット（PC）アフィリエイト広告事業、モバイルアフィリエイト広告事業、メディア開発・運営事業 | ①研修（Excel、PDF、チャット、Google製品など） ②データ入力 ③IT広告業の簡易な専門業務（サイト内調査） | 新宿区 |
| 有限会社アトリエ渋谷 | 商業デザイン | DTP作業（コンピューターによる編集）、組版、デザイン、図面作成 | 千代田区 |
| アノテーション株式会社 | ソフトウェア業 | データ入力、総務業務 | 千代田区 |
| 株式会社 AEVIC | システム開発 | 総務事務サポート ・PCでのデータ入力（Excel:数字や文字の入力）（Word:定型文の入力） ・各種書類ファイリング ・軽作業（封入作業） ・受付、会議室、研修室の清掃 | 千代田区 |
| 株式会社 アビリカ | 機械設計業 | ①設計補助作業（機械設計・CAD製図・制御設計など、メカトロニクス装置の設計を行います） ②設計補助作業（プログラミング・ソフトウェア開発など、組み込みソフトやアプリ開発を行います） | ①千代田区 ②立川市 |
| 株式会社 ABEMOTORS | 自動車販売・修理・整備等（BMW/MINI正規ディーラー） | ①データ入力、加工（Excel使用） ②社内周知が必要な資料の展開（必要資料等を社内掲示板へコピーアンドペースト等で掲載） ③郵送物の仕分け ④社内清掃（朝・夕の簡単な清掃） ※PCを使用する業務はすべて事前に説明し、一緒に行います。 | 港区 |
| アポロビルサービス株式会社 | 建物総合管理業 | 【建物の清掃】 ①共有部分および専用部分の床面の除塵 ②トイレ、水まわりの清掃 | 練馬区 |
| 有明興業株式会社 | 産業廃棄物処分業 | 窓口事務の補助作業（伝票受け渡し、確認印の押印、PC入力、ほか） | 江東区 |
| 一般社団法人 ありがとうショップ | 小売（全国の障害者就労施設の商品を販売） | ①PC入力（品物の発注等スプレッドシートの入力）、メールの入力など ②品物の袋詰め、シール貼り、運搬、店舗内商品棚への陳列作業など （①②ともにできる範囲で行って頂きます） | ①渋谷区 ②千代田区 |
| 株式会社アレックスソリューションズ | 国際IT人材サービス業 | ①3フロアの掃除 ②書類作成 ③書類保管 ④テキストの印刷 ⑤事務書類のファイリング ⑥資料のPDF化 | 港区 |

新規公開

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|---|--|---|-------------------------|
| 株式会社イー・ブレイン | ドキュメントのアウトソーシング | 庶務的業務(郵便物受入れ・発送、会議室清掃、電話対応、PC操作 等) | 港区 |
| イオンマーケット株式会社 | スーパーマーケット | ①店舗業務(店舗での商品の製造加工、陳列、その他) ②清掃業務、品出し(下北沢店) | ①練馬区 世田谷区 ②世田谷区 |
| 株式会社池下設計 | 建築設計業 | ①一般事務業務(データ入力・書類作成・整理) ②建築CADオペレーター(建築設計補助、設計図作成・修正) | 中野区 |
| 社会福祉法人 いたるセンター パン工房&カフェ PukuPuku | パン製造・販売 (就労継続支援 A型事業所) | 製造(パンの製造、簡単な調理) 店舗業務(パンの仕分け、パンの包装、接客・販売) 外販(杉並区児童館・区役所)、清掃 | 杉並区 |
| 井筒まい泉株式会社 | 飲食店(とんかつ) | ①店舗業務(開店準備、食器の洗浄、簡単な盛付け作業) ②工場業務(ライン作業) | ①表参道店 ②高津工場、 都築工場 |
| 出光興産株式会社 | 石油製品 石油化学製品の 製造販売 | ①郵便室業務(郵便物等の受発信、各部署への配送) ②事務室周り(机・アクリルパーテーション板・事務機器等)の清掃業務 ③パソコンを使用したデータ入力・スキャン業務 ④事務用品・衛生用品の点検・補充 ①～④の業務を実習して頂きます。 | 千代田区 |
| 伊藤忠 アーバンコミュニティ 株式会社 | 不動産建物総合 管理事業 | ①事務補助(データ入力、コピー、スキャン、宛名書き、その他) ②清掃業務 | 中央区 |
| 伊藤忠ユニダス株式会社 | 伊藤忠商事の特 例子会社。 伊藤忠グループ のクリーニング 業、プリントサー ビス、写真関連 サービス、オフィ スサポート | 青山事業所 清掃チーム:給湯室、非常階段、リフレッシュスペース清掃、 ゴミ回収、分別作業等(トイレ清掃なし) | 港区 |
| 株式会社 いなげやウイング | 小売支援事業 (特例子会社) | 店舗内での品出しほか | 多摩地域 他 |
| 社会福祉法人 青芳会 今井苑 | 介護施設 | 清掃(フロア・居室・トイレ)、居室洗面台清掃、エプロンたたみ、 タオル巻き | 青梅市 |
| 岩城製薬株式会社 | 医薬品製造業 | 本社管理部門での一般事務 (PCでの資料作成、各種書類のデータ化、郵便物等配布など) | 中央区 |
| 株式会社INGS | 飲食業 | ①仕込み・調理業務 ②清掃業務 | 都内及び近郊 62店舗 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|---------------------|--|---|-------------------|
| Varius 株式会社 | ホテル客室清掃、パーソナルジム | ①清掃、事務補助 ②ホテル客室清掃（「オリエンタルホテル東京ベイ」の掃除機かけ、シーツ交換、バスルーム、トイレ掃除） | ①品川区 ②浦安市 |
| 株式会社 ウォーターエージェンシー | 水マネジメント事業/水オペレーションシステム設計開発/水処理プラントの再構築/工業薬品開発選定販売/浄水器オゾン水生成器の製造販売等 | ①庶務関連、福利厚生関連などの業務 ②契約書、注文書のチェック、データ入力、各種ファイリング、郵送物の開封とチェック、各種契約書の発送、電話対応（一時受付） | 新宿区 |
| ウエルシアオアシス株式会社 | サービス業 | ウエルシア薬局、ドラッグストアにおける ・接客対応（挨拶、取次、案内） ・作業（品出し、補充、前出し、清掃） | 多摩地域 神奈川県相模原地域 |
| AIGハーモニー株式会社 | その他のサービス業（特例子会社） | 事務補助（帳票のファイリング、ラベリング作業、PC入力、データ整理、スキャニング、シュレッダー作業等） | 墨田区 |
| 株式会社栄光アース | 観葉植物、清掃、事務作業請負他（特例子会社） | 関連会社事業所（学習塾教室）のトイレ、水回り清掃（車で巡回）、観葉植物のメンテナンス など | 千代田区 |
| 株式会社エイジェック | 人材・雇用に関わる業務全般 | 事務補助（PCデータ入力、軽作業（仕分け、封入封かん、印刷、スキャニング等）、清掃 | 新宿区、品川区、台東区 |
| 株式会社エイチ・ティ・ソリューションズ | その他のサービス | ビル清掃（はき・ふき、ごみ回収・分別、トイレ清掃など） | 豊島区 |
| 株式会社 エースソリューション | 総務・経理・人事業務を主とする管理部門のアウトソーシング（特例子会社） | 事務補助作業（データ入力、PDF化、契約書作成、他） | 千代田区 |
| 株式会社 エー・ピーカンパニー | 飲食業 | 店舗の開店準備、調理補助、食器洗浄等 | 港区ほか 都内各店舗 |
| 株式会社エグゼクティブプロテクション | 警備業 | 事務サポート ・PC入力業務補助（勤怠管理、休暇表管理、シフト管理、警備員名簿登録、その他） ・封筒への封入・郵送（雇用契約書、保険証、健診結果のお知らせ、退職関係書類、証明関係書類、給与明細、その他） ・ファイリング（社員名簿関連、その他） ・画像チェック ※実習にお越し頂くタイミングにより、上記の中で実施する業務が変わる予定です。 | 港区 |
| 株式会社エクセレントケアシステム | 介護事業（有料老人ホーム、高齢者グループホーム等の運営） | 高齢者グループホームの ①清掃（駐車場および外回り清掃・除草、施設内共用部分清掃・消毒・窓ふき等） ②洗濯（干し作業、畳み作業） ③配膳・下膳・食器洗浄 | 葛飾区 |

実習場所
変更

実習内容
変更

職場体験実習をご希望の際は、(公財)東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|----------------------|---|---|-----------------------|
| 株式会社エコス | 食品スーパーマーケット | スーパーマーケットでの商品の加工(青果等)、品出し、陳列 等 | 多摩地域 14店舗 他 |
| 株式会社エコ配 | 宅配サービス業 | 小荷物仕分け作業 (ネット通販の伝票貼付済小荷物を端末を使用し、伝票バーコードを読み取り、行き先別に仕分けるお仕事) | 江東区 |
| SFPホールディングス株式会社 | 飲食店の経営 (鳥良、磯丸水産 等) | 軽作業(折り鶴作り、箸の袋入れ等) ※工程を細分化しているため、障害特性を考慮した工程を担当することになります | 国分寺市 |
| 株式会社エスエムエス | 高齢社会に関する市場に対する課題解決・事業サービス | ・事務補助(PC入力、資料丁合作業、業務マニュアル作成) ・グループワーク(グループディスカッション、社員交流会) | 港区 |
| SMBCグリーンサービス株式会社 | 銀行事務 (特例子会社) | ①②③事務補助(カード並べ替え作業、PCカナ入力等) ④郵便物の館内配送、印刷業務など ※実習の前に見学をしてから実習 | 千代田区 |
| エスコート交通株式会社 | タクシー業 | 事務所内の事務作業全般(運行票のチェック、研修資料のコピーとセッティング、PC入力、その他) | 三鷹市 |
| SGフィルダー株式会社 | 労働者派遣事業、アウトソーシング事業 | 搬出物積込補助、搬出物用トレイの回収及び返却作業 | 江東区 |
| 株式会社エターナルホスピタリティグループ | 焼鳥店「鳥貴族」の営業とカムレードチェーン事業 | ・焼鳥串打ち作業、洗物、掃き掃除、検品、ポーシオン、仕込み準備(オープン前に関わる作業全般) | 都内各地 |
| NECフレンドリースタフ株式会社 | 書類の電子化(PDF化)、構内清掃、オフィスサービスなど (特例子会社) | ①事務補助(書類の電子化等)、及びオフィスサービス(会議室清掃、備品補充など) ②③構内清掃、園芸作業、リサイクル等、社内メール、社会貢献活動など、または事務補助(書類の電子化等) | ①港区 ②府中市 ③川崎市 |
| 株式会社ENEOSフロンティア | サービスステーション運営 | ①サービスステーション(ガソリンスタンド)内でモニターによる給油監視、給油許可、給油補助業務 ②フロア・トイレ・スタッフルーム、洗車機や敷地内の清掃、草むしり、チラシ折り等 ③カウンター内での洗車やメンテナンスの受付、電話の取次業務 ※スキル、経験や障害の状況に応じて、上記の中で組み合わせて業務内容を決定します。※障害特性や状況に応じて業務内容は検討いたします。 | 東京直営事業部各店舗(83箇所) |
| 株式会社エバニュー | スポーツ用品の製造卸 | 事務補助(データ入力、資料作成、書類整理、他庶務業務 等) | 江東区 |
| 荏原アーネスト株式会社 | その他サービス業 | ①②③【事務補助】PCデータ入力、データ処理・整理、書類作成・発送、書類電子化他 【作業補助】清掃作業、シュレッダー他 ②③ 【製造補助】倉庫業務、部品管理、組立補助他 | ①大田区 ②千葉県 ③神奈川県 |

新規公開

新規公開

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------|
| エフエスロジスティクス株式会社 | 物流業 | 入力作業、ドライバー帰庫時の鍵数え、チェック作業、掃除 | 八潮市 |
| 新規公開 FWD生命保険株式会社 | 生命保険業 | ①入力系業務:PDFを参照し、Excelシートへ入力 ②作業系業務:資材の折り、封入・封緘作業 | 中央区 |
| 株式会社MS&Consulting | 顧客満足度・従業員エンゲージメント向上のためのリサーチ及びコンサルティング | ○事務補助 ・PC業務(入力業務、電子化された請求書・領収書チェック、レポート校正等) ・軽作業(郵便物仕分け、備品管理、スキャン業務等) | 中央区 |
| 株式会社エムケイパートナーズ | 総合ビルメンテナンス | ・清掃業務 (ビル・マンション等、掃除機による床面の除塵、トイレ、給湯室水回りの清掃、ゴミ出し他) | ①東京23区内各所 ②登録所在地 |
| (株)MCCソレイユ (旧:(株)ココカラファインソレイユ) | 店舗サポート事業、事務サポート事業 (特例子会社) | ①清掃(ドラッグストアの清掃) ②事務補助(経理書類の仕分け) | ①大田区、府中市 ②府中市 |
| 株式会社エム・シーネットワークスジャパン | エステティックサロン「銀座カラー」の経営他 | 一般事務・軽作業・・・PC入力(お客様のカルテ処理)、発送業務等 | 港区 |
| MXMアスター株式会社 | その他サービス業 | MXMモバイリングのオフィス・店舗サポート業務 ①事務・入力業務 ②物流サポート ③清掃・メンテナンス作業 | 江東区 |
| 株式会社エムティーアイ | コンテンツ配信事業 | 社内美化(清掃・ごみ回収) 郵便物仕分け 備品管理 PC立ち上げ等の社内サポート業務 | 新宿区 |
| 株式会社LPH | 障害者就労移行支援事業所「カレント」の運営 | ①作業補助 (アクアリウム水槽の掃除、物販作業のサポート) ②事務補助 (スタッフのサポート、ファイリング、印刷、リサーチ、PC入力等) | 新宿区 |
| 実習場所変更 株式会社オーエムツーダイニング | レストラン(アウトバックステーキハウス)の運営 | キッチンの下準備(野菜等のカット)、オープン前のフロア準備(清掃、テーブルセッティング等) | 千代田区 |
| 新規公開 王子インターパック株式会社 | 重量物用包装資材の製造・販売 | ①社内ヘルプデスク対応 ②ライセンス、ID、パスワード管理 ③データウェアハウスの実践 ④総務人事業務(資料作成) | 中央区 |
| 株式会社オオゼキ | 食品スーパーマーケットの運営 | 店舗業務(スーパーマーケットでの青果物の袋詰め、テープ巻き) | 世田谷区、品川区、目黒区、他 |
| 大谷清運株式会社 | 廃棄物処理業 | 廃棄物の選別作業(リサイクル用プラごみの仕分け等) | 足立区 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|-------------------------|--|---|--|
| 株式会社 オートボックスセブン | 自動車用品小 売・卸売業 | 店舗での作業補助(入荷商品の陳列、商品整理、洗車補助等) | 江東区 |
| 株式会社 オープンハウス | 1.不動産売買の 代理・仲介事業 2.新築戸建分譲 事業 3.マンション・ディ ベロップメント 事業 4.不動産投資事 業 5.不動産金融事 業 6.前各号に付帯 関連する事業 | 一般事務作業 (公共料金の集計や名刺作成など、PCを利用したデータ加工等の作業) | 八王子市 横浜市 柏市 |
| 株式会社大戸屋 | フードサービ ス業 | 食材の仕込、食器洗浄 (調理業務経験者は一定の調理業務も検討します) | 各直営店舗 |
| 岡谷鋼機株式会社 | 産業資材商社 | ①郵便・庶務業務 (荷物運搬、会議室テーブルレイアウト作業を含む) ②伝票仕分け、入力業務 | 千代田区 |
| 株式会社オザム | 食品スーパー マーケット、 パチンコチェー ン | ①食品スーパー(品出し、レジ、陳列など) ②パチンコホール(ホール、カウンター業務、清掃) | 青梅市 |
| 株式会社オトコネイル | ネイルサロン(男 性用) | ハンドマッサージ・サロンワークに関わる業務(受付・清掃など) | 千代田区 |
| オリジン東秀株式会社 | 弁当・惣菜製造 販売業 | オニギリ作成・調理補助・清掃作業 | 都内各店舗 |
| 株式会社オンデーズ | メガネ・サングラ ス及び 関連商品の販売 | ①都内各店舗におけるメガネ・サングラスの販売、接客業務。 詳細は、実習前面談の際に、人事部担当者よりご案内します。 ②商品センター内での各種作業[商品のピッキング、商品の検品・梱包、 商品の入出荷・入出庫作業、値札シールの貼り替え、値札付け、シール 貼り、その他、倉庫内における各種作業] ②のみ知的障害者の受入可 能。 | ①都内指定店 舗 ②商品セン ター(千葉県流 山市) |
| 株式会社 オンワード樫山 | 既製服・製造 卸・販売 | ①一般事務(PC作業、ファイリング等) ②軽作業(タグ付け、社内便等) | 港区 |
| 特定非営利活動法人 回復はどこにでもある | 障害福祉サービ ス事業 (依存症者回復 支援)他 | 事務補助 (PCによる書類整理、パンフレット発送業務、名簿等作成等) | 板橋区 |
| かがやき株式会社 | 障害者総合支援 法による 障害福祉サービ ス事業 (就労継続支援 B型事業所) | 就労支援施設での利用者の作業補助 | 葛飾区 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|-------------------|---|--|----------------|
| 霞ヶ関キャピタル株式会社 | 不動産 | 事務補助作業(郵便の仕分け、入力業務の補助) 朝食、昼食の準備(お弁当の仕分け) | 千代田区 |
| 株式会社 学研エデュケーショナル | 教育サービス | データ入力、データ作成、メール対応(受信メールのエスカレーション) 資料発送、仕分け業務 等 | 品川区 |
| 株式会社学研ココファン | サービス付き高齢者向け住宅、各種介護保険サービスの運営 | ①清掃 ②厨房 ③介護 ④本社事務 | ①②③各現場 ④品川区 |
| 株式会社学研ココファン・ナーサリー | 保育園運営・管理 | データ入力、データ作成、メール対応(受信メールのエスカレーション)、資料発送、仕分け業務 等 | 品川区 |
| 株式会社 学研スマイルハートフル | オフィスサービス メールサービス クリーンサービスの請負 (特例子会社) | ①オフィスサービス業務 (事務補助…封入・発送、セット組などの軽作業、データ集計・入力などのパソコン作業) ②メールサービス業務(郵便物・宅配便の仕分け・集配等) ③清掃(ビル内清掃、オフィス環境美化等) | 品川区 |
| 株式会社活美登利 | 寿司の製造販売並びに飲食業 | 調理場洗浄、マグロの剥き身、だし巻き玉子調理、出荷手伝い | 品川区 |
| 加藤商事株式会社 | 一般廃棄物収集運搬、プラスチック廃棄物処理 | 倉庫内作業(ごみの分別、工場内の清掃) | 東村山市 |
| 兼松コミュニケーションズ株式会社 | 移動体通信機器販売他 | ①事務補助(PCデータ入力) ②軽作業(シュレッダー他) | ①②渋谷区 |
| 株式会社カミナリ屋 | 飲食業 | 店舗清掃(掃き掃除、掃除機、モップ、テーブル拭き、カスターセット、エアコンフィルター清掃、冷蔵庫フィルター清掃、トイレ清掃等) 調理補助(焼鳥の串刺し、食材洗浄、食材カット、食材納品収納等) | 練馬区 |
| 株式会社環境管理センター | 環境調査・分析・コンサルタント業務 | 事務補助(PC入力、受電対応、郵便物仕分け、書類のPDF化、営業補佐業務(見積書や契約書等の作成ほか)、会議室や共有スペースの清掃など) | 千代田区 |
| 公益財団法人がん研究会 | 医療業 | ①事務補助業務(ロールシーツのカット、シュレッダー回収・操作、テープカット、印刷、簡単なPC入力) ②病棟補助業務(ベッド清掃、ベッドメイキング、点滴台・車椅子の清掃・手すり拭き等)メニュー回収(15:00-16:00) シンク清掃(13:00-16:00) ③病棟補助・事務補助業務 上記①②および研究所の洗浄業務(9:00-12:00もしくは13:00-16:00) | 江東区 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|----------------------------|-------------------------------|---|----------------|
| 株式会社きたむら | 警備業 | 対象事業所にて、事業所見学及び業務内容のビデオを2日間視聴・質疑応答。 | 北区 埼玉県 |
| キッズニア東京 (KCJ GROUP株式会社) | こどもの職業・社会体験施設「キッズニア」の企画、運営、開発 | ①事務補助(PCによるデータ入力、チラシセットや箱組み立てなどの作業、会議室や給茶機などの清掃、その他) ②従業員食堂補助(食材運搬、調理補助、皿洗い、清掃、社内販売サポートなど) ※実習内容は相談に応じます。 | 江東区 |
| 新規公開 株式会社ギフト | インターネットサービス業 | 会議室および執務室整頓・清掃/備品在庫確認/ファイリング/郵便物受取/パソコン入力 | 品川区 |
| 株式会社 教育測定研究所 | 教育支援業 | 事務補助作業。 総務人事本部門にて、PC入力・書類のPDF化等、 総務・人事業務にかかわる事務補助をご担当いただきます。 | 港区 |
| 共栄火災海上保険 株式会社 | 損害保険業 | 書類ファイリング・コピー・PDF化、データ入力、 管理システム操作(登録、メール送信など)、 決まった部署および社外とのメール対応 | 港区 |
| 株式会社共英企画 | 飲食業 | イタリアンレストラン内での皿洗い・皿拭き・調理補助・ピザ生地生成の補助・カトラリー等の拭き上げや選別・オープン前の掃除機掛け・おしぼり巻きなど | 品川区 中央区 |
| 行政書士 苅谷法務事務所 | 行政書士業 | 主に官公庁への書類提出 頻度は少ないが事務補助作業あり (書類入力、ファイリング、書類整理、資料作成、電話対応 等) | 港区 |
| 新規公開 共立信用組合 | 金融業 | ・事務補助(Excelへのデータ入力、Wordによる文書・書類作成、Access・Excelによるデータ加工・出力(入力フォームやレポート作成)) ・軽作業(書類整理及びファイリング、スキャニング、コピー等) | 大田区 |
| 共立電気計器株式会社 | 電気計測器製造販売 | 事務補助(文書電子化、郵便物仕分け・配布)、及び オフィスサポート(事務所内片付け、会議室机抜き、備品補充)等 | 目黒区 |
| 協和貿易株式会社 | 書道用品・額・表装の卸売業 | 倉庫内作業(荷物の梱包、額の布準備・布貼り) | 千葉県千葉市 |
| 株式会社極東食材 | 水産物加工卸売販売 | むきえびの袋詰め作業、シール貼り作業、荷物移動、清掃、等 | 大田区 |
| 新規公開 株式会社極東テレビ台 | テレビ番組制作 | 社内清掃(2階と4階の事務所内の掃除機かけ、テーブル拭き、ごみ処理、トイレ、給湯室など) | 港区 |
| 麒麟シティ株式会社 | 飲食店「麒麟シティ」の経営とチェーン展開 | ①事務補助業務(PCを使用しての各種業務、ExcelやWord操作、書類整理、郵便物対応、書類読み合わせ、請求書処理、その他各種業務の補助) ②店舗業務(店内の清掃及びテーブル上のセッティング、調理場での食器・調理器具等の洗浄、仕込み・調理の補助、その他) | ①中央区 ②都内各店舗 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|----------------------------|-----------------------|--|---------------|
| GINZA kansei | フランス料理店 | 開店前 清掃 および能力によって調理下処理 | 中央区 |
| クイント株式会社 | コネクタの組み立てと検査、治具の設計、製作 | 軽作業(コネクタの組み立て) | 町田市 |
| グッドタイムリビング株式会社 | 有料老人ホームの運営 | ・清掃(ご利用者様が使用するエリア、従業員の休憩所、お手洗い等) ・事務所内軽作業(コピー機へ紙補充、不要書類のシュレッダーなど) | 各現場 |
| クボタインクルージョンワークス株式会社 | 事務代行 | ・他実習生や従業員とのチーム作業及びグループワーク ・パソコン作業(名札作成、データ入力、PDF化、マニュアル作成の成果発表など) ・軽作業(食堂除菌、メール便、事務用品補充など) | 中央区 |
| 株式会社グリーンベル | 飲食業(給食業務)、清掃業務 | ①食品加工室業務(食器洗浄、食品洗浄、調理補助) ②清掃 | 府中市 |
| 栗林運輸株式会社 | 港湾運送業 | 支払伝票の整理、給茶機の清掃業務、食堂の設営及び片付け(整理整頓)、施設管理補助 | 港区 |
| 株式会社 クリエイト・レストランツ・ホールディングス | 飲食業 | 店舗業務(調理、簡単な仕込み、洗い物など) | 品川区 |
| 株式会社グルメ軒屋 | 飲食業 | 飲食店店舗での実習(食器の洗浄、簡単な調理補助、盛付等) | 都内各店舗 |
| 株式会社 グローバル・ワン | ソフトウェア開発 | 事務サポート業務(データ入力、基本ビジネススキルの習得) | 中央区 |
| グローブシップ株式会社 | ビル総合管理業 | ①都内のビル又は学校等の清掃 ②本社(東京港区)での事務補助(PC入力、封入、シュレッダー、コピー等) | ①都内各現場 ②港区 |
| 株式会社ケアギバー・ジャパン | 有料老人ホーム事業、デイサービス事業、他 | 有料老人ホーム内での各種作業 ①ベツメイク、居室やトイレの清掃 ②食堂での食事配膳業務 | ①調布市 ②小平市 |
| ケアサポート株式会社 | 介護保険サービス提供事業 | 短期入所型生活介護(ショートステイ)における環境整備、居室清掃、消毒、トイレ清掃、食事の下膳、配膳の手伝い | 練馬区、足立区、板橋区等 |
| 株式会社経営支援 | 採用コンサルティング・採用アウトソーシング | 事務補助(データ入力、入力チェック、資料作成) | 町田市 |

実習場所追加

社名変更

実習場所変更

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|----------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| 医療法人社団 津端会 京葉病院 | 医療業 | 病棟の洗濯物の仕分け・運搬、流しや汚物処理室の清掃・ 片付け、手洗い場のハンドソープの補充、 点滴スタンド・車椅子・ワゴンの清掃、ゴミ集め・ゴミ捨て、その他 | 江戸川区 |
| 株式会社 結婚情報センター | 結婚相手紹介 サービス | 事務補助(契約書・証明書等のスキャニング、 DM・名刺等の発送業務、EXCELによる書類作成、その他) | 中央区 |
| ケンコーマヨネーズ 株式会社 | 食品製造と販売 | 事務補助(宅急便仕分、簡単なデータ入力、社内設備の簡単なメンテナ ンス、社内備品補充等) | 中野区、杉並 区 |
| コカ・コーラ ボトラーズ ジャパン株式会社 | 飲料の製造と販 売 | ①軽作業(会議室清掃、植栽水やり、郵便物仕分け等) ②ランドリー、自動販売機の部品洗浄、事務作業 | 港区、埼玉県 |
| 国立研究開発法人 国立国際医療 研究センター | 病院運営 | ①清掃業務…職員使用スペースの清掃(廊下、階段、トイレ等) ②洗濯…白衣、シーツ等の洗濯業務 ※その他、シュレッダー業務、郵便物仕分け、 ゴミ回収などの軽作業あり | 新宿区 |
| 株式会社越路 | 洋菓子製造販売 | ①製造補助 ②販売 | 葛飾区 |
| 株式会社 古田土経営 | 月次決算書・経 営計画書作成、 経営アドバイ ザー、事業継 承・相続対応、 人事コンサル ティング等 | 手書き文書の文字起こし(Word)、数字データ入力(Excel)、 製本作業(印刷、折込、ホチキス止め)等 | 江戸川区 |
| 株式会社コレック (旧社名:株式会社エヌリ ンクス) | 営業アウトソー シング、不動産 店舗運営、ネット メディアサービス | 伝票整理、社内清掃、ゲームプレイ、 PC作業(台帳入力、内見手配、空室確認)その他 | 豊島区 |
| 株式会社 コムコシステム | 情報サービス業 | 事務補助 (・データ入力・文章作成・スキャニング・ファイリング・シュレッダー ・郵便物業務・職場環境整備、他軽作業) ※基本的なPC操作(Excel,Word)が必要 | 品川区 |
| コンパスグループ・ジャパ ン株式会社 | 委託給食業 | ①事務(PC入力(Word、Excel)、電話対応、郵送作業等) ②調理補助(盛り付け、食器洗浄、簡単な清掃等) | ①中央区 ②都内各店舗 |
| 株式会社 サービスエース | 清掃業 | ビル・マンション・施設等の清掃業務 | 都内、埼玉各地 |
| 佐川急便株式会社 | 宅配便など各種 輸送にかかわる 事業 | 荷物の仕分け、伝票の仕分けや梱包作業の手伝い、 営業所の清掃など 事務補助職、映像検証 | 東京23区、 東京都下、 千葉県、埼玉 県、神奈川県 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|------------------------|---|--|---------------------------|
| 株式会社佐藤総研 | 介護事業 | フロントの補助業務(入居されている高齢者、入居者宅に出入りする介護医療系業者に対する来客対応)、入退館管理、PC入力等。 | 府中市、小平市、国分寺市 |
| 株式会社 サピエント | 人材派遣・施設運営・その他各種事業 | ①データ管理 ②備品管理 ③郵便物の仕分け ④受付対応 ⑤拭き掃除などの清掃(トイレ清掃なし) ※①～⑤の実習を全て経験していただきます | 港区 |
| 株式会社サンアメニティ | 総合ビルメンテナンス業 | 建物(館内、共用部、外周等)の日常清掃(床面の除塵、壁・ガラス面の吹き上げ、ゴミ収集の各作業手法) | 都内各現場 |
| 社会福祉法人 賛育会 | 高齢者福祉、医療保健事業、保育事業 | 洗濯物 仕分け・たたみ作業 | 墨田区 |
| 株式会社 サンキュウ・ウイズ | ビル内の清掃、シュレッダー業務、書類の仕分けメール集配業務、事務補助業務(特例子会社) | ①清掃、事務補助(シュレッダー業務、メール業務、スキャニング、データ入力) ②PC事業(データ消去、リユース・リサイクル、キッティング:ソフトのインストール等) | 中央区 |
| 社会福祉法人 三幸福社会 | 福祉・保育 | 清掃(老人ホーム内の床・階段・トイレ・居室等の清掃、ホーム敷地内清掃、リネン交換等) 初任者研修・介護福祉士の資格の有る方は、実習施設によっては介護業務での実習ができる可能性有り。 | 葛飾区 江戸川区 文京区 荒川区 |
| サンコー・エア・セルテック株式会社 | 航空関連事業 | ①事務職(PC入力(エクセル・ワード等)、資料作成、タイピング、庶務業務等) ②技術職(飛行機の洗機、客室内座席シートカバー、床カーペット交換、収納棚・ブラインド等の点検及び修理等) | 大田区 |
| 社会福祉法人三社会 | 保育所経営 | 用務(園舎内清掃、園庭整備)、製作・事務補助 | 都内各保育所 |
| 合同会社 サンフラワー | 就労継続支援A型事業の運営 | シェアハウス、オフィス、ビルの清掃 | 江東区 |
| 株式会社サンリオ | ギフト商品、グリーティングカード 出版物の企画・販売 | PCを使用した資料作成、事務作業等 サンプル整理、荷物仕分け・発送作業等 ※実習内容はご本人の経験やスキル等も考慮し、検討します | 品川区 |
| 株式会社 サンリオ エンターテイメント | テーマパークの運営 | ・全社から依頼された軽作業 主な業務例 キャラクターのお弁当箱仕分・組立 キャラクターグリーティング整理券カット ・清掃全般(オフィス、外周等) | 多摩市 |
| 株式会社シェアードバリュー・コーポレーション | 経営コンサルティング | パソコン入力、コピーなど事務作業、電話の取次ぎ | 千代田区 |

実習内容変更

実習内容変更

新規公開

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|--|---|---|--|
| 株式会社 ジェイ・アイ ハートサービス | 事業サービス業 (東京女子医科 大学からの 業務委託) | ①事務補助(PC入力、書類整理、封入、発送業務等) ②郵便仕分け ③清掃 | 新宿区 |
| 株式会社 ジェイエスキューブ | オフィス機器の 開発、販売、メン テナンス | 事務補助(PC入力、郵便物仕分け、消耗品補充、会議室設営・清掃など) | 江東区 |
| システム技研株式会社 | 情報処理、シス テム開発 | 事務補助(PC入力、郵便物仕分、書類整理)、事務室・会議室等共有スペースの清掃、備品管理 | 新宿区 |
| シダックス オフィスパートナー 株式会社 | 一般事務 (特例子会社) | 事務補助(PCデータ入力、PDF業務、シュレッダー、封入等) | 渋谷区 |
| ジブラルタ生命保険株式 会社 | 生命保険業 | 事務補助業務 PC入力がメイン(顧客情報や数値の入力)。他には、会社紹介や座談会 など | 港区 |
| 株式会社 渋谷サービス公社 | 渋谷区公共施設 の管理運営、 事業企画運営 | 事務作業、軽作業、清掃 (対象者の適性・能力に応じて対応) | 渋谷区 (渋谷区より 受託の公共施 設約20ヶ所程 度) |
| 島田理化工業株式会社 | 電子・通信機器 及び パワエレ機器の 開発 ・製造・販売 | 事務作業(紙資料のPDF化、データ入力、資料のファイリング、ExcelやWordを使用しての集計、文書作成作業、その他軽作業等) | 調布市 |
| 株式会社シミズオクト | コンサート・イベ ントのデザイン・ 設計・製作・施 工、運営管理、 警備、清掃 | コンサート・イベントで使用される レンタル備品の出庫・検品業務、清掃、その他 | 江東区 |
| シミックヘルスケア・ インスティテュート 株式会社 (旧 サイトサポート ・インスティテュート 株式会社) | 治験支援業 | 事務補助 (PC入力、PP使用による資料作成、電話対応、その他軽作業等) | 港区 |
| 株式会社 ジャックポット プランニング | 飲食業 (レストラン、居 酒屋の運営) | 店舗業務(店舗内清掃、調理補助、食器等洗い場作業) | 都内各地 (37店舗) |
| 株式会社ジャパネット ホールディングス | 無店舗小売業 | 一般事務・総務事務 (フォーマット入力、PC業務、備品管理、電話対応、来客対応) 庶務業務(ロッカー室管理、弁当手配、郵便物仕分、 宅配便管理)・会議室清掃、サンプル品の棚卸 ※その他適性に応じて選べます。 | 港区 |
| ジャパンウェルネス 株式会社 | 給食調理業務委 託 | 厨房業務での洗浄、盛付、配膳作業、 ホールでの清掃、テーブル拭きなど | 都内各地 |

新規
公開

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|-----------------------------|---|---|---------------------|
| 株式会社 ジャパンリテール イノベーション | その他各種事業 | ラウンダーとして、店舗にてメンテナンス・棚作りなど | 23区内 都下得意先店 舗 |
| 株式会社 JALグランドサービス | 航空機地上支援 業務 | 航空機の機内にて使用する機内用品の倉庫セッティング業務 | 大田区 |
| 株式会社 JALスカイ 羽田事業所 | 東京国際空港 (羽田)における JALグループ 便、JALが委託 する外国航空会 社便の旅客サー ビス業務、及び ステーションオ ペレーション業 務 | ・伝票や書類のファイリング ・郵便物の仕分け、発送(封筒作成印刷、封入、封緘含む) ・会議室やオフィス内の清掃 ・コピー用紙補充、シュレッダー処理 ・PC業務(データ入力、書類作成) ・運搬 | 大田区 |
| 株式会社 ジョイックス コーポレーション | 紳士服・洋品雑 貨の企画・製 造・販売 | 越谷商品センターにおける軽作業(ピッキング・検品・梱包作業) | 埼玉県越谷市 |
| 昭和産業株式会社 | 食料品製造業 | 事務補助 (a.PC入力 b.書類印刷/仕分け/封入/発送 c.Web会議予約 d.郵便物や宅急便の荷受け/仕分け e.各部署への配達/発送手配 f.郵便計器を利用した料金印字 g.清掃 h.その他庶務) | 千代田区 |
| 昭和信用金庫 | 金融業 | 伝票・帳票等スキャン業務 | 世田谷区 |
| 昭和の森 エリアサービス 株式会社 | 介護 | 介護事業所での入力事務 | 昭島市 |
| 特定非営利活動法人 職業能力開発支援機構 | 職業訓練、教育 訓練 | 【事務】ビジネスメール送受信、ビジネス文書作成・編集・印刷、申請書類等の提出・受理、教材制作、業務マニュアル作成、ファイリング、電話応対、来客応対、問題演習採点、パソコン点検整備、消耗品・事務用品補充、郵便・宅配便等の発送業務、事業所・教室の整理・整頓・清掃、他事務関連実習 【講師補助】授業見学、受講生のパソコン操作補助、資料の配付、パソコン点検整備他 ※ 実習内容は一例です。必ずしも上記すべての実習があるとは限りません。 | 文京区 |
| 白石農園 | 農業(野菜) | 農作業全般(種まき、収穫、野菜の袋詰め等) | 練馬区 |
| 有限会社シリー | 保険 出版・講演・教 育 (一社)サルピー ノ | 事務補助…PC入力(原稿入力)、コピー、郵送作業(宛名書き、投函)、買物等(郵便局、銀行等) 他 ※当社は3階でエレベーターはありません | 豊島区 |
| 一般社団法人 しんきん共同センター | 信用金庫のシス テム開発、企 画、運用 | 事務所内清掃、コピー用紙の補充、シュレッダーゴミの片付け、備品在庫確認、資料組み、データ入力(EXCEL、WORD)、その他庶務 | 港区 |

新規
公開

実習
内容
変更

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|--|-------------------------------|---|--------------|
| 株式会社CINC | 情報・通信業 | PC業務:データ入力、チェック、集計等 庶務業務:ファイリング、資料整理等 | 港区 |
| 新晃アトモス株式会社 | 管工事業 | ・パソコンを用いたデータ入力、書類整理、郵便物仕分け、会議室清掃、Web検索等 | 江東区 |
| 株式会社 シンコー ハイウェイサービス | 警備業 | PCデータ入力作業 | 八王子市 |
| 株式会社新宿高野 | 食品の製造小売業、飲食業 | ①店舗の開店前清掃 ②食材の運搬、洗い場での食器洗浄、簡単な調理補助 ③簡単な事務補助 ※①②③できる方/力仕事大丈夫な方 | 新宿区 |
| 株式会社 ジンズホールディングス | アイウェア及び服飾雑貨の企画、製造、販売及び輸出入 | 都内各店舗におけるメガネ・サングラスの販売、接客、作成、売り場清掃 | ①渋谷区 ②立川市 |
| 株式会社 新鮮組本部 | ローソンメガフランチャイズ | コンビニ商品の品出し、陳列、清掃、ファストフーズ作成、調理補助 ※車いすの方は店舗構造の都合上受け入れができません。 | 中央区 |
| 株式会社ジンダイ 東京本社 | ビル管理 | バキューム掛け、水モップ掛け、ゴミ回収 | 杉並区 |
| 新東産業株式会社 | ビルメンテナンス業 | ①本社事務サポート(データ入力、ファイリング、資料のスキャニング、備品管理、電話対応(配慮相談可能)など。※お任せする業務はご経験やご希望を加味致します。 ②清掃、会議室設営、外回り清掃(外溝、落ち葉掃き等) | ①渋谷区 ②港区 |
| 特定非営利活動法人 シンビオシス | 障害者総合支援法による障害福祉サービス事業 | 店舗業務(野菜・団子・物産等の販売、軽作業) | 文京区 |
| スカイマーク株式会社 | 航空輸送業 | ・事務補助(資料のPDF化作業、資料印刷、社内便の仕分け、資料発送等) ・清掃業務 | 大田区 |
| 杉並交通株式会社 | 普通自動車旅客運送業 | 事業所内外の清掃(事務所・廊下・仮眠室・トイレ・浴室、他) | 杉並区 |
| 株式会社スタートライン | 不動産仲介・管理・コンサルティング業務 | 事務補助 | 中央区 |
| 株式会社ストアクロス (旧:株式会社プラザクリエイト スタッフサービス) | 写真関連商品の製造 (特例子会社) | 工場内作業 (アルバム関連商品の製造・梱包、フォトブック作成、マグカップ写真プリント等) | 埼玉県和光市 |
| 株式会社 住化パートナーズ | 事務サポート、オフィス美化、印刷業務 (特例子会社) | 封入・封緘、定期券チェック、押印、計数、書類の電子化、データ入力、ファイリング、資料印刷、会議室清掃、設営、印刷物の製本・断裁、梱包、発送、社内便集配、シュレッダー | 中央区 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|-------------------|-------------------------------|--|--------------|
| 株式会社 スミセイハーモニー | 生命保険手続き書類の点検 管理・スキャナ読み込み | 生命保険手続き書類の点検業務 | 新宿区 |
| 住友生命保険相互会社 | 生命保険業 | 支社における事務サポート (データ入力、資料作成、託送準備、ファイリング、電話応対等) | 都内各支社 |
| 住友不動産建物サービス株式会社 | マンション管理業 | PC入力作業、書類作成、スキャン作業、コピー作業 | 新宿区 |
| 株式会社絶好調 | 飲食店運営 | 飲食店の調理の仕込み補助(食材のカットやポーション分けなど軽作業からお願いします) | 新宿区 |
| 株式会社ゼットン | 飲食店等の運営、開発、コンサルティング | 事務サポート(書類、郵便物の仕分け、社内配達、簡単な入力など) | 港区 |
| 株式会社ゼネット | 情報処理システムの設計・開発、ネットワーク構築、教育事業等 | ①プログラミング研修(テキストに沿ったプログラミング言語の初歩研修) ②事務サポート(書類整理、データ入力、ファイリング、資料作成) | 豊島区 |
| 株式会社ゼネラルパートナーズ | 障がい者の総合就職・転職サービス | 名刺データの入力、支援機関リストのチェック・入力、企業リストの検索・入力、契約書の作成・製本、書類のスキャニング、その他軽作業 | 千代田区 |
| 株式会社セレス | スマートフォンメディア事業、フィナンシャルサービス事業 | ・メール作成/配信 ・備品管理 ・郵便物対応 ・書類作成 ・入力作業 ・入社対応 等 | 世田谷区 |
| 株式会社ゼンショービジネスサービス | 一般事務補助(特例子会社) | PC入力業務、自社メール便業務、軽作業 | 品川区 |
| ぜんち共済株式会社 | 少額短期保険業 | 事務補助 (文書のPDF化、発送準備、封入封緘、保険申込み・アンケート等のデータ入力他) | 千代田区 |
| セントラル警備保障株式会社 | セキュリティサービス | (1)撤去品の再生 ●実習先は② (2)一般事務[PC入力作業、コピーやシュレッダー作業、消耗品の補充作業、書類のファイリング、各種資料の電子化など] ●実習先は①もしくは② | ①新宿区 ②渋谷区 |
| 双日シェアードサービス株式会社 | 本社の福利厚生代行(清掃、印刷、ヘルスケアルーム) | ・事務補助 ・環境整備 ・印刷 (本人の希望と能力によります) | 千代田区 |

新規公開

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|---------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| ソニー希望・光株式会社 | 「清掃業務」、「事務サポート業務」、「IT・映像関連業務」(特例子会社) | 「清掃作業」「事務サポート業務」:PCデータ入力/名刺作成/書類のPDF化業務/備品や貸出や拾得物管理などの入居者向けの総務対応窓口/休職・退職・復職に向けた書類の送付などの人事業務等、「IT・映像関連業務」:AIに学習させる為の画像データを生成する「画像アノテーション」/web版アンケートの文言、動作などの公開前チェック作業/商品の市場データ収集・一覧表化作業/ビデオ映像のファイル化、誌面の検索機能生成などの「デジタルアーカイブ」 | 港区 |
| 医療法人社団苑田会 | 病院 | ①病室内のシーツ交換、清掃 ②厨房内の清掃、食器洗い ③シュレッダー、屋外清掃、カルテ整理 | 足立区 他 |
| 株式会社ソフトウェア・サービス東京支社 | 医療システムの開発販売保守 | 清掃業務(事務所内、トイレ)、ビル内ゴミ回収、植栽管理等 | 大田区 |
| 株式会社ソラストフォルテ | サービス業 | 1)清掃業務 居室の清掃、トイレ清掃、共有(リビング、通路、洗面所等)スペースの清掃、お風呂場の清掃、カビ取り、送迎車の洗車および車内清掃、消毒作業、エアコンフィルター清掃 など 2)家事援助業務 シーツ交換、洗濯、食器洗い、おやつ準備など 3)その他 シュレッダー、新聞折り、外清掃 など | 東京9箇所、神奈川1箇所、千葉2箇所、埼玉1箇所の13箇所 |
| ソランピュア株式会社 | オフィス運用業務(清掃、軽作業、簡易事務作業)(特例子会社) | 本社ビルの清掃業務が主になる。朝7時30分からの業務になる。7:30～9:00 清掃業務 9:00～ 朝礼 9:20～15:15 清掃、回収作業、補充作業、社内メール便運搬等(内、1時間昼休憩) 15:15～15:30 終礼 | 新宿区 江東区 |
| SOMPOチャレンジド株式会社 | 損害保険ジャパン株式会社をはじめとするSOMPOグループから委託する事業 | ①データ入力(エクセルを使用し、アンケートデータやはがきに記載された特定数字の入力) ②社内便専用封筒の仕分け ③船舶保険関係書類のPDF化 ④領収書並び替え、及び台紙貼り ⑤保険証券の仕分け | ①西東京市 ②新宿区 |
| 第一生命チャレンジド株式会社 | 生命保険業 | 1.事務補助:印刷業務、書類の作成発送、データ入力、社内便集荷・集配・仕分け、書類の帳合、軽作業等〔実習場所①～⑤〕 2.喫茶運営にかかる業務全般:清掃、店舗衛生を含む〔実習場所②、③、その他、西新橋1-1-1日比谷フォートタワー13階〕 3.屋内外清掃:運動施設整備業務 等〔実習場所:世田谷区給田1-3-42 光風亭 SETAGAYA Qs-GARDEN〕 | ①北区 ②江東区 ③千代田区 ④渋谷区 ⑤横浜市 |
| 株式会社大京 | 不動産開発業 | ①事務補助(PCを使用してデータ入力、Word文章作成、PDF化他) ②メール業務(郵便物仕分け等) | 渋谷区 |
| 株式会社大京穴吹不動産 | 不動産業 | ①事務補助(PCを利用してデータ入力、Word文章作成、PDF、書類整理) ②メール業務(社内メール、郵便業務、宅配業務) ③請負業務(マンション販促チラシの封入) ④印刷業務(名刺や社内資料の印刷) | 渋谷区 |
| ダイタン企画株式会社 | そば・うどん・かつ丼等の販売 | そば・うどん・かつ丼等調理・食材加工・小分け 店舗内清掃 等 | 渋谷区 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|-----------------------|--|---|---------------------|
| 大東建託株式会社 | 賃貸建物による土地活用の企画・立案・設計・施工・入居者募集・運営・管理 その他 | 事務補助(PC入力、郵便仕分け、シュレッダー、帳票整理等)、簡単な接客 | 都内各支店 |
| 大東コーポレートサービス株式会社 | 事務作業等の受託業務 (特例子会社) | ※下記①②③いずれかの内容になります。 ①イラストレーターを使用した名刺作成業務 ②キitting、機器の運搬、発送等の軽作業、機器等の管理データ作成 ③基本的なデータ入力/照合及び基本的な関数操作 | 品川区 |
| 太平ビルサービス株式会社東京支店 | ビルメンテナンス業 | ①オフィスビル関係の清掃 (都内ビジネスホテル、都内オフィスビルなど) ②受付事務、電話対応業務③病院会計受付業務 | 新宿区 他 都内各現場 |
| 太陽建機レンタル株式会社 | 建設機械のレンタル業 | 倉庫内の整理、清掃 レンタル機械のワックスがけ、清掃 | 江東区 江戸川区 八王子市 |
| 大和ハウス工業株式会社 | 建築事業・都市開発事業・海外事業・その他 | ○採用業務アシスタント ・採用面接のアテンド、試験の監督、新卒者イベントのサポート、データ集計(Excel)他PC業務 | 千代田区 |
| NPO法人 たしざん | 福祉作業所/特定相談事業 | 利用者のバス停までの送り迎え /生活支援員の補助 /調理(賄い) | 練馬区 |
| 田島ルーフィング株式会社 | 建築資材(防水、床、住宅建材等)の製造・販売 | 一般事務及び付随業務 PC作業…スキャン、ファイル名のリネーム、データ入力(Word)、集計(Excel) 軽作業…シュレッダー、カット作業(裁断機)、社内美化(テーブル拭き、清掃)、会場設営、資源ゴミ回収 | 千代田区 |
| 株式会社タダノテクノ東日本 | クレーンの修理・整備 | 環境整備員 ・場内清掃、備品の整理整頓 ・洗車及び車内清掃 ・廃棄物分別業務(木枠解体、シュレッダー、ダンボール等) ・部品検品(棚入れ、棚出し)業務 ・その他軽作業 | 江東区 |
| 多摩地域IPS就労支援センターリスタ八王子 | 障害者福祉サービス (就労移行支援事業所・就労定着支援事業・自立訓練事業) | 事務作業(データ入力、資料作成、資料整理、ファイリング等) ピアサポート(トレーニング補助) | 八王子市 |
| 社会福祉法人小さい共同体飛翔クラブ | 障害者総合支援法による障害福祉サービス事業 (就労継続支援B型事業所) | 職員補助業務(資源物の回収作業、メール便配達、手芸他) | 東村山市 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|---------------------|---|---|-----------------------|
| 株式会社 チェッカーサポート | 小売店レジ業務 の受託 店舗運営等 | ①事務・事務補助 (各種書類の入力、現場から提出されるデータの保存および集計、 入退職者書類の整理) ②和洋菓子、アイスクリームの品出し、包装。 売場バックヤードの整頓、清掃。 ③唐揚げ販売店での味付け、整形等の仕込み、調理器具洗浄等。 実習内容は、①②③の中からお選びください。実習②③は、作業スペース の広さ、段差により肢体不自由の方は受け入れが難しい場合があります。 | ①中央区 ②江戸川区 ③江東区 |
| 株式会社 地球の歩き方 | 出版および関連 事業、旅行マー ケティング事業、 損害保険代理店 事業 | データ入力、書類のファイリング、社内便集荷・集配・仕分け、発送業務、 その他 | 品川区 |
| 中央株式会社 | 物流アウトソー シング | 倉庫内軽作業(ピッキング、検品、梱包 他) | 埼玉県草加市 |
| 中央労働金庫 | 労働金庫法に基 づく金融事業 | ・メール便集配作業 ・チラシセット作業 ・事務消耗品作業 等 | 千代田区 |
| 株式会社チヨダ | 紳士靴、婦人 靴、スニーカー 等の販売 | 靴の接客販売及びそれに伴う業務(掃除、整理整頓等) | 都内全域 |
| 千代田機工株式会社 | 機械工具等卸売 業 | 一般事務(売上傳票の枚数確認及び集計作業、データ入力、書類整理 等) | 台東区 |
| 株式会社土屋靴製造所 | 皮革製品(ランド セル、靴、小物) の企画・製作・ 販売 | ランドセルのパーツ作り、縫製等 | 足立区 |
| 都築電気株式会社 | ネットワークシ ステムおよび情報 システムの設 計、開発、施工、 保守 | ①8階メール室における郵便・宅急便收受、発送業務、事務用品補充、左 記にかかる庶務事務 ②ビル内外周、専有部、共用部における清掃(清掃内容は応相談) | ①港区②品川 区 |
| 角川流通倉庫 株式会社 | 倉庫業、物流業 | ・倉庫内軽作業 (荷物仕分け、シール貼り、検品、ピッキング、梱包、箱組み立て等) | 足立区 |
| DICエステート 株式会社 | 社内BPO、保険 業、不動産業、 警備業 | 社内物流(集配、宅配物)、カフェ運営・給茶機保全、 PC作業(入力中心)、請負作業 ※上記実習を基に最終日までに手順書を作成いただき、 支援者の方へ指導いただきます。 | 中央区 |
| (株)TSIソーシャルワー クス | アパレル物流業 | 倉庫内作業(B品処理業務…衣料品の入出庫作業、商品のピッキング、 商品整理、B品内容書記入等)(ECささげ業務…通販衣料品の入出庫作 業、仕分け、採寸等) | 品川区 |

実習
内容
変更

実習
内容
変更

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|--------------------|---------------------------------------|---|-------------|
| 東芳紙業株式会社 | 和洋紙卸売業 | 事務補助(PC入力、書類整理など) | 千代田区 |
| DHLサプライチェーン株式会社 | 物流・倉庫業 | 流通倉庫内でパソコン保守部品の個装作業、ピッキング作業、棚卸など | 神奈川県川崎市 |
| ディー・キュービック株式会社 | コールセンター事業他 | ・清掃(休憩室・会議室他社内全般) ・事務(シュレッダー・印刷・デリバリー・PC入力・書類セット組み他) ※催事関連飾りつけ(時期による) | 渋谷区 |
| 株式会社 ティーケーピー | 貸会議室、ホテル・宿泊研修事業、料飲・バンケット事業 | ①一般事務サポート(データ入力、検索業務、ファイリング、キッティング等) ②軽作業、清掃業務(ポリッシャーを使用したカーペット清掃、共用部清掃、会議室内の机や椅子の配置移動等) | 新宿区他、都内各事業所 |
| 株式会社 DDグループ | 飲食業 (居酒屋・レストラン等) | ①清掃(飲食店内の拭き掃除中心) ②事務補助(データ入力・照合、伝票照合、社内便の発送業務等) | ①新宿区 ②港区 |
| ティールーム ・フェルメール | 喫茶店経営 | 食器洗い、接客、簡単な調理 | 荒川区 |
| 株式会社 テクノプロ・スマイル | 事務業務及び軽作業受託業務 (特例子会社) | PCデータ入力、インターネット検索、コピー、ファイリング、郵便物封入、清掃、他 | ①港区 ②練馬区 |
| 株式会社デコルテ | ウェディングフォトスタジオの運営 アニバーサリーフォトスタジオの運営 | ・スタジオの清掃 ・接客フロアの清掃 ・衣装ブースの清掃 など | 新宿区 |
| 株式会社てっぱん | イタリアンレストラン (就労継続支援A型事業所) | 調理補助、清浄、ホールスタッフのいずれか | 足立区 |
| デリカフーズ株式会社 | カット野菜の製造 | 清掃、コンテナ洗浄、野菜のパッケージ・加工 | 足立区 |
| 株式会社テレコメディア | コールセンター運営事業、移動体通信機器販売 | 事務補助(ハガキ・注文用紙などに記載されている顧客情報・注文内容の入力、ファイリング等の庶務業務) | 豊島区 |
| 株式会社電通そらり | オフィスサービス業 (特例子会社) | オフィスの清掃を中心に経験していただきます。 | 港区 |

実習
内容
変更

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|--------------------------|--|---|----------------|
| 店舗流通ネット株式会社 | 店舗出店戦略 コンサルティング 事業及びビルソ リューション事業 | 総務の契約書類のデータ管理、採用の応募書類等への対応、 社内ライブラリー管理、健康診断結果入力及び受診手続、 ハローワークへの申請書類の提出、 ペーパーレス化に伴う書類のPDF化、 不動産データのシステムへの移行等 | 港区 |
| 東海ビジネスサービス株式会社 | IT関連業務全般 (システム開発・ 保守、運用マネ ジメント、運用オ ペレーション、イン フラ設計・構 築、クラウドサー ビス、ITコンサル ティング 等) | 人事総務部内の補助業務 ・消耗品・備品在庫管理 ・会議室机・扉等アルコール消毒 ・データ入力 | 中央区 |
| 東急ウェルネス株式会社 | 介護・福祉事業 (老人ホーム、 デイサービス運 営) | ①②調理補助、清掃、軽作業 ※①②とも車椅子不可 | ①目黒区 ②品川区 |
| 株式会社 東急スポーツオアシス | 会員制フィットネ スクラブの 企画・運営 | ①清掃(ロッカールーム、パウダールーム、ラウンジ、浴室)、 レンタルウェアの補充、タオルの補充、書類整理等の事務作業 ②事務作業補助(PCでの入力作業等) | ①都内各店舗 ②渋谷区 |
| 東急スポーツシステム株式会社 | スポーツ施設等 の運営及び その付帯業務関 連事業 | レンタル品(トレーニングウェア・水着・タオル・シューズ)の洗濯、たたみ、 補充、清掃、その他の軽作業、フロントでの接客業務など | 目黒区 |
| 株式会社東急百貨店 | 百貨店 | 売場の付帯業務(伝票書き、箱折り、その他) | 神奈川県横浜市 |
| 国立大学法人 東京科学大学 | 教育事業 | 事務補助作業 | 文京区 |
| 株式会社 東京エンゼル本社 | 介護用品・ベ ビー用品の 製造・販売 | 縫製・ボタン打ち・検品・袋入れ | 足立区 |
| 東京海上 ビジネスサポート 株式会社 | 事務の請負、封 入発送業務、 データエントリー 業務 | 東京海上グループ各社からのPC入力や文書の電子化、 スタンプの作成や封入・発送等 | 千代田区 |
| 東京ガスファシリティ サービス株式会社 | ビル総合管理業 | 人事に関する事務作業 (パソコン業務(エクセル、ワード)、書類送付作業、ファイリング等) | 港区 |
| 東京ガスリックリビング株式会社 | 東京ガスの委託 業務、 ガス機器等の販 売・修理他 | 総務関係の一般事務(PCデータ入力等) | 港区 |

実習
内容

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|--------------------|--|--|------------------------------------|
| 東京グリーンシステムズ株式会社 | 親会社施設内でのサービス業務（売店、メール集配、清掃、農園管理、各種事務）（特例子会社） | ①農作業 温室（トマト等の栽培・灌水・収穫）、圃場（相模原市内の畑での農作業）、調製（野菜の収穫・洗浄・選別・袋詰め）等 ②フラワーギフトの受注業務及び事務作業全般 ECサイトの受発注管理（電話、FAX、メール対応）、事務手続き（見積書、請求書、領収書の発行等）、梱包・発送業務 等 ③WEB製作及び各種デザイン業務 ホームページの作成・更新・メンテナンス（Dreamweaver使用）、ロゴ画像等データ編集・加工・作成（Photoshop・illustrator使用）、データ入力・印刷 等 ④総務事務 オフィス運営（設備・文書・入館証管理、社外対応）、車両管理・貸出、電話対応 等 ⑤レストランのホールスタッフ ホール業務（接客、オーダー受け、配膳・下膳、レジ会計）、調理補助（仕込み手伝い、盛付、パン袋詰め、食器洗い）、営業準備、店内清掃 等 ⑥売店スタッフ（店外配達・販売あり） 近隣施設への出張販売、接客・レジ業務、店内清掃、POP作成、データ入力 等 | 多摩市 |
| 東京国際エアカーゴターミナル株式会社 | 東京国際空港での国内外航空会社の国際航空貨物の輸出入取扱い及びターミナル管理・運営 | ・書類の枚数確認及び仕分け作業（貨物事業課） ・メールまたはFAXでのデータ送信（貨物事業課） ・書類のファイリング（財務・経理課、事業部、業務部） ・文書スキャニング（総務・購買課）など | 大田区 |
| 公益財団法人東京税務協会 | 地方税財政の制度に関する調査研究等自動車税等に関する事業 | 自動車税受付窓義地事務補助及び一般事務補助 | 中野区他都内全域（各事業所） |
| 東京短資株式会社 | 短資業（金融） | ①庶務関係業務（郵便物仕分け等、新聞配達、会議室等の清掃他） ②一般事務業務（PC入力、案内状作成 他） | 中央区 |
| 公益財団法人東京動物園協会 | 都立動物園の管理運営 | 事務補助（PC入力、コピー、シュレッダー、郵便物受領・発送、ファイリング、電話取次、室内消毒・清掃 等） | 台東区 |
| 東京都大田福祉工場 | 印刷業 | ①一般事務（総務事務）、営業（営業事務）、事務補助（書類手書き作成、電話対応、PC入力） ②軽作業 | 大田区 |
| 東京都下水道サービス株式会社 | 下水道施設の維持管理 | 郵便物仕分け、アンケート集計（Word）、PDF化、シュレッダー、社内清掃（打合せスペース除菌等）、備品補充、社内軽作業 等 | 千代田区 |
| 公益財団法人東京都公園協会 | 都立公園・庭園・霊園の管理運営 | 事務（書類整理・パソコン入力作業・シュレッダー等）・電話対応 軽作業（清掃・設備点検補助） | 新宿区または各公園事務所 |
| 株式会社東京天竜 | 給食・外食・美容事業 | 給食調理場での作業 ・食材洗い、切出し ・調理器具洗浄 ・衛生作業場での洗い物 ・調理補助、配膳、配缶 ・食器出し、ワゴンへの積込み ・洗浄 ※要細菌検査等 | 東京・千葉・埼玉・神奈川の約200事業所（ご自宅近くの事業所を検討） |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

実習
内容
変更

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|------------------------|--|--|---------------------------------------|
| 東京ビジネスサービス株式会社 | ビルメンテナンス業 | ①ビル清掃業務(ゴミの回収、建物内外のはき掃除他) ②食堂補助業務(洗い場、盛付 他) | ①新宿区、多摩地域、都下 ②中野、渋谷、台東、新宿、足立区、多摩地域 |
| 公益財団法人 東京都福祉保健財団 | 福祉保健サービス | 庶務・事務全般(出勤管理システム入力、PCデータ入力、郵便物仕分け作業 等) | 新宿区 |
| 東京都チャレンジプラス TOPPAN株式会社 | コンサル事業、オフィスサポート、清掃・除菌、紙すき、農業 他(特例子会社) | ①オフィスサポート、清掃・除菌 ②紙すき、農業 | ①台東区 ②板橋区 |
| 東京ボード工業株式会社 | 木質廃棄物のリサイクルによるパーティクルボードの製造、販売 | 廃材スタッフ (パーティクルボードの原材料となる廃木材の分別作業他) | 江東区 |
| 株式会社 東京リーガルマインド | 国家資格取得のための受験指導 社会人スキルアップ講座の企画・運営 その他 | ①電話対応(代表電話の取次)、PCデータ入力 ②ファイリング、清掃、ピッキング、データ入力等の軽作業 | 中野区 |
| 東興ジオテック株式会社 | 自然回復緑化、斜面緑化、斜面保護、地盤改良、土壌汚染対策、爆砕、保温保冷耐火、構造物補修などの設計施工及び耐火物製造販売 | PC定型作業(決められたメール内容の発信、PDF化、データ入力等)、軽作業(発送業務、シュレッダー作業、清掃業務、その他人事補助業務等)、PCにて人事関連情報収集(新卒・中途トレンド調査、労務関連調査等) | 中央区 |
| 東西株式会社 | 総合人材サービス | 事務補助(PCデータ入力) | 大田区 |
| 東芝ウイズ株式会社 | 建物内清掃業務(特例子会社) | 清掃(通路、階段、トイレ) | ①横浜市 ②府中市 ③川崎市 |
| 東電ハミングワーク株式会社 | 印刷業、清掃業、園芸事業、文書管理業務、配電機材のリユース業(特例子会社) | 事務補助(コピー、書類のPDF化)、清掃(屋内外の清掃)、園芸(花の栽培、花壇の植込み)、軽作業(電気メーターのクリーニング・分解) | 日野市、荒川区、千代田区、大田区 |
| 株式会社道とん堀 | 飲食業(お好み焼きチェーン) | お好み焼き店舗内の清掃業務(床、トイレ、テーブル、鉄板 他) | 新宿区 他 |
| 株式会社Du・Pay (ドウ・ペイ) | 美容院の経営 | サロン内の清掃、他補助業務 | 国分寺市 他 都内各店舗 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|------------------------------|---------------------|---|--------------------------------|
| 株式会社 トゥモローランド | アパレル業 | 物流センターでの作業 ①入荷・出荷作業 ②トイレ清掃 | 埼玉県川口市 |
| 株式会社藤和設計 | 土木設計、測量業 | データ入力、図面折り、書類仕分け、事務補助 | 東大和市 |
| 株式会社 トーカンオリエンス | 総合ビルメンテナンス業 | ①: 大学キャンパス内の日常清掃 教室清掃(黒板・机上拭き)、 トイレ清掃、ゴミ回収 他 ②: 大学キャンパス内の日常清掃 教室清掃(黒板・机上拭き)、 事務室清掃、廊下・階段・トイレ等共用部清掃(床掃き拭き、ゴミ回収) 他 ③: 庁舎内日常清掃(共用部拭き拭き)、ゴミ回収 他 ④: 公共スポーツ施設受付・利用者案内、利用後のスポーツ施設片付け・ 点検・整理整頓、利用施設の開錠・施錠 | ①小金井市 ②世田谷区 ③葛飾区 ④渋谷区 |
| 株式会社 トーショー | 調剤機器及びシステムの製造・販売 | 本社内の清掃(フロアの掃除機かけ、ゴミの回収等) | 大田区 |
| 株式会社 トップワイジャパン | 携帯電話販売店舗運営、不動産事業 | 一般事務(備品発注、在庫確認、ポップ作成、シュレッダー、ラミネート、 伝票整理、管理表作成、日報作成、名刺印刷、倉庫整理、ホームページ 更新等、から選択) 電話対応あり | 足立区 |
| TOMA コンサルタンツ グループ株式会社 | 経営コンサルタント業 | 事務補助一般(書類作成、コピー・ファイリング、その他) | 千代田区 |
| 株式会社富山 | 精密板金(製造) | ①部品の出荷作業(検査、梱包、補助等) ②組立作業(板金部品ネジ止め・電子部品組み付け・配線等) (①または②を実施していただきます) | 西多摩郡瑞穂町 |
| TOMOWEL ビジネスパートナー 株式会社 | 保険、人材派遣、親会社の施設整備 | 清掃(親会社施設) | 文京区 |
| 株式会社トモズ | ドラッグストアのチェーン店 | ・品出し、陳列、検品等 ・倉庫整理 ・店内外の清掃 レジ業務はありません。軽作業の立ち仕事です。 | 各店舗 |
| 株式会社ドム | 人材派遣業 | PCデータ入力、リスト作成、ファイリング、シュレッダー、封入作業、他 | 新宿区 |
| 株式会社鳥新 | 食肉卸 | ・食肉の加工(ひき肉、一口大に切る等)、袋詰め作業 ・店舗バックヤードでの焼鳥製造(機械による)等 | 板橋区 |
| 中島水産株式会社 | 水産物、水産加工品の小売・販売 | 軽作業(加工場における補助業務)、清掃 ①店舗/食品の小分け作業、清掃 他 ②加工場/ゴミ捨て、調理器具の洗浄、配達 他 | 各店舗所在地 |
| 株式会社 ナチュラルプランツ ・サポート | 軽作業等請負(就労継続支援A型事業所) | 軽作業(化粧品サンプル等セットの作成、スタンプ押し、シール貼り)、 清掃作業(施設外就労:事務所・休憩室等)、伝票のつけ合わせ | 中央区 |

新規
公開

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|------------------------|---|--|-------------------------------|
| 株式会社 西原商会関東 | 業務用総合食品卸 | ・営業スタッフとの商品積み込みチェック ・商品の荷受け作業 ・倉庫内整理(乾物・冷蔵・冷凍) ・簡単なピッキング作業 | ①江東区 ②練馬区 ③相模原市 ④川崎市 |
| 株式会社ニチレイアウラ | グループ会社へのサービス提供(特例子会社) | ①PCでのデータ処理、書類チェック、宅配郵便物の仕分けと配達、資材管理、発注、建物内の清掃等 ②建物内の清掃、事務補助(書類封入・発送、書類印刷・セット、伝票整理)等 ③建物内の清掃(女性更衣室あり) ④建物内の清掃、事務補助(書類封入・発送、書類ファイリング、伝票整理)等 | ①中央区 ②船橋市 ③船橋市 ④川崎市 |
| 株式会社 日経BPコンサルティング | 市場調査、マーケティング戦略の企画立案、企業メディア構築、コンテンツ編集・制作 | ・補助業務(調査、提案書作成・編集・DTP/制作・web制作・セミナー運営等販促業務・一般事務など) | 港区 |
| 株式会社日新 | 総合物流業 | 事務補助(データ入力、資料作成、書類整理、他庶務業務 等) | ①千代田区 ②横浜市 |
| 株式会社日進工機 | エアツール組立・検査・梱包 | 部品組立 | 板橋区 |
| ニッセイ保険エージェンシー株式会社 | 保険代理店 | 事務補助(PCデータ入力、コピー、郵便物仕分け、社内便搬送受取、ファイリング、シュレッダー、書類の点検、等) ※書類の点検が、メインになります。 | 文京区 |
| 日本アспектコア株式会社 | ビジネスプロセスアウトソーシングサービス | ・事務補助(タイムカードのエクセルデータ入力) ・軽作業(紙折り、スキャンニング・画像検査) | 新宿区 |
| 日本クリーン株式会社 | ビルメンテナンス業 | オフィスビルの一般清掃(床、ゴミの仕分け、他) | 千代田区 |
| 日本コンベンションサービス株式会社 | 行政サービスの請負業務(図書館・市役所の窓口)、国際会議・大規模イベントの企画運営 | ①営業事務(一般事務・庶務全般/営業担当のフロー)、電話対応、データ入力、小口伝票処理、資料作成、ファイリング、備品発注 ②市民課、図書館、図書取次、施設の窓口・入力・図書業務、取次業務 等 | ①千代田区 ②都内各地 |
| 一般社団法人日本自動車連盟(JAF)関東本部 | ロードサービス業務等 | 事務補助(PC入力、書類整理、その他) 一般事務 実習中は執務室に入れられない場合が有り、別室にて作業。(チャット使用) | 港区 他 |
| 日本新薬株式会社東京支店 | 医薬品販売 | 郵便物・宅配便の仕分け集配等、書類整理、オフィス美化、その他事務補助業務 | 中央区 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|--------------------------|---------------------------------|--|----------------------|
| 株式会社 日本デイケアセンター | 総合児童福祉サービス (各種保育所及び就学児童施設運営) | 学童クラブ、児童館、複合施設における児童の見守り業務、教材準備、工作のサポート、その他施設管理業務等 ※保育士等資格望ましい | 新宿区、北区、荒川区、千代田区 |
| 日本物産株式会社 | 雑貨卸小売業 | ①事務補助(コピー、帳合い)、ファイリング、その他 ②軽作業(梱包他) | ①中央区 ②千葉県 八千代市 |
| 日本ベクトン・ディッキンソン株式会社 | 医療機器等輸入製造販売 | 総務庶務業務 郵便物受取・仕分け・集配・発送、PCデータ入力、ファイリング、消耗品在庫管理、オフィスメンテナンス * 台車利用あり | 港区 |
| 日本ホテル株式会社 | ホテル業 | 調理補助(従業員食堂での盛り付け、配膳、仕込み等) 食器洗浄(グラス・銀器の洗浄・磨き、什器管理等) 事務職(郵便仕分け、名刺作成、PDF、データ入力等) | 都内・他県の各グループホテル |
| 日本マクドナルド株式会社 | ハンバーガーレストランチェーンの経営 | ハンバーガーの製造及びその補助 | 都内各地 |
| 日本労働組合総連合会 東京都連合会 | 労働組合 | ①電話対応 ②来客対応(お茶出し、誘導・案内)③消耗品発注・管理 ④郵便・宅急便の受取 ⑤給湯器 補充 ⑥印刷 ⑦会議準備 ⑧各種入力(パソコン) | 港区 |
| 株式会社ニュー本庄 | スーパーマーケット (スーパーオザム) | 店舗での品出し・陳列、袋・パック詰め、清掃等 | 都内、埼玉、神奈川、千葉、群馬の店舗 |
| 社会福祉法人 にんじんの会 | 介護 福祉 | 高齢者介護施設の清掃業務 | 国分寺市 |
| ネグロス電工 株式会社 | 電気・空衛設備 資材の製品開発・製造・販売 (卸) | 事務補助(PC入力、書類のPDF化、ネット検索など)、発送業務など | 江東区 |
| 農林中金 ビジネスアシスト 株式会社 | 親会社・グループ会社等からの 受託業務 | 事務作業(文書受付、書類整理、データ入力、PDF等) | 千代田区 |
| パーカー エンジニアリング 株式会社 | 金属表面処理 塗装設備全般の 設計・施工 | ・簡単なPC作業(データ入力、エクセル・ワード入力、対象者へのお知らせメール作成、送信等) ・事務の軽作業(郵便仕分、ファイリング、備品補充、備品等の配布及び送付、給湯室等の清掃) (電話対応、お茶出しについては応相談致します) 事務と軽作業の比率は7:3程度です。 | 中央区 |

新規
公開

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|-----------------------|---|---|-----------------------------|
| パーソルダイバース株式会社 | 障害者雇用に関わる有料職業紹介事業・コンサルティング事業、就労移行支援事業、事務アウトソーシング、食品の製造および販売、農業及び農産物の販売、繭・生糸及び絹糸の加工並びにその製品・加工品の開発及び販売（特例子会社） | ①もしくは②（本人適性、希望による） ①出張サービス業務：社内便、グループ会社拠点清掃（会議室、面談ブース）、シュレッダー、事務系作業 ②PC入力業務 | 豊島区 |
| パール楽器製造株式会社 | 楽器の製造販売・卸 | パソコン業務（フォトショップ・イラストレーター）、楽器の修理など | 台東区、千葉県 |
| ハイデー株式会社 | ビデオ制作 | ①事務補助（書類整理、PCデータ入力、他） ②ビデオ制作補助（スタジオ内作業・・・BGM検索等） | 世田谷区 |
| Bytedance株式会社（バイトダンス） | インターネットおよび携帯機器による情報の配信、またそれに付帯関連する業務 | 業務サポート（書類の作成、資料の整理、スキャン、シュレッダーなど）その他、能力に応じて実習内容を決定します。 | 新宿区 |
| NPO法人ばお | 障害者雇用事業 | 軽作業、清掃、梱包発送、事務など | 江戸川区 |
| パシフィックエンジニアリング株式会社 | ビルメンテナンス業 | ①清掃 ②警備 | 文京区 他 |
| 株式会社パデコ | 開発コンサルティング業 | 事務補助（会議室やフリーアドレスデスク・棚等の拭き掃除、ごみ捨て、植物への水やり、郵便仕分け・連絡、シュレッダー、書類のスキャンと格納、テプラ、PCでのデータ入力等） | 港区 |
| 花椿ファクトリー株式会社 | 株式会社資生堂の特例子会社として障がい者雇用を推進。化粧品の仕上げ・セット作業、オフィスサービス作業、就労・定着支援業務受託（社内向け） | ①②事務補助（店頭販促物の制作、DM発送、資源物の回収作業、伝票の仕分け、名刺印刷 等） ③ 製造（化粧品の仕上げ作業、数える、折る、貼る、置くをキーワードに、一人が担当する工程をできるだけ少なくしています） | ①港区（汐留） ②港区（浜松町） ③墨田区 |
| 株式会社はなまる | セルフ式うどん店の運営 | 店舗でのうどん製造と補助作業 | 都内各地 |

新規公開

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

新規
公開

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|--------------------------|------------------------------------|--|--------------|
| 羽田空港国際旅客サービス株式会社 | チェックイン業務、お客様のサポート業務、ラウンジ業務 | 事務作業（社員証作成、貸与品管理、清掃） | 大田区 |
| 株式会社 バンダイナムコウィル | バンダイナムコグループの受託業務（特例子会社） | ①軽作業（商品パッケージサンプル制作、キャラクターグッズピックアップ作業、玩具試作品造形補助等） ②オフィスアシスタント（データ入力、契約書製本作成、PDF化作業等） ③メール室（社内メール便・郵便物・宅配便の集荷仕分け配送等） ④清掃（関係会社各建物内の会議室・リフレッシュルーム等の清掃、会議室備品管理等） | ①②港区 ③台東区 |
| 一般社団法人 パン・ダイバーシティサポート | 外国人、女性、高齢者、障害者に対する就労支援事業 | 事務補助（書類作成、入力、ファイリング、書類整理、資料検索等） | 港区 |
| P&Gプレステージ合同会社 | 日本における化粧品、ビューティーケア製品、医薬部外品等の販売、輸出入 | オフィス内軽作業（会議室のレイアウト変更）、データ入力、事務作業 ※障害特性により作業内容応相談 | 中央区 |
| 株式会社 ビースタイルチャレンジ | 関連会社からの委託業務 | データ入力（Excel）、コーヒーマシン清掃、備品整理、郵便物仕分け、封入作業、書類整理 | 新宿区 |
| PwCあらた 有限責任監査法人 | 会計監査 | 事務補助（データ入力、軽作業） | 千代田区 |
| 株式会社 BPO Japan | 採用アウトソーシング | ・書類整理、データ入力（ExcelはSUM関数以上、VLOOKUPができれば尚可） ・軽作業（郵便物仕分け、集荷集配、備品管理、植物水やり等） | 新宿区 |
| 株式会社ビームス | 小売業 | 物流倉庫内の衣類・雑貨の商品管理（入数、加工・製品チェック）、備品管理、EC出荷業務 ※4月、9月、10月、3月上旬は繁忙期のため受け入れができません。 ・服装自由（スニーカー着用をお願いします） ・体験のみの実習は応相談です。 ・車いすについては施設の設備の都合上受け入れができません。 | 江東区 |
| 株式会社 ビー・ワイ・オー | 飲食店の運営 | 調理補助（盛り付け、仕込み、食器洗浄） ※その他内容によっては相談に応じます。 | 都内各店舗 |
| ひかり作業所 （社会福祉法人光友会） | 指定生活介護事業（就労継続支援B型事業所） | 職員補助業務（事業所内清掃、利用者の作業補助他） | 狛江市 |
| 株式会社 ビジネスプラス | 事務・オフィス清掃等の委託サービス業（特例子会社） | オフィス清掃、手すき葉書制作業務、社内メール便 | 新宿区 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|-----------------------------|--|--|---------------------|
| 社会福祉法人 飛翔会 | 認可保育所運営 | 保育補助、子供の誘導、 清掃(テーブル、椅子、床、洗面所、トイレ等)及び 軽作業(下膳等) | 町田市 |
| 株式会社ビットウィン | ITサービス、卸・ 小売業 | 事務補助(HPの管理・更新等のプログラム制作アシスタント) | 中央区 |
| HITOWAケアサービス 株式会社 | 有料老人ホーム、デイサービス の運営 | 有料老人ホーム、デイサービスでの掃除、洗濯、備品整理 他 | 東久留米市 |
| HITOWA ソーシャルワークス 株式会社 | 業務支援、マッ サージ業務等 (特例子会社) | 事務補助(PC作業、人事・経理の補助、営業事務補佐) | 豊島区 |
| 日野グローバルロジス ティクス株式会社 | 自動車部品の入 出庫管理 | 自動車部品の商品化包装作業 | 青梅市 |
| 株式会社日比谷花壇 | 生花小売業 | ・受付業務(郵便物受付、宅配荷物仕分け、備品利用対応管理(社内施設の鍵他)) ・軽作業(店舗販売商品のベースメント制作、販売ツール封入、DM発送等) ・PC入力(データ入力、PDF化等) | 港区 |
| 株式会社 ヒューマンラスト フロンティア | 事務処理支援 サービス (特例子会社) | 事務補助(PCデータ入力、書類の三つ折り・セット組、封入作業、書類の並べ替え、封筒へのスタンプ押し、シュレッダー) | 豊島区 |
| ヒューマンリソシア株式会 社 | 総合人材サービ ス業 | ・データ入力(自社システム含む)、文書作成、書類電子化(スキャニング)、 ほか | 新宿区 |
| 株式会社ひらまつ | レストラン、カ フェ、ホテル経営 | ①レストランの食器洗浄、店内清掃 ②本社での伝票整理、ファイリング等 事務作業 | ①都内各店舗 ②渋谷区 |
| 株式会社 ファミリーマート | フランチャイズシ ステムによる コンビニエンスス トア事業 | ①店舗業務アシスタント コンビニ店舗内で、品出し、検品、清掃等、主にレジ以外の業務 ②事務(本社、江戸川橋) データ作成・集計業務/スキャン業務/メール便・郵便物集配/ファイ リング/備品類の補充、他 | ①新宿区 ②港区、文京 区 |
| 株式会社フジアール | 放送番組、イベ ント催事等の 美術制作・企画 | テレビ番組のセットで使う木製パネルへの紙の貼り付け、 剥がし作業(機械による研磨を含む) | 江東区 |
| 株式会社 フジオフードシステム | 飲食店の経営、 フランチャイズ チェーンの経営 | 洗い場での食器洗いや清掃、キッチンでの調理補助等 | 都内各店舗 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|----------------------|--|---|---------------|
| 新規公開 株式会社不二工機 | 冷凍・空調およびカーエアコン用自動制御機器の製造および販売 | 庶務業務 ・メール室業務（荷物や郵便物の受け取りと仕分け、各部門へ配達、送り状の記入、発送） ・日常清掃（応接室、廊下、ロッカー室などの清掃） ・通い封筒作成 ・PC作業（データ入力、伝票修正） など | 世田谷区 |
| 不二興産株式会社 | 清掃・設備管理・警備・プール管理・建物総合管理 | ①大学校舎・清掃（主に フローリングモップ 床清掃） ②公園の環境設備（清掃・草刈・除草） ③公園内のスポーツ施設の受付（切符をもぎる・施設の点検等） | ①目黒区 ②③大田区 |
| 富士フィルムビジネスエキスパート株式会社 | 総務領域、人事領域、経理領域 他の富士フィルムグループのシェアードサービス | 伝票並び替え、伝票ファイリング、スキャン作業、ファイルリネーム処理（PC作業）、社内メール便対応、宛名作成・印刷・発送業務（PC作業） | 港区 |
| 双葉自動車株式会社 | 自動車整備、販売 | 洗車業務（外装、内装）、事務補助（書類整理等）、他 | 大田区 |
| 株式会社船井総合研究所 | 経営コンサルティング | ①総務・庶務業務 郵便・宅配便仕分け、データ入力、消耗品在庫管理、備品チェック ②オフィス清掃 執務室・来客スペース掃除機かけ、オフィスごみ片付け、コーヒーマシン洗浄（トイレ清掃はありません） ①、②いずれかをお選びください。 | 中央区 |
| 株式会社プライセン | ソフトウェア開発 | 事務補助（郵便物の仕分け・配布、データ入力、備品のチェック、ファイリング、スキャン、コピー）、 清掃（社内、会議室）、 WEBサイトへの情報入力、PCセットアップ、資料のセット | 中央区 |
| プラスカーゴサービス株式会社 | 貨物運送事業 | ①本社営業事務、PC入力 ②コールセンター業務 | 豊島区 |
| ブリヂストンチャレンジド株式会社 | 清掃、事務サポート業務 （特例子会社） | ①清掃 ②事務サポート（社内メール、印刷、PDF、PC入力等） | ①②小平市 ②中央区 |
| 社会福祉法人フレスコ会 | 特別養護老人ホームの運営 | 施設（老人ホーム）内の清掃、 入居者の衣類の洗濯、 介護補助、送迎 | 台東区 |
| 実習内容変更 株式会社ベアーズ | 家事代行サービス・ハウスクリーニング | ①本社内での事務：勤怠管理システムを利用した打刻確認業務、書類整理など ②ホテルでの客室清掃：リネン交換、アメニティセット交換、補充など ①：PCを使用した実習になります。電話対応はありません ②：現場では先輩社員がレクチャーを行います | ①中央区 ②港区 |
| ベイクド・ナチュラル株式会社 | 焼菓子の製造・販売 （特例子会社） | 焼菓子の製造、包装等、作業場の清掃、等 | 大田区 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|-----------------------------|---|--|---------------------------|
| 株式会社 バイクルーズ | レディース・メンズのトータルファッションの企画・製造・販売・直営店の運営、飲食店の運営、インターネット通販サイトの運営、及び家具の販売、フィットネス事業の運営 | ①配送室にて郵便物、宅配便の回収、仕分け、各フロアー(3-10F)への配達、伝票整理等 ②パン・スイーツを製造する工場での清掃業務、玄関・会議室・休憩室・階段などの清掃、トイレ・クリーンルームのシンクなど水回りの清掃、備品補充等。 | ①③渋谷区 ②北区 |
| 平成ビルディング 株式会社 | 不動産管理 | 事務、庶務関連業務(郵便物仕分け、PC,電話対応等) | 千代田区 |
| 株式会社ベストランス | 食材・食糧品の配送 | ①倉庫内作業:配送センター(練馬高野台、昭島、立川、武蔵村山)での弁当の仕分け作業 ②清掃作業:配送センター(練馬高野台、昭島、立川、武蔵村山) | 練馬区、昭島市、立川市、他 |
| 株式会社 ペニンシュラ東京 | ホテル業 | ①ホテルの備品管理等(タオル折り、調理器具磨き、シャンプーの入れ替え、ナプキン折り、ゴミの分別、その他) ②事務補助(書類のファイリング、PCデータ入力等) 他 | 千代田区 |
| 株式会社豊栄美装 | ビルメンテナンス業 | 事務(パソコン入力、郵便物封入等の事務作業、庶務、社内清掃) | 中野区 |
| 株式会社 ポーラオルビス ホールディングス | グループ経営管理(化粧品製造販売) | 事務作業・補助 | 中央区 |
| 株式会社ポストウェイ | ダイレクトメール等の配送業務請負 | 事務業務(パソコンを使ったデータ入力、集計作業、書類作成など) | 港区 |
| 株式会社ほづみ | 清掃用具等レンタル、クリーニング | 倉庫管理全般、商品の入出庫、掃除、メンテナンス業 | 新宿区 |
| 堀江車輛電装株式会社 | 車輛整備、障がい者支援、ビルメンテナンス事業部 | ①事務補助(PCデータ入力、封入作業等) ②ビル清掃(オフィスビル・マンション等の清掃) | ①当面の間、リモート(ズーム)実習 ②各現場 |
| 有限会社ポンプラン | 企画、商品仕入、卸売り | 軽作業(伝票作成、領収書の糊付け、データ入力) | 中央区 |
| 株式会社マーノ | スーパー「マルエツ」の受託業務(特例子会社) | ①三郷事業所 三郷市インター南1-3-1(現業職) ②蒲生店 越谷市蒲生旭町9-36(店舗業務) | ①三郷事業所 ②蒲生店 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|---|-------------------------------------|--|---------------|
| 株式会社 マイクロ・テクニカ | コンピュータを用い自動検査する画像認識・検査システムの開発・製造・販売 | 会議室の消毒・清掃、事務作業(ファイリング・シュレッダー、ラミネート、PC入力等) | 豊島区 |
| 株式会社マイソフト | ソフトウェア開発、ハードウェア開発 | ①専門事務(教材で学ぶプログラミング) ②事務補助(PCデータ入力、スキャニング、ファイリング等) | 八王子市 |
| まいばすけっと株式会社 | 各種商品小売業 | 店舗業務: 当日納品の商品の陳列、在庫の補充、商品の前出し作業⇒実習範囲は常温食品、飲料、雑貨、冷蔵飲料、冷蔵食品(店舗により変動有) | 都内各店舗 |
| 株式会社マイプリント | 印刷業 | 印刷物の検品・出荷 | 多摩市 |
| 社会医療法人財団 仁医会 牧田総合病院 | 医療業 | ①家政科補助(ユニフォーム洗濯、仕分け) ②介護補助(清掃・洗濯・洗浄等) ③事務補助(データチェック、帳合、封入、印鑑押印) | 大田区 |
| 株式会社 間瀬コンサルタント | 建設コンサルタント | 事務補助(PC入力、郵便物仕分け、書類のPDF化、会議室や共有スペースの清掃など) | 狛江市 |
| 株式会社丸井グループ | 小売事業、フィンテック事業等 | 事務業務全般(PC使用含む) | ①中野区 ②国分寺市 |
| ミズノ株式会社 | スポーツ用品の製造・卸売 | 事務補助(営業アシスタント) | 千代田区 |
| みずほ ビジネス・チャレンジド 株式会社 | みずほフィナンシャルグループからの受託業務 | ①銀行内外メール(普通・書留)の集配・文具、備品類の在庫管理・補充業務・中古事務用品の管理運用業務・各種帳票へのゴム印押しや補記作業 ②重要書類の電子化業務・書類整理とPC入力業務・押印作業 | ①千代田区 ②中央区 |
| 株式会社ミトモコーポレーション | 警備業 | 事務補助業務(書類ファイリング、報告書チェック、郵便物発送 等) 社内共有部清掃 | 新宿区 |
| 株式会社mitoriz (旧:ソフトブレイン・フィールド株式会社) | リテールサポートサービス | 事務補助(PC入力必須) | 港区 |
| 三菱電機ファイナンシャルソリューションズ株式会社 (旧:三菱電機クレジット株式会社) | リース、クレジット | 契約書の画像スキャン作業、PC登録作業 | 品川区 |

実習
内容
変更

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|--------------------------------|--|---|----------------------------|
| ミニストップ株式会社 | コンビニエンスストア「ミニストップ」の展開 | ①店舗の清掃 ②調理補助(清掃含む)、その他 | 国分寺市 |
| ミネベアミツミ株式会社 | ベアリングなどの機械加工品事業ほか | ①オフィス内の軽作業、清掃(備品補充・マーカー交換・テーブル拭き・シュレッダー等) ②事務補助(データ入力、書類整理、ファイリング、PDF化等) ※電話対応なし | 港区 |
| 向井建設株式会社 | 建設業 | 事務作業補助、軽作業、清掃など | 千代田区 |
| 公益財団法人 武蔵野市子ども協会 | 子育て支援施設・認可保育園・認定こども園の管理運営 ・放課後子供教室 ・学童クラブの管理運営 | 保育業務補助、事務業務補助 | 武蔵野市 |
| 社会福祉法人 村山育成会 | 保育所事業の運営 | 保育園園舎内外の清掃及び軽作業 | 武蔵村山市 |
| 学校法人明治大学 | 大学運営 | キャンパス内およびその周辺における環境美化に関する業務(例:屋外椅子拭き、図書館書籍の虫干し等) | 杉並区 |
| 株式会社明昭 | 介護付有料老人ホームの経営 | ①調理補助 (盛り付け、配膳、下膳、調理器具の洗浄等の調理補助業務) ②介護補助 (シーツ交換、施設内共有部の清掃、居室内の清掃) | 江戸川区、墨田区、新宿区、荒川区、その他の各事業所 |
| 株式会社 メイテック ビジネスサービス | 一般事務処理等・清掃業務の受託他 | 一般事務 (データ入力・加工・集計業務、音声データの文字起こし、資料作成・報告業務、マニュアル作成業務、プレゼンテーション、課題ミーティング研修) | 台東区 |
| 株式会社 メディビューティー | エステサロン運営等 | 事務系、IT関係、軽作業、社員寮管理(清掃等) | 新宿区 |
| メルコテnderメイツ 株式会社 | 各種サービス | ①三菱電機社員寮及び三菱電機本社の清掃 ②三菱電機本社内カフェでのカフェサービス ③三菱電機本社内各フロアでの給食配送 ④名刺作成 | ①千代田区(内神田) ②③④千代田区(丸の内) |
| 株式会社モスシャイン | 本社事務補助 店舗運営サポート (特例子会社) | 【本社事務補助】:PC(スキャン、入力、書類・伝票作成)、書類整理、郵便・宅配便の仕分け、チャット連絡、金券業務、会議室清掃、洗浄(マシンメンテナンス)、あいさつトレーニング 【店舗運営サポート】:フローア清掃、商品提供、洗物片付け、商品製造補助、あいさつトレーニング | 品川区 都内近郊店舗 |
| 株式会社森ビル ホスピタリティ コーポレーション | ホテル業、 会員制施設の運営、 その他 | ①ホテル事業部:店舗業務(ガラス磨き・ナプキン折り・下膳等のレストランサービス補助・キッチンの鍋・釜洗浄、調理補助) ②クラブ店舗業務(ガラス磨き・ナプキン折り・下膳等のレストランサービス補助) | 港区 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|---|---|--|--|
| 株式会社 ヤマウチ (旧:株式会社 ウェルネスフロンティア) | フィットネスジ ム、通所介護 | ①事務補助(データ入力、ファイリング、封入、封かん)、 清掃(掃除機かけ、椅子並べ、トイレ)、電話対応 ②運営補助(配膳、マシン稼働チェック、お茶準備、他)、 利用者対応(マシン、浴室、トイレのご案内)、 清掃(器具、送迎車、玄関、ゴミ出し、他) ③入会受付処理、施設内清掃(フロア、器具、水まわり)、 お客様ご案内、等 | 都内近郊 |
| 株式会社山下設計 | 建築の設計及び 監理 | 建築設計事務 ※建築関係の知識のある方 | 中央区 |
| 山田コンサルティンググ ループ株式会社 | コンサルティング 事業、投資事業 | 事務業務 書類PDF化、簡易清掃、郵便物受取、データファイル整理、 【模擬】生命保険加入手続き等データリサーチ業務 【模擬】キャッシュフロー計算書作成、 【模擬】Excelを使用したデータベース加工、リサーチ業務等 | 千代田区 |
| ヤマト運輸株式会社 東京主管支店 | 運送業 | 倉庫内作業 (荷物及び封書の仕分け作業、作業に伴う携帯端末の簡単な作業)、 物流加工の各種作業 | 江東区、中央区 |
| ヤマトオートワークス 株式会社 | 車輛整備、物流 施設修繕、 保険代理販売な ど | ①②軽作業(ロールボックスパレットの面材交換など) ③一般事務(PCデータ入力、発送業務、封入作業) | ①江東区 ②神奈川県相 模原市 ③大田区 |
| 合同会社ゆうしん | 飲食店・お弁当 製造・販売等 | お弁当のカップ詰め・販売・簡単な調理・清掃 | 埼玉県三郷市 |
| ゆうせいチャレンジ 株式会社 | 清掃業務等 (特例子会社) | ①郵便局施設の清掃 ②印刷・製本 他 ③キャンディ袋詰め作業 | ①都内各地 ②神奈川県横 浜市、埼玉県 さいたま市 ③府中市 |
| UTハートフル株式会社 | オフィスサービ ス事業 (特例子会社) | 事務補助業務(データ入力、宅配便の梱包等)及びオフィス業務 | 品川区 船橋市 |
| UBE三菱セメント株式会 社 | セメント製造・販 売 | 伝票のファイリング、事務用品の補充などの管理業務、簡単なPC入力作 業、来客・会議用テーブルの清掃等 | 千代田区 |
| 株式会社URテラス | 事務代行、スト ック整理、ユニ バーサルデザ イン製品の企画製 造、設備監修等 | 店舗へ納品されたアパレル商品の検品・整理整頓を行う。 「どのように整理したら分かりやすいのか」「どこに収めると効率的なのか」 など、工夫しながら取り組んでいただきます。 | ①川崎市 ②墨田区 |
| 株式会社ヨコオみらいサ ポート | 株式会社ヨコオ の受託業務(特 例子会社) | 経理部 業務アシスタント ・システムへのデータ入力/エクセルデータ等の集計/諸資料作成補助/入 出金管理/部門内支援など | 千代田区 |
| 株式会社ヨシダ防災設備 | 消防設備・設 計・施工・保守 管理 | 事務作業全般 パソコン入力、備品等の棚卸業務、シュレッダー、ラベル作成、社内清掃/ 美化等 | 江東区 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|----------------------|---|---|--------------------------------------|
| 株式会社吉実園 | 農業、植木生産販売他 | 軽作業、農園手伝い(雑草除去など) | 世田谷区 |
| ライオン株式会社 | 一般消費財メーカー | 事務補助(データ入力・管理、書類作成・整理、業者対応 他) | 墨田区 |
| ライオンともに株式会社 | 一般消費財メーカー 業務請負(特例子会社) | 清掃業務、シュレッダー作業、メール便業務、宅配便・販促物の受入れなど | 墨田区 |
| 株式会社らいふ | 介護事業(有料老人ホーム運営、居宅訪問介護支援事業、指定居宅介護支援事業、指定通所介護事業、短期入所生活介護事業) | 施設内の清掃、洗濯業務、シーツ交換、レクリエーションや体操の補助等 | 東京都18箇所、神奈川県19箇所、千葉県4箇所、埼玉県10箇所の51箇所 |
| 株式会社 ライフコーポレーション | 食品スーパーマーケット | 店舗での商品の製造加工、陳列、衣類・雑貨類の品出し、売り場整理他 | 都内各地 |
| 株式会社ライフプラザ パートナーズ | 保険商品の販売 | コーヒー豆の選別・加工業務[選別業務:生豆の選別・焙煎後の豆の選別、提供業務:社員向けコーヒーの提供および機器の点検、加工業務:焙煎豆の粉碎・ドリップパック等に加工、その他:清掃や日報入力など] | 新宿区 |
| LINEビジネスサポート 株式会社 | 配送、美化作業および マッサージ事業を含む 各業務(特例子会社) | ・社内美化(会議室、カフェテリア、ウォーターサーバーの清掃) ・社内配送(郵便物の仕分け、社員への個別配送、宅配物の回収業務、PCを用いての作業) | 新宿区 |
| 楽天ソシオビジネス 株式会社 | 楽天グループ内における アウトソーシング 業務 (特例子会社) | 【事務補助】 社内オンライン化に向けた書類のPDF化作業及び社内巡回による 配達業務他 | 世田谷区 |
| ランスタッド株式会社 | 人材派遣サービス、 紹介予定派遣 サービス、 人材紹介サービス、 アウトソーシング 事業 | 労務管理に関する事務補助業務 (郵便、請求書データチェック、請求書封入封緘業務等) | 豊島区 |
| 株式会社 リアルメディアジャパン | ポスティング事業、 インターネット関連 事業、 映像コンテンツの 企画制作事業 | ポスティング(チラシを家庭のポストに投函する作業) | 中央区 |

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
 障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

実習
内容

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|---|---|---|---------------------------------|
| 株式会社 LIXIL Advanced Showroom | ショールーム 運営 | 社内SNSへの投稿(文章)作成、フライヤー作成、入力業務、データ集計・加工、既存メンバーとの座談会、就活に向けた悩み相談、面接ロープレ等 | オンライン |
| リゾートトラスト 株式会社 | ホテル・レストラン事業、 会員権事業、ゴルフ事業、 メディカル事業 | ①事務補助(PC業務) ②事務補助(DM軽作業) ③ホテル清掃、タオルたたみ 他(東京ベイコートクラブ) | ①②渋谷区、 ③江東区 |
| 株式会社リンレイサービス | ビルメンテナンス業 | ①清掃資材(タオル・モップ他)の洗濯乾燥及び折畳、収納 共用部の日常清掃(床面の掃き拭き、ゴミ回収等)、トイレ清掃 退院病室の清掃(床面の掃き拭き、ゴミ回収、トイレ・洗面・浴室清掃、 ベット清掃、ベットメイク等) ②園内点検(巡回し、ゴミ回収、異常確認・弊社担当者へ報告) 清掃(トイレ清掃) ③学校用務全般 廊下・階段掃き拭き トイレ清掃 外回り清掃 植栽・除草作業 等 | ①新宿区 ②江戸川区 ③江東区 |
| 株式会社ルックアップ | 企業向けPCキッ ティング事業、 フィールドサ ポート事業、 人材派遣事業 | キッティング補助業務 (開梱・梱包、チェックシート確認・データ化、入出荷補助、 添付品仕分け、片付け・清掃 など) | 江東区 |
| レイスバックオフィス 株式会社 | 事務受託事業、 人材の教育訓 練・指導及び 育成事業 | 事務補助 (データ入力、書類整理・ファイリング、PDFデータ作成・格納、 会議室清掃、社内便運搬) | 中央区 |
| 株式会社LEOC (レオック) | 給食委託会社 (食事サービス の提供) | ①調理補助:盛り付け、洗浄、配膳 等 ②事務補助:美化業務、書類のPDF化、 インターネットでの文具等の発注 印刷物封入、ファイリング、 データ入力、ファイル名変換 等 | ①都内各地 ②千代田区 |
| 一般社団法人 レダクラフト | 縫製業 (就労継続支援 A型事業所) | 軽作業 (①ぬいぐるみ加工及び縫製作業②ミシンを使用した業務) ※工業用、職業用ミシン経験者 事務補助 | 港区 |
| レバレッジズ株式会社 | 総合人材サービ ス業 | PC入力を主とした事務 ※ ご希望により、以下の業務でも実習が可能です。 DM作成、書類封入、ファイリング、オフィス清掃(渋谷支店のみ) | 渋谷区 |
| ロイヤルフードサービス 株式会社 (旧 株式会社 テンコーボレーション) | ロイヤルホスト、 天井てんや等 飲食店事業 | 店舗業務(厨房内での食器洗浄・食材の下準備・清掃等) | 天井てんやの 各店舗 ロイヤルホスト 各店舗 |
| 労働保険事務組合 信栄労働福祉協会 | 労働保険事務 | 労働保険事務の補助 | 大田区 |
| 労務管理センター | 社会保険労務士 業務 | 社会保険関係の事務の補助(PC書類作成、電話対応含む) | 大田区 |

**職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682**

（公財）東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年3月17日現在432社

| 企業名 | 事業内容 | 実習内容の例 | 実習場所 |
|-------------------------|---|--|--|
| 株式会社 ロフト | 雑貨専門小売業 | 店舗雑貨販売スタッフ業務(健康雑貨、文具雑貨、バラエティ雑貨生活雑貨等を扱う)の品出し、荷捌き、接客対応(接客取次)レジお会計業務(一人で実施)、清掃、事務作業補佐等全ての業務をトータルで行います。 ※肢体不自由の場合は、車椅子、杖の使用不可 (自立して作業ができること、荷物の運搬に支障がないこと) | 実習指定店舗 (武蔵境、ルミネ立川、二子玉川、大宮) ※実習場所についてはお住まいと各店舗の受入条件により検討・決定 |
| ワールドリカーインポーターズ株式会社 | 飲食業 | 一般事務業務(伝票入力(フォームあり)、エクセル・ワードでの書類作成、専用フォームへの入力業務、その他庶務的業務) | 渋谷区 |
| 株式会社Wiz(ワイズ) | IT商社 | 入力作業、シュレッダー、リサーチ作業 | 豊島区 |
| 株式会社 ワイズ・インフィニティB | 生命保険・損害保険の代理店 | 事務補助 (データ入力、押印、書類チェック、帳票の発注、発送業務等) | 港区 |
| ワタミ株式会社 | 国内外食事業、宅食事業 | 【飲食店における業務】 ①清掃(床、トイレ、テーブル等 ※テーブルセッティングを含む) ②仕込み作業全般 (お通し盛り付け、サラダ作り、食材の計量、食器洗浄等) | 都内各地 |
| 一般財団法人和同会 | 東京科学大学並びに東京科学大学病院の助成・支援 | 病院内の給食部門での食器洗浄等の作業、食材の下ごしらえ作業 | 文京区 |
| ONEデザインズ株式会社 | マンションギャラリーの設計監理 | 消耗品の補充・在庫の確認(コピー用紙・清掃用洗剤・除菌剤等)、宅急便の受取、仕分け、後納郵便、準備からの投函、ファイリング 他 | 港区 |
| 株式会社 One Leaf Clover | 事務代行、清掃・消毒、配送等庶務業務代行、農作物生産・販売代行、映像編集およびCG制作 | ①パソコンを使用したデータ入力 ②庶務業務(郵便物仕分け、宅配便職場配送、資料発送、会議室清掃・消毒、屋外清掃等) ③PCキッキング、受付、事務等多様な庶務 | 港区 |