

令和元年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

急募

知識・技能習得訓練コース

(上半期 6月-8月開講予定 令和元年6月14日版)

NO.	コースNO.	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	対象者備考	訓練実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
1	c-005	基本的なパソコン操作とビジネススキルの習得	①パソコン基礎 ②ワードの活用 ③エクセルの活用 ④ビジネススキルの基礎	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・下肢・視覚・聴覚・内部障害 ※視覚の方は訓練用のパソコンが確認できる方。聴覚の方は口話を読める方、筆談で受講できる方(応相談)	東京メトロ日比谷線・都営浅草線 人形町駅 徒歩2分、東京メトロ半蔵門線 水天宮前駅 徒歩8分、都営新宿線 浜町駅 徒歩10分	4	1	1	20	開講: 7月中旬	1000	1500	土・日・祝日・その他	順次
		急募													
2	c-007	事務作業に必要なPCスキルアップとMOS検定対策	①ワード中級 ②エクセル中級 ③ワードMOS検定対策 ④エクセルMOS検定対策、⑤ビジネス実務演習 ⑥MOS検定対策総合	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・下肢・視覚・聴覚・内部障害 ※下肢の方は階段昇降が可能な方、視覚、聴覚の方は特別な器具を使用しない方、要相談。	JR中央線 立川駅徒歩3分、多摩モノレール 立川南駅徒歩3分	5	2	2	28	開講: 8月1日予定 面接日: 7月24日	1000	1535	祝日、その他	-
		急募													
3	c-034	オフィスパソコンエキスパート科	タッチタイピング、ワードで文書作成や図表作成、エクセルで計算を用いる表作成やグラフ作成、パワーポイントで訴求力のあるプレゼンテーション資料の作成技法等、事務処理に必要なスキルを基礎から中級までしっかり習得します。併せてインターネットやEメールの操作方法習得、就職対策の支援も行います。	身体・精神・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・下肢・視覚・聴覚・内部障害 ※視覚の方は特別な器具を使用しないで受講できる方、聴覚の方は口話を読める方、筆談で受講できる方、下肢の方は自立歩行、階段の昇降が出来る方(応相談)	JR中央線 吉祥寺駅徒歩1分、京王井の頭線 吉祥寺駅徒歩1分	5	1	3	48	開講: 7月17日 面接: 7月11日 締切: 7月5日	945	1445	土日祝日、その他(指定日)	-
		急募													
4	c-035	総務(人事)・経理実務とパソコンの基礎・応用	①総務(人事)実務に関する座学 ②経理実務に関する座学 ③パソコン(基礎)④Word(基礎)⑤ord(応用)⑥Excel(基礎)⑦Excel(応用)⑧Wordを使った総務(人事)実務⑨Exceを使った経理実務⑩Word・Exceを複合した総務(人事)実務⑪Word・Exceを複合した経理実務⑫プレゼンテーション資料の作成等	精神・発達		JR総武線 浅草橋駅西口 徒歩4分 JR総武快速線 JR馬喰町駅 徒歩4分 都営浅草線 浅草橋駅(A2出口) 徒歩4分 都営新宿線 岩本町駅・馬喰横山駅 徒歩7分 都バス【秋26/系統】東神田下車徒歩3分	10	5	2	32	開講: 7月	1000	1500	土日祝日、その他(指定日)	-
		急募													
5	c-037	清掃、事務補助業務、部品包装等簡易作業の習得	①清掃用具取扱いと、清掃スキルの習得 ②ピッキング、数値チェック等、事務補助業務の模擬訓練 ③時計部品等の包装簡易作業	身体・知的・精神・発達	上肢・下肢・内部障害 ※立体作業、運搬移動(軽量)、歩行可能で、日常生活に支障のない程度の方。コミュニケーションが取れることが条件。	西武国分寺・拝島線 小川駅徒歩15分	2	1	2	30	開講: 7月 締切: 6月14日	930	1600	土日祝日、その他(指定日)	-
		急募													

令和元年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

急募

知識・技能習得訓練コース

(上半期 6月-8月開講予定 令和元年6月14日版)

NO.	コース NO.	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	対象者備考	訓練実施 場所最寄駅	訓練 人員	訓練 最少 人員	訓練 期間 (ヶ月)	訓練 日数	訓練 開講月 ※2	開始時 間	終了時 間	休日/備考	次回 開講 予定月 ※3
6	c-022	飲食店舗での実践的な開店前準備業務(新橋)	①作業・ミーティングと振り返り ②清掃(フロア、キッチン、トイレ、メニュー)③テーブルセット(備品、補充、片付け、セッティング) ④食材準備(衛生・手順・分量・盛り付け) ⑤ビジネスマナー ⑥就職支援(働くことは?・就職に向けた心構え・面接指導・自己PR)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・下肢・視覚・聴覚・内部障害 ※下肢の方は自立歩行可能な方、視覚の方は特別な機器を使用しない方、聴覚の方は口話が読める方	JR新橋駅(銀座口)(日比谷口) 徒歩3分、都営三田線内幸町 徒歩5分 都営・メトロ銀座駅 徒歩7分	8	3	1	20	開講: 7月11日予定	1215	1545	土日祝日、その他(指定日)	順次
		急募													

平成31年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

急募

実践能力習得訓練コース

(上半期 6月-8月開講予定 令和元年6月14日版)

NO.	コースNO.	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	対象者備考	訓練実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
1	j-002	事務補助業務・看護補助業務の習得	①院内各部署から依頼される事務補助業務・シュレッダー操作・ロールシーツカット・書類セット・印鑑押し ②病棟での看護助手の補助作業	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・下肢(車いす可)・内部障害※身体障害者の方については障害の状況を事前に確認し、訓練可能か相談の上、決定。その他障害者の方については、障害特性を事前に確認し、相談の上、決定。	りんかい線 国際展示場 徒歩4分 ゆりかもめ 有明駅 徒歩2分	3	1	1	10	開講: 7月 締切: 6月14日	900	1600	土・日・祝日	順次
		急募													
2	j-003	就職活動に直結しやすい事務補助と軽作業	①事務補助(データ入力、名刺作成、コピー、シュレッダー、郵便仕分けなど) ②軽作業(建物内外の清掃、ゴミ回収、衛生管理、ピッキングなど) 社会人としての必要なビジネスマナーと事務補助・軽作業の基礎の習得	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢、聴覚、内部障害 ※聴覚の方は補聴器を使用しコミュニケーションの取れる方、筆談、手話を必要とせずコミュニケーションの取れる方、要相談。	東西線葛西駅 徒歩5分、都営新宿線 船堀駅 錦25乗車 葛西駅(約15分)下車 徒歩5分、JR総武線 錦糸町駅 錦25(約46分)下車 徒歩5分、JR総武線 新小岩駅 新小22乗車 葛西駅(約48分)下車 徒歩5分	5	1	1	15	開講: 7月10日予定 面接: 7月2日	1300	1700	土・日・祝日(その他)	順次
		急募													