

## 令和3年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例： 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)

### 実践能力習得訓練コース

(下半期 1月～3月開講予定 令和4年1月17日版)

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	訓練実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
1	j-101	株式会社沖ワークウェル	軽作業訓練(パソコンワーク、名刺制作等)	①パソコンワーク(パソコンを使ったデータ処理) ②名刺制作(パソコンを使った名刺データの印刷) ③伝票処理、封筒印刷等	身体・知的・精神・発達	JR 田町駅 徒歩10分、都営地下鉄三田線・浅草線 三田駅 徒歩15分	2	1	1	10	開講: 次回2月以降	1000	1700	土・日・祝日	順次
2	j-103	株式会社グリーンベル	調理器具の洗浄及び厨房内の清掃	①厨房から出る調理器具等の洗浄 ②調理器具等の乾燥 ③収納片付け ④厨房内床等の清掃	知的・精神・発達	JR南武線 矢川駅 徒歩20分 多摩都市モノレール 万願寺駅 徒歩20分	2	1	1	12	開講: 順次	1000	1600	土・日・その他(指定日)	順次
3	j-104	株式会社 ジェイビジネスサポート	就職活動に直結しやすい事務補助と軽作業	社会人としての必要なビジネスマナーと事務補助・軽作業の基礎の習得 ①事務補助(データ入力、名刺作成、コピー、シュレツダー、郵便仕分けなど) ②軽作業(建物内外の清掃、ゴミ回収、衛生管理、ピッキングなど)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東西線葛西駅 徒歩5分、都営新宿線 船堀駅 徒歩25分 葛西駅(約15分)下車 徒歩5分、JR総武線 錦糸町駅 徒歩25分(約46分)下車 徒歩5分、JR総武線 新小岩駅 徒歩22分 葛西駅(約48分)下車 徒歩5分	5	1	1	15	開講: 2月8日開講予定	1300	1700	土・日・祝日(その他)	順次
急募															
4	j-105	特定非営利活動法人 職業能力開発支援機構	オフィスワーク事務(補助)科	①オフィスワーク事務(電話・来客対応、業務メール送受信、ビジネス文書・教材制作、業務マニュアル作成(編集制作から印刷まで)、申請書類等の提出・受理、ファイリング他)①に伴う報告・連絡・相談の方法および指導 ②安全衛生 ③振り返り	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東京メトロ丸の内線・南北線 後楽園駅 徒歩8分、都営地下鉄三田線・大江戸線 春日駅 徒歩8分、都バス上60系統 小石川二丁目バス停より 徒歩5分(乗車時間:大塚駅バス停から15分程度 上野公園バス停より30分程度)	1	1	1	10	開講: 順次	1000	1700	土・日・祝日・その他	順次

## 令和3年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

### 実践能力習得訓練コース

(下半期 1月～3月開講予定 令和4年1月17日版)

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	訓練実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
5	j-109	株式会社 ビーエスシースマイル	実践的事務補助業務の習得	・PC(EXCEL 関数、WORD、PPT)、名刺入力 ・郵便物仕分、発送作業(切手貼り、ラベル貼り、封入) ・ファイリング ・事後所内清掃(掃除機、トイレ掃除、拭き掃除)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR浜松町駅北口 徒歩10分 都営大江戸線・都営浅草線 大門駅A6出口 徒歩7分 都営三田線 御成門駅A2出口・芝公園駅A3出口 徒歩5分	2	1	1	12	開講: 順次	1000	1700	土・日・祝 日・その他	順次
6	j-111	一般社団法人 ローランズプラス	カフェ接客及びフラワーサービス業務等	・カフェの接客、運営に付随する業務 ・植栽事業及び関連する業務 ・フラワーサービス事業及び関連する業務 ・ドライフルーツの製造及び関連する業務	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR原宿駅 徒歩7分 地下鉄副都心線 北参道駅 徒歩5分	1	1	1	11	開講: 順次	1100	1800	その他	順次
7	j-112	一般社団法人 ローランズプラス	リサイクル資源の解体・分別 等	・リサイクル資源(家庭用小型家電)の解体・分別業務 ・上記に付帯する清掃と事務業務 ・植栽(植木のメンテナンス)業務	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	りんかい線・東京モノレール 天王洲アイル駅 徒歩7分	2	1	1	15	開講: 順次	1030	1730	土・日・その他	順次
8	j-113	株式会社 わらべやハートフル	事務職での就職に向けた実践的業務・マナーの習得	①パソコンを使用してのデータ入力ならびに書類作成 ②書類のPDF化、証明書等手書き書類の作成、書類とデータの照合 ③ビジネスマナー(社内コミュニケーションの取り方と面接練習)	身体・精神・発達	東京メトロ丸の内線 新宿御苑前駅 徒歩10分 都営新宿線 曙橋駅 徒歩12分 都営バス 花園町下車 徒歩2分	2	1	1	12	開講: 順次	1000	1600	土・日・祝 日	順次
9	j-114	株式会社 わらべやハートフル	オフィスビル内の清掃・備品補充業務の習得	①オフィス内の清掃、食堂内のアクリル板の拭き掃除 ②オフィスビル内のゴミ回収 ③消毒液類、文具類の補充	知的・精神・発達	東京メトロ丸の内線 新宿御苑前駅 徒歩10分 都営新宿線 曙橋駅 徒歩12分 都営バス 花園町下車 徒歩2分	1	1	1	10	開講: 順次	900	1600	土・日・祝 日	順次

令和3年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

実践能力習得訓練コース

(下半期 1月～3月開講予定 令和4年1月17日版)

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	訓練実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
10	j-115	大東コーポレートサービス株式会社	中級者向け実践的RPAによるプログラム作成	①RPA(Winactor)の概要・基本操作の研修 ②RPA(Winactor)の習熟と課題制作 ③基本的なビジネスマナーの取得(ビジネスマナー・履歴書・職務経歴書・障がい履歴の書き方の指導)	精神・発達	①日比谷線 神谷町駅 徒歩5分 虎ノ門ヒルズ駅 徒歩7分 南北線 六本木一丁目駅 徒歩6分 銀座線 虎ノ門駅 徒歩10分 ②東京モノレール、東京臨海高速鉄道りんかい線 天王洲アイル駅	3	1	1	12	開講: 2月8日開講予定	1000	1630	土・日・祝 日・その他	順次
11	j-116	株式会社エラン	社内システムのデータ入力およびファイリングの習得	①データ入力(システムに文字・数値を入力/エクセル・ワードへ転記) ②ファイリング(資料仕分け/ファイリング/ラベル作成/キャビネ整理)	身体・知的・精神・発達	JR各線・東京メトロ(丸の内線・大江戸線) 小田急線・京王線 新宿駅 徒歩5分、東京メトロ(丸の内線・副都心線・都営新宿線)新宿三丁目駅 徒歩3分	4	1	1	12	開講: 順次	1000	1600	土・日・祝 日・その他	順次
12	j-117	レバレジーズ株式会社	PCを使った事務アシスタント業務訓練	職場での適切なコミュニケーションをとるための練習 システムへのデータ入力 封入や三つ折り、ファイリングなどの軽作業	身体・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東急田園都市線・東急東横線・東京メトロ副都心線・東京メトロ半蔵門線 渋谷駅B5出口から徒歩3分 JR山手線・JR埼京線・JR湘南新宿ライン 渋谷駅中央改札から徒歩4分	5	2	1	10	開講: 順次	900	1600	土・日・祝 日	順次
13	j-118	株式会社ビームス	物流業務(出荷や検品等)の習得	1.出荷 (1)ピッキング (2)製品検品 (3)スキャニング (4)梱包 (5)仕分 (6)搬送 2.検品 (1)荷受 (2)型分 (3)カウント (4)タグ付け・養生 (5)仕分 (6)受領 (7)搬送	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	電車:東京メトロ 東西線 南砂町 徒歩8分 バス: JR総武線 亀戸駅 都バス(亀21)東陽町駅前 元八幡停留所 徒歩5分	3	1	1	10	開講: 順次	845	1600	土・日・祝 日	順次