

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例： 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)口

実践能力習得訓練コース

(下半期 1月～3月開講予定 令和5年1月17日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

| 通番 | コースNO. | 委託先名        | 訓練科目名                   | 訓練内容   | 対象障害者                        | 最寄駅   | 訓練人員 | 練最少人員※1 | 訓練期間(ヶ月) | 訓練日数 | 訓練開講月※2          | 開始時間  | 終了時間  | 休日/備考  | 次回開講予定月※3 |
|----|--------|-------------|-------------------------|--|------------------------------|---|------|---------|----------|------|------------------|-------|-------|--------|-----------|
| 1  | j-101  | 株式会社エラン     | 社内システムのデータ入力およびデータ転記の習得 | ①データ入力(システムに文字・数値を入力)<br>②データ転記(エクセル・ワードへの転記)                          | 身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等) | JR各線・東京メトロ(丸の内線・大江戸線) 小田急線・京王線 新宿駅 徒歩5分、東京メトロ(丸の内線・副都心線・都営新宿線)新宿三丁目駅 徒歩3分 | 3    | 1       | 1        | 12   | 開講:<br>2月13日開講予定 | 10:00 | 16:00 | 土・日・祝日 | 順次        |
| 2  | j-102  | 株式会社沖ワークウェル | 軽作業訓練(パソコンワーク、名刺制作等)    | ①パソコンワーク(パソコンを使ったデータ処理) ②名刺制作(パソコンを使った名刺データの印刷) ③伝票処理、封筒印刷等            | 身体・知的・精神・発達                  | JR 田町駅 徒歩10分、都営地下鉄三田線・浅草線 三田駅 徒歩15分                                       | 3    | 1       | 1        | 10   | 開講:<br>次回2月      | 10:00 | 17:00 | 土・日・祝日 | 順次        |
| 3  | j-103  | 株式会社沖ワークウェル | 在宅型パソコン訓練(ホームページ作成)     | ①ホームページ作成 ②就職支援<br>ご自宅にいながら弊社バーチャルオフィス空間に接続しホームページ作成を行います。(在宅ワークの実践訓練) | 身体・知的・精神・発達                  | 訓練生宅(バーチャルオフィス空間)<br>都内在住の方に限ります  | 2    | 1       | 1        | 10   | 開講:<br>次回2月      | 10:00 | 17:00 | 土・日・祝日 | 順次        |
| 4  | j-104  | 株式会社沖ワークウェル | 在宅型パソコン訓練(イラスト作成)       | ①イラスト作成<br>②就職支援<br>※ご自宅にいながら弊社バーチャルオフィス空間に接続しイラストの作成を行います(在宅ワークの実践訓練) | 身体・知的・精神・発達                  | 訓練生宅(バーチャルオフィス空間)<br>都内在住の方に限ります  | 2    | 1       | 1        | 10   | 開講:<br>次回2月      | 1000  | 17:00 | 土・日・祝日 | 順次        |

急募

急募

急募

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)口

実践能力習得訓練コース

(下半期 1月～3月開講予定 令和5年1月17日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

| 通番 | コースNO. | 委託先名                 | 訓練科目名                 | 訓練内容   | 対象障害者                        | 最寄駅   | 訓練人員 | 練最少人員※1 | 訓練期間(ヶ月) | 訓練日数 | 訓練開講月※2     | 開始時間  | 終了時間  | 休日/備考                   | 次回開講予定月※3 |
|----|--------|----------------------|-----------------------|--|------------------------------|---|------|---------|----------|------|-------------|-------|-------|-------------------------|-----------|
| 5  | j-106  | 株式会社 グリーンベル          | 調理器具の洗浄及び厨房内の清掃       | ①厨房から出る調理器具等の洗浄 ②調理器具等の乾燥 ③収納片付け ④厨房内床等の清掃   | 知的・精神・発達                     | JR南武線 矢川駅 徒歩20分<br>多摩都市モノレール 万願寺駅 徒歩20分   | 2    | 1       | 1        | 12   | 開講:<br>順次   | 10:00 | 16:00 | 土・日・祝<br>日・その他<br>(指定日) | 順次        |
| 6  | j-107  | 株式会社 ジェイビジネスサポート     | 就職活動に直結しやすい事務補助と軽作業   | 社会人としての必要なビジネスマナーと事務補助・軽作業の基礎の習得 ①事務補助(データ入力、名刺作成、コピー、シュレツダー、郵便仕分けなど)<br>②軽作業(建物内外の清掃、ゴミ回収、衛生管理、ピッキングなど) | 身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等) | 東西線 葛西駅 下車 徒歩5分、都営新宿線 船堀駅 錦25乗車 葛西駅(約15分)下車 徒歩5分、JR総武線 錦糸町駅 錦25乗車 葛西駅(約46分)下車 徒歩5分、JR総武線 新小岩駅 新小22乗車 葛西駅(約48分)下車 徒歩5分 | 3    | 1       | 1        | 15   | 開講:<br>2月予定 | 13:00 | 17:00 | 土・日・祝<br>日・その他<br>(指定日) | 順次        |
| 急募 |        |                      |                       |  |                              |   |      |         |          |      |             |       |       |                         |           |
| 7  | j-108  | 特定非営利活動法人 職業能力開発支援機構 | オフィスワーク事務(補助)科        | ①オフィスワーク事務 ②安全衛生 ③振り返り   | 身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等) | 東京メトロ丸の内線・南北線 後楽園駅 徒歩8分、都営地下鉄三田線・大江戸線 春日駅 徒歩8分、都バス上60系統 小石川二丁目バス停より徒歩5分(乗車時間:大塚駅バス停から15分程度 上野公園バス停より30分程度)            | 1    | 1       | 1        | 10   | 開講:<br>順次   | 10:00 | 17:00 | 土・日・祝<br>日・その他          | 順次        |
| 8  | j-109  | 大東コーポレートサービス株式会社     | 中級者向け実践的RPAによるプログラム作成 | ①RPA(Winactor)の概要・基本操作の研修 ②RPA(Winactor)の習熟と課題制作 ③基本的なビジネスマナーの取得(ビジネスマナー・履歴書・職務経歴書・障がい履歴の書き方の指導)         | 精神・発達                        | 東京モノレール 天王洲アイル駅 徒歩5分<br>【その他の訓練場所】<br>東京メトロ 日比谷線 神谷町徒歩5分、虎ノ門ヒルズ駅 徒歩7分、南北線六本木一丁目駅徒歩6分 銀座線 虎ノ門駅徒歩10分                    | 2    | 1       | 1        | 12   | 開講:<br>順次   | 10:00 | 16:30 | 土・日・祝<br>日・その他<br>(指定日) | 順次        |



グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)口

実践能力習得訓練コース

(下半期 1月～3月開講予定 令和5年1月17日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

| 通番 | コースNO. | 委託先名             | 訓練科目名                   | 訓練内容  | 対象障害者       | 最寄駅  | 訓練人員 | 訓練最少人員※1 | 訓練期間(ヶ月) | 訓練日数 | 訓練開講月※2      | 開始時間  | 終了時間  | 休日/備考      | 次回開講予定月※3 |
|----|--------|------------------|-------------------------|---|-------------|--|------|----------|----------|------|--------------|-------|-------|------------|-----------|
| 12 | j-116  | 株式会社ワールドビジネスサポート | 事務職での就職に向けた実践的業務・マナーの習得 | ①パソコンを使用してのデータ入力ならびに書類作成、書類のPDF化 伝票とデータの照合等<br>②シール貼り、ファイリング等の事務作業<br>③ビジネスマナー          | 身体・知的・精神・発達 | 電車:東京メトロ銀座線、千代田線、半蔵門線「表参道」駅 (A3出口) 徒歩2分  | 1    | 1        | 1        | 10   | 開講: 今期終了しました | 10:00 | 16:45 | 土・日・祝日・その他 | 順次        |
| 13 | j-117  | 株式会社ワールドビジネスサポート | オフィスビル内の清掃業務の習得         | ①オフィス内の清掃、消毒業務 ②オフィスビル内のごみ回収 ③ビジネスマナー   | 知的・精神・発達    | 電車:東京メトロ銀座線、千代田線、半蔵門線「表参道」駅 (A3出口) 徒歩2分  | 1    | 1        | 1        | 10   | 開講: 今期終了しました | 8:00  | 14:45 | 土・日・祝日・その他 | 順次        |
| 14 | j-118  | 株式会社 わらべやハートフル   | 事務職での就職に向けた実践的業務・マナーの習得 | ①パソコンを使用してのデータ入力ならびに書類作成 ②書類のPDF化、証明書等手書き書類の作成、書類とデータの照合 ③ビジネスマナー(社内コミュニケーションの取り方と面接練習) | 身体・精神・発達    | 東京メトロ丸の内線 新宿御苑前駅 徒歩10分 都営新宿線 曙橋駅 徒歩12分<br>都営バス 花園町下車 徒歩2分(新宿駅西口から白61系統練馬駅にて4停留所目・乗車時間10～15分) | 2    | 1        | 1        | 12   | 開講: 順次       | 10:00 | 16:00 | 土・日・祝日     | 順次        |
| 15 | j-119  | 株式会社 わらべやハートフル   | オフィスビル内の清掃・備品補充業務の習得    | ①オフィス内の清掃、食堂内のアクリル板の拭き掃除 ②オフィスビル内のごみ回収 ③消毒液類、文具類の補充                                     | 知的・精神・発達    | 東京メトロ丸の内線 新宿御苑前駅 徒歩10分 都営新宿線 曙橋駅 徒歩12分<br>都営バス 花園町下車 徒歩2分(新宿駅西口から白61系統練馬駅にて4停留所目・乗車時間10～15分) | 1    | 1        | 1        | 10   | 開講: 順次       | 9:00  | 16:00 | 土・日・祝日     | 順次        |

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例： 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)口

実践能力習得訓練コース

(下半期 1月～3月開講予定 令和5年1月17日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

| 通番 | コースNO. | 委託先名                 | 訓練科目名                      | 訓練内容  | 対象障害者                        | 最寄駅  | 訓練人員 | 訓練最少人員※1 | 訓練期間(ヶ月) | 訓練日数 | 訓練開講月※2       | 開始時間  | 終了時間  | 休日/備考                                  | 次回開講予定月※3 |
|----|--------|----------------------|----------------------------|---|------------------------------|--|------|----------|----------|------|---------------|-------|-------|--|-----------|
| 16 | j-120  | 株式会社三越伊勢丹ソレイユ        | 事務軽作業(百貨店付帯業務)             | ①リボン作成 ②ラッピング袋作成 ③伝票仕分け ④スタンプ押し ⑤伝票記入 ⑥ギフトボックス作成 など   | 身体・知的・精神・発達                  | 西武新宿線 新井薬師前駅 徒歩15分<br>都営大江戸線 落合南長崎駅 徒歩15分<br>関東バス・国際興業バス 哲学堂公園前 徒歩3分           | 3    | 1        | 1        | 11   | 開講:<br>順次     | 9:45  | 17:00 | 日・その他(水曜日、指定日)                         | 順次        |
| 17 | j-121  | 株式会社石川               | 洋食レストランのホール業務全般とお弁当盛り込みの基礎 | ①お弁当の盛り込み ②開店準備 ③ホール業務 ④洗い場業務                         | 身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等) | 丸の内線 大手町駅 A1出口地下B1徒歩2分 千代田線、半蔵門線 大手町駅 徒歩3分(C2c番出口) 東西線、都営三田線 大手町駅 徒歩8分(C2c番出口) | 1    | 1        | 1        | 20   | 開講:<br>順次     | 9:00  | 14:00 | 土・日・祝日                                 | 順次        |
| 18 | j-123  | 株式会社スーパーボール          | カフェ店舗業務と農業知識の習得            | ①カフェ店舗における補助的業務 ②農作業(野菜やハーブの栽培・収穫)※冬期期間は作業できない場合があります | 知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)    | JR東小金井駅 徒歩3分   | 1    | 1        | 1        | 10   | 開講:<br>順次     | 10:00 | 17:00 | 日・祝日・その他(月曜日)/隣接する休憩室に犬がいます。ご承知おきください。 | 順次        |
| 19 | j-124  | 株式会社エム・シーネットワークスジャパン | 書類のPDF化と物品を発送する業務の習得       | ①書類のPDF化 ②物品の発送業務 ③基本的なビジネスマナーの習得                     | 身体・精神・発達                     | 東京メトロ南北線 六本木一丁目駅 西口直結<br>都営大江戸線 六本木駅 徒歩5分                                      | 1    | 1        | 1        | 10   | 開講:<br>2月下旬予定 | 10:00 | 17:00 | 土曜日、日曜日、祝日                             | 順次        |

令和4年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例： 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

実践能力習得訓練コース

(下半期 1月～3月開講予定 令和5年1月17日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

| 通番 | コースNO. | 委託先名           | 訓練科目名                | 訓練内容   | 対象障害者                        | 最寄駅                           | 訓練人員 | 練最少人員※1 | 訓練期間(ヶ月) | 訓練日数 | 訓練開講月※2   | 開始時間  | 終了時間  | 休日/備考               | 次回開講予定月※3 |
|----|--------|----------------|----------------------|--|------------------------------|-------------------------------|------|---------|----------|------|-----------|-------|-------|---------------------|-----------|
| 20 | j-128  | 一般社団法人ローランズプラス | お花屋さんの仕事全般           | お花屋さんの仕事全般<br>①花や植物のメンテナンス(水揚げ・水替え) ②花束作り ③片付けと清掃 ④ラッピング ⑤花の納品準備作業 ⑥花のワイヤリング等 ⑦OJTにて社会人としての基礎的なスキル                               | 身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等) | JR原宿駅 徒歩3分 地下鉄副都心線 北参道駅 徒歩10分 | 3    | 1       | 1        | 12   | 開講:<br>順次 | 11:00 | 17:00 | 土・日・その他(シフト勤務になります) | 順次        |
| 21 | j-129  | 株式会社DTSパレット    | デジタル印刷業務および庶務支援業務の習得 | ①デジタル印刷業務(デジタルデータからの名刺印刷、デジタルデータからのパンフレット印刷、各種保存用PDF化作業、データ入力作業など各種データ処理作業について学びます。<br>②各種庶務支援業務(メール便仕分け、郵便発送作業など庶務支援作業について学びます。 | 身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等) | JR京葉線、営団日比谷線八丁堀駅 出口B1から徒歩0分   | 5    | 1       | 1        | 15   | 開講:<br>2月 | 10:00 | 15:00 | 土・日・祝・その他(年末年始)     | 3月        |