

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期 4月～5月開講予定 令和6年3月14日版)

通番	コース NO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練 人員	訓練 最少 人員※1	訓練 期間 (ヶ月)	訓練 日数	訓練 開講 月※2	開始時 間	終了 時間	休日/備考	次回 開講 予定月 ※3	備考
1	j-001	株式会社ウィ ルオブ・チャ レンジ	データ入力業務及び ビジネスマナー習得	①PCを使ったデータ入力作業 ② 基本的なビジネスマナー習得	身体・知的・精神・発達・その 他(高次脳機能障害、難病 等)	東京メトロ各線 新宿三丁目 駅直結(徒歩1分) JR各線 新宿駅徒歩10分	5	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:00	土曜日、日 曜日、祝 日、その他 (会社カレン ダーによる 休日)	順次	
2	j-002	株式会社 大 野孝	ヘアサロンにおける サポート業務/実践 型訓練	①ヘアサロンでの店内のお掃除 ② 個室の片付け準備、タオルなどのお 洗濯 ③カルテの整理 ④器具の衛 生管理 ヘアサロンにおけるサポ ート業務	知的・精神・発達	JR総武線 新日本橋駅 徒 歩3分 東京メトロ銀座線 三越前駅 徒歩5分 半蔵門線 三越 前駅 徒歩10分	1	1	1	16	開講: 4月	13:00	17:00	土曜日、日 曜日、祝日、 その他(指 定日含め週 3日)	6月	
3	j-003	株式会社沖 ワークウェル	軽作業訓練(パソ コンワーク、名刺制作 等)	①パソコンワーク(パソコンを使った データ処理) ②名刺制作(パソ コンを使った名刺データの印刷、封入、 発送) ③伝票処理、封筒印刷等	身体・知的・精神・発達・その 他(高次脳機能障害、難病 等)	JR 田町駅 徒歩10分、都 営地下鉄三田線・浅草線 三 田駅 徒歩15分	3	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土曜日・日 曜日・祝日	順次	
4	j-004	株式会社沖 ワークウェル	在宅型パソコン訓練 (ホームページ関連 業務)	①ホームページ関連業務(調査、検 討、修正、試験)②就職支援 ※ご自宅にしながら弊社バーチャル オフィス空間に接続しホームページ 関連業務を行います(在宅ワークの 実践訓練)	身体・知的・精神・発達・その 他(高次脳機能障害、難病 等)	都内在住に限る	2	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土日祝	順次	

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期 4月～5月開講予定 令和6年3月14日版)

通番	コース NO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練 人員	訓練 最少 人員※1	訓練 期間 (ヶ月)	訓練 日数	訓練 開講 月※2	開始時 間	終了 時間	休日/備考	次回 開講 予定月 ※3	備考
5	j-005	株式会社沖 ワークウェル	在宅型パソコン訓練 (デザイン関連業務)	①デザイン関連業務(検討、制作、 修正) ②就職支援 ※ご自宅にしながら弊社バーチャル オフィス空間に接続しホームページ 関連業務を行います(在宅ワークの 実践訓練)	身体・知的・精神・発達・その 他(高次脳機能障害、難病 等)	都内在住に限る	2	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土日祝	順次	
6	j-007	クイント株式会 社	電子部品(コネクタ) の製造	①電子部品(コネクタ)の組み立て作 業 ②生産指示書の記入方法 ③ 製品の扱い方・作業ルール習得 ④ 基本的なビジネスマナー	身体・知的・精神・発達・その 他(高次脳機能障害、難病 等)	JR横浜線 成瀬駅より徒歩 15分 JR横浜線・東急田園都市線 長津田駅より徒歩18分 神奈川中央交通バス 町77 系統 吹上バス停より徒歩1 分 (町田バスターミナルより 乗車20分、または長津田駅 より乗車10分)	1	1	1	10	開講: 順次	9:00	15:45	土曜、日 曜、祝日、 その他指定 日	順次	
7	j-008	株式会社クリ エイトワークス	事務職の就業希望 者向けスキル習得	①実作業を通して行う報連相などの ビジネスマナー習得 ②アンケート 入力、アンケート用紙の仕分け ③ 資料発送 ④郵便開封とチェック	身体・知的・精神・発達・その 他(高次脳機能障害、難病 等)	各線 新宿駅西口より徒歩7 分	2	1	1	12	開講: 順次 5月6 月休 講予 定	10:00	16:00	土曜、日 曜、祝日、 その他指定 日	順次	

急募

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期 4月～5月開講予定 令和6年3月14日版)

通番	コース NO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練 人員	訓練 最少 人員※1	訓練 期間 (ヶ月)	訓練 日数	訓練 開講 月※2	開始時 間	終了 時間	休日/備考	次回 開講 予定月 ※3	備考
8	j-009	株式会社JR東 日本グリーン パートナーズ	郵便物仕分け・軽作 業コース	①オリエンテーション ②ミーティ ング ③振り返りとまとめ④郵送及び 社内便の発送、パンフレットの仕分 け ⑤到着郵便物及び社内便の各 フロアへの配送、ポスターの仕分け ⑥シュレッダー作業、消毒液の交 換、会議室の設営	知的・精神・発達	京浜東北線、山手線 田端 駅 徒歩5分	1	1	1	10	開講: 6月	9:30	16:30	土曜日、日 曜日、祝 日、その他 指定日	-	
9	j-010	株式会社ジェ イアール東日 本都市開発	オフィス内サポート およびオフィス外施 設でのサポート業務 訓練	①オフィス内業務:清掃、郵便仕分 け・発送業務、PC業務(PDF・売上入 力等) ②オフィス外業務:植栽(水や り・環境整備)、商品券枚数チェック、 施設内清掃	知的	JR各線 新宿駅新南口改札 より徒歩1分	1	1	1	10	開講: 順次	9:30	16:30	土曜、日 曜、祝日、 その他(指 定日、年末 年始)	順次	
10	j-011	株式会社 ジ ェイビジネスサ ポート	就職活動に直結しや すい事務補助と軽作 業	社会人としての必要なビジネスマ ナーと事務補助・軽作業の基礎の習 得 ①事務補助(データ入力、名刺 作成、コピー、シュレッダー、郵便仕 分けなど) ②軽作業(建物内外の清掃、ゴミ 回収、衛生管理、ピッキングなど)	身体・知的・精神・発達・その 他(高次脳機能障害、難病 等)	東西線 葛西駅 下車 徒歩5 分、都営新宿線 船堀駅 錦 25乗車 葛西駅(約15分)下 車 徒歩5分、JR総武線 錦 糸町駅 錦25乗車 葛西駅 (約46分)下車 徒歩5分、J R総武線 新小岩駅 新小22 乗車 葛西駅(約48分)下車 徒歩5分	3	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土・日・祝 日・その他 (指定日)	順次	

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期 4月～5月開講予定 令和6年3月14日版)

通番	コース NO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練 人員	訓練 最少 人員※1	訓練 期間 (ヶ月)	訓練 日数	訓練 開講 月※2	開始時 間	終了 時間	休日/備考	次回 開講 予定月 ※3	備考
11	j-012	シダックスオ フィスパート ナー株式会社	事務職での就職に 向けた実践的業務・ マナーの習得	①Excelでの入力業務 ②書類の PDF化業務 ③シュレッダー業務 ④社内便仕分け業務 ⑤基本的な ビジネスマナー ⑥セルフケアの研修 (障害者が働くうえで役立つ研修)	精神・発達	渋谷駅(各JR各線、東京メ トロ各線、東急東横線、東急田 園都市線、京王井の頭線) 徒歩6分	2	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土曜日 日 曜日 祝日 その他	順次	
12	j-013	特定非営利活 動法人 職業 能力開発支援 機構	オフィスワーク事務 (補助)科	①オフィスワーク事務 ②安全衛生 ③振り返り	身体・知的・精神・発達・その 他(高次脳機能障害、難病 等)	東京メトロ丸の内線・南北線 後楽園駅 徒歩8分、都営地 下鉄三田線・大江戸線 春日 駅 徒歩8分、都バス上60系 統 小石川二丁目バス停より 徒歩5分(乗車時間:大塚駅 バス停から15分程度 上野 公園バス停より30分程度)	1	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土・日・祝 日・その他	順次	
13	j-014	株式会社スー パーボール	カフェ店舗業務と農 業知識の習得	①カフェ店舗における補助的業務 ②農作業(野菜やハーブの栽培・収 穫)※農作業は時期により出来ない 場合があります。	知的・精神・発達	JR東小金井駅 徒歩3分	1	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:00	土・日・祝 日・その他 (月曜日)	順次	※隣接す る施設に事 務所兼休 憩所があ り、そこ に犬が います のでご承 知 おきくだ さい。

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例：次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期 4月～5月開講予定 令和6年3月14日版)

通番	コース NO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練 人員	訓練 最少 人員※ 1	訓練 期間 (ヶ月)	訓練 日数	訓練 開講 月※ 2	開始時 間	終了 時間	休日/備考	次回 開講 予定月 ※3	備考
14	j-015	大東コーポ レートサービス 株式会社	中級者向け実践的 RPAによるプログラ ム作成	①RPA(Winactor)の概要・基本操作 の研修 ②RPA(Winactor)の習熟と 課題制作 ③基本的なビジネスマ ナーの取得(ビジネスマナー・履歴 書・職務経歴書・障がい履歴の書き 方の指導)	精神・発達	りんかい線「天王洲アイル 駅」下車、出口Bより徒歩5分 東京モノレール「天王洲アイ ル駅」下車、 都営バス：品川駅港南口[品 96甲]「天王洲アイル(循環)」 バスにて天王洲アイル下車	2	1	1	12	開講： 順次	10:00	16:30	土・日・祝 日・その他 (指定日)	順次	
15	j-016	大東コーポ レートサービス 株式会社	WEBページ制作スキ ルアップ講座	①HTML、CSSの基本操作を習得 ②実践課題としてアビリンピック銅賞 受賞作品を制作 ③基本的なビジネ スマナーの習得(ビジネスマナー・履 歴書・職務経歴書・障がい履歴の書 き方の指導)	精神・発達	りんかい線「天王洲アイル 駅」下車、出口Bより徒歩5分 東京モノレール「天王洲アイ ル駅」下車、中央口直結 都営バス：品川駅港南口[品 96甲]「天王洲アイル(循環)」 バスにて7分、天王洲アイル 下車徒歩3分	2	1	1	12	開講： 順次	10:00	16:30	土・日・祝 日・その他 (指定日)	順次	
16	j-017	社会福祉法人 多摩棕櫚亭協 会	事務補助技術の習 得	①PC入力 ②伝票作業等の基礎的 な訓練 ③電話応対や来客対応 ④ 並行業務等の応用的な訓練 ⑤そ の他、就労を目指すために必要なビ ジネスマナーの習得、面接練習	精神・発達	JR南武線 谷保駅 徒歩3 分、JR中央線 国立駅【バス 停「富士見台第1団地」もしく は「谷保駅」下車、10分程度 乗車、バス停より徒歩5分】	1	1	1	17	開講： 順次	10:00	15:00	土日祝日、 その他(施 設の休日に 準ずる)	順次	

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期 4月～5月開講予定 令和6年3月14日版)

通番	コース NO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練 人員	訓練 最少 人員※1	訓練 期間 (ヶ月)	訓練 日数	訓練 開講 月※2	開始時 間	終了 時間	休日/備考	次回 開講 予定月 ※3	備考
17	j-018	株式会社DTS パレット	デジタル印刷・オフィ スワーク支援業務の 習得	①デジタル印刷業務(オンデマンド 機を使った名刺印刷、パンフレット印 刷など印刷作業。イラストレーターや フォトショップを使った名刺や入館 カードのレイアウト)②オフィスワーク 支援業務(データ入力、PDF化作 業、メール便仕分け、郵便発送作 業、オフィスクリーン等)	身体・知的・精神・発達・その 他(高次脳機能障害、難病 等)	JR京葉線、営団日比谷線八 丁堀駅 出口B1から徒歩0 分	5	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:00	土・日・祝 日・その他	順次	
18	j-019	デリカフーズ株 式会社	野菜梱包用コンテナ の高圧洗浄	①野菜梱包用のコンテナに付着した シールをはがす ②コンテナを高圧 洗浄機に投入 ③洗浄済みのコンテ ナを自動脱水機に投入 ④脱水機 から出てきたコンテナについた水滴 を拭いて所定場所に積み上げ	身体・知的・精神・発達・その 他(高次脳機能障害、難病 等)	つくばエクスプレス「六町」駅 徒歩5分	2	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:00	土曜、日曜	順次	
19	j-020	株式会社 ピーエスシー スマイル	実践的事務補助業 務の習得	①PC(EXCEL 関数、WORD、PPT) ②名刺入力 ③郵便物仕分 ④発 送作業(切手貼り、ラベル貼り、封 入)⑤ファイリング ⑥事後所内清掃 (掃除機、トイレ掃除、拭き掃除)	身体・知的・精神・発達・その 他(高次脳機能障害、難病 等)	JR浜松町駅南口下車 徒歩 1分 都営大江戸線/都営浅 草線「大門駅」A6出口より徒 歩3分 都営三田線「御成門 駅」A2出口/「芝公園駅」A3 出口より徒歩10分	1	1	1	12	開講: 順次	10:00	17:00	土・日・祝 日・その他	順次	
20	j-021	株式会社ビー ムス	物流業務(出荷や検 品等)の習得	1.出荷 (1)ピッキング (2)製品検品 (3)スキャニング (4)梱包 (5)仕分 (6)搬送 2.検品 (1)荷受 (2)型分 (3)カウント (4)タグ付け・養生 (5) 仕分 (6)受領 (7)搬送	身体・知的・精神・発達・その 他(高次脳機能障害、難病 等)	電車:東京メトロ 東西線 南 砂町 徒歩8分 バス:JR総 武線 亀戸駅 都バス(亀 21)東陽町駅前行 元八幡停 留所 徒歩5分	3	1	1	10	開講: 順次	8:45	16:00	土・日・祝日	順次	

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期 4月～5月開講予定 令和6年3月14日版)

通番	コース NO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練 人員	訓練 最少 人員※1	訓練 期間 (ヶ月)	訓練 日数	訓練 開講 月※2	開始時 間	終了 時間	休日/備考	次回 開講 予定月 ※3	備考
21	j-024	株式会社ビ ノーコーポー ション	保育園用務業務(清 掃及び環境整備)	①保育園内の清掃(保育室、トイレ、 手洗い場、園舎周辺 等) ②環境整備 (玩具消毒、保育用品 作成 等) ③基本的なビジネスマナーの習得 等	知的	西武新宿線「鷺ノ宮」駅から 徒歩13分 JR中央・総武線「阿佐ヶ谷」 駅から徒歩17分 ・関東バス・バス停「東原」乗 車時間5分(阿佐ヶ谷～東 原)・バス停から徒歩3分	1	1	1	10	開講: 順次	9:30	16:30	土曜日、日 曜日、祝 日、その他	順次	
22	j-025	株式会社ファミ ライズ・アーク	社内システムのデー タ入力およびデータ 転記の習得	①データ入力(システムに文字・数 値を入力)②データ転記(エクセル・ ワード・パワーポイントへの転記)※ 進み具合やご本人希望に応じて、よ り実務に近い訓練を行います	身体・知的・精神・発達・その 他(高次脳機能障害、難病 等)	JR各線・東京メトロ(丸の内 線・大江戸線) 小田急線・京 王線 新宿駅 徒歩5分、東 京メトロ(丸の内線・副都心 線・都営新宿線)新宿三丁目 駅 徒歩3分	3	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:00	土・日・祝日	順次	
23	j-026	株式会社三越 伊勢丹ソレイ ユ	事務軽作業(百貨店 付帯業務)	①リボン作成 ②ラッピング袋作成 ③伝票仕分け ④スタンプ押し ⑤ 伝票記入 ⑥ギフトボックス作成 など	身体・知的・精神・発達	西武新宿線 新井薬師駅前 徒歩15分 都営大江戸線 落合南長崎駅 徒歩15分 関東バス・国際興業バス 哲 学堂公園前 徒歩3分	2	1	1	11	開講: 順次	9:45	17:00	日曜・その 他(水曜 日、指定 日)	順次	
24	j-027	ライオンともに 株式会社	軽作業(清掃・文書 の回収と処分・封入 作業等)・文書電子 化・メール室業務等 の実践と技能の習得	① 基本的なビジネスマナーの習得 ② 軽作業の実践(清掃・文書の回 収と処分・封入作業等)③ 文書電 子化(書類の仕分けとスキャニング 作業)④ メール室業務(郵便・社内 便の仕分とお届け等)⑤ 倉庫業務 (宅配便の荷受と発送業務等)	知的・精神・発達	JR総武線「浅草橋駅」下車徒 歩10分 地下鉄都営浅草線 「蔵前駅」下車徒歩3分 地下 鉄都営大江戸線「蔵前駅」下 車徒歩10分	1	1	1	10	開講: 4月	8:30	15:30	土曜、日 曜、祝日	-	

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期 4月～5月開講予定 令和6年3月14日版)

通番	コース NO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練 人員	訓練 最少 人員※ 1	訓練 期間 (ヶ月)	訓練 日数	訓練 開講 月※ 2	開始時 間	終了 時間	休日/備考	次回 開講 予定月 ※3	備考
25	j-028	株式会社 わらべやハートフル	事務職での就職に向けた実践的業務・マナーの習得	①パソコンを使用するデータの入力ならびに書類作成 ②書類のPDF化、証明書等手書き書類の作成、書類とデータの照合 ③ビジネスマナー(社内コミュニケーションの取り方と面接練習)	身体・精神・発達	東京メトロ丸の内線 新宿御苑前駅 徒歩10分 都営新宿線 曙橋駅 徒歩12分 都営バス 花園町下車 徒歩2分(新宿駅西口から白61系統練馬駅行にて4停留所目・乗車時間10～15分)	2	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:00	土・日・祝日	順次	
26	j-029	株式会社 わらべやハートフル	オフィスビル内の清掃・備品補充業務の習得	①オフィス内の清掃、食堂内のアクリル板の拭き掃除 ②オフィスビル内のゴミ回収 ③消毒液類、文具類の補充	知的・精神・発達	東京メトロ丸の内線 新宿御苑前駅 徒歩10分 都営新宿線 曙橋駅 徒歩12分 都営バス 花園町下車 徒歩2分(新宿駅西口から白61系統練馬駅行にて4停留所目・乗車時間10～15分)	1	1	1	10	開講: 順次	9:00	16:00	土・日・祝日	順次	