

令和5年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)口

実践能力習得訓練コース

上半期 5月～7月開講予定 令和5年5月17日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
1	j-001	株式会社石川	洋食レストランのホール業務全般とお弁当盛り込みの基礎(1カ月コース)	①開店準備 ②ホール業務 ③洗い場業務	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	丸の内線 大手町駅 A1出口地下B1徒歩2分 千代田線、半蔵門線 大手町駅 徒歩3分(C2c番出口) 東西線、都営三田線 大手町駅 徒歩8分(C2c番出口)	1	1	1	20	開講: 順次	9:00	14:00	土曜日、日曜日、祝日	順次	
2	j-002	株式会社石川	洋食レストランのホール業務全般とお弁当盛り込みの基礎(3カ月コース)	①開店準備 ②ホール業務①～④	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	丸の内線 大手町駅 A1出口地下B1徒歩2分 千代田線、半蔵門線 大手町駅 徒歩3分(C2c番出口) 東西線、都営三田線 大手町駅 徒歩8分(C2c番出口)	1	1	3	60	開講: 7月	9:00	14:00	土曜日、日曜日、祝日	-	
3	j-003	株式会社ウィルオブ・チャレンジ	データ入力業務及びビジネスマナー習得	①PCを使ったデータ入力作業 ②基本的なビジネスマナー習得	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東京メトロ各線 新宿三丁目駅直結(徒歩1分) JR各線 新宿駅徒歩10分	5	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:00	土曜日、日曜日、祝日、その他(会社カレンダーによる休日)	順次	
4	j-004	株式会社沖ワークウェル	軽作業訓練(パソコンワーク、名刺制作等)	①パソコンワーク(パソコンを使ったデータ処理) ②名刺制作(パソコンを使った名刺データの印刷、封入、発送) ③伝票処理、封筒印刷等	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR 田町駅 徒歩10分、都営地下鉄三田線・浅草線 三田駅 徒歩15分	3	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土曜日・日曜日・祝日	順次	

令和5年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例： 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)口

実践能力習得訓練コース

上半期 5月～7月開講予定 令和5年5月17日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
5	j-005	株式会社沖ワークウェル	在宅型パソコン訓練(ホームページ関連業務)	①ホームページ関連業務(調査、検討、修正、試験)②就職支援 ※ご自宅にいながら弊社/バーチャルオフィス空間に接続しホームページ関連業務を行います(在宅ワークの実践訓練)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	都内在住に限る	2	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土日祝	順次	
6	j-007	株式会社グリーンベル	調理器具の洗浄及び厨房内の清掃	①厨房から出る調理器具等の洗浄 ②調理器具等の乾燥 ③収納片付け ④厨房内床等の清掃	知的・精神・発達	JR南武線 矢川駅 徒歩20分 多摩都市モノレール 万願寺駅 徒歩20分	2	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:00	土・日・祝日・その他(指定日)	順次	
7	j-008	株式会社JR東日本グリーンパートナーズ	郵便物仕分け・軽作業コース	①オリエンテーション ②ミーティング ③振り返りとまとめ④郵送及び社内便の発送、パンフレットの仕分け ⑤到着郵便物及び社内便の各フロアへの配送、ポスターの仕分け ⑥シュレッダー作業、消毒液の交換、会議室の設営	知的・精神・発達	京浜東北線、山手線 田端駅 徒歩5分	1	1	1	10	開講: 6月12日 面接: 5月25日 締切: 5月19日	9:30	16:30	土曜日、日曜日、祝日、その他指定日	-	
8	j-009	株式会社ジケイビジネスサポート	就職活動に直結しやすい事務補助と軽作業	社会人としての必要なビジネスマナーと事務補助・軽作業の基礎の習得 ①事務補助(データ入力、名刺作成、コピー、シュレッダー、郵便仕分けなど) ②軽作業(建物内外の清掃、ゴミ回収、衛生管理、ピッキングなど)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東西線 葛西駅 下車 徒歩5分、都営新宿線 船堀駅 錦25乗車 葛西駅(約15分)下車 徒歩5分、JR総武線 錦糸町駅 錦25乗車 葛西駅(約46分)下車 徒歩5分、JR総武線 新小岩駅 新小22乗車 葛西駅(約48分)下車 徒歩5分	3	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土・日・祝日・その他(指定日)	順次	

令和5年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)口

実践能力習得訓練コース

上半期 5月～7月開講予定 令和5年5月17日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
9	j-010	シダックスオフィスパートナー株式会社	事務職での就職に向けた実践的業務・マナーの習得	①Excelでの入力業務 ②書類のPDF化業務 ③シュレッダー業務 ④社内便仕分け業務 ⑤基本的なビジネスマナー ⑥セルフケアの研修(障害者が働くうえで役立つ研修)	精神・発達	渋谷駅(各JR各線、東京メトロ各線、東急東横線、東急田園都市線、京王井の頭線) 徒歩6分	1	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土曜日 日曜日 祝日 その他	順次	
10	j-011	特定非営利活動法人 職業能力開発支援機構	オフィスワーク事務(補助)科	①オフィスワーク事務 ②安全衛生 ③振り返り	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東京メトロ丸の内線・南北線 後楽園駅 徒歩8分、都営地下鉄三田線・大江戸線 春日駅 徒歩8分、都バス上60系統 小石川二丁目バス停より 徒歩5分(乗車時間:大塚駅バス停から15分程度 上野公園バス停より30分程度)	1	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土・日・祝日・その他	順次	
11	j-012	株式会社スーパーボール	カフェ店舗業務と農業知識の習得	①カフェ店舗における補助的業務 ②農作業(野菜やハーブの栽培・収穫)※農作業は時期により出来ない場合があります。	知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR東小金井駅 徒歩3分	1	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:00	土・日・祝日・その他(月曜日)	順次	※隣接する施設に事務所兼休憩所があり、そこに犬がいますのでご承知おきください。
12	j-013	大東コーポレートサービス株式会社	中級者向け実践的RPAによるプログラム作成	①RPA(Winactor)の概要・基本操作の研修 ②RPA(Winactor)の習熟と課題制作 ③基本的なビジネスマナーの取得(ビジネスマナー・履歴書・職務経歴書・障がい履歴の書き方の指導)	精神・発達	りんかい線「天王洲アイル駅」下車、出口Bより徒歩5分 東京モノレール「天王洲アイル駅」下車、都営バス:品川駅港南口[品96甲]「天王洲アイル(循環)」バスにて天王洲アイル下車	2	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:30	土・日・祝日・その他(指定日)	順次	

令和5年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)口

実践能力習得訓練コース

上半期 5月～7月開講予定 令和5年5月17日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
13	j-014	社会福祉法人多摩棕櫚亭協会	事務補助技術の習得	①PC入力 ②伝票作業等の基礎的な訓練 ③電話対応や来客対応 ④並行業務等の応用的な訓練 ⑤その他、就労を目指すために必要なビジネスマナーの習得、面接練習	精神・発達	JR南武線 谷保駅 徒歩3分、JR中央線 国立駅【バス停「富士見台第1団地」もしくは「谷保駅」下車、10分程度乗車、バス停より徒歩5分】	1	1	1	17	開講: 順次	10:00	15:00	土日祝日、その他(施設の休日に準ずる)	順次	
14	j-016	株式会社DTSパレット	デジタル印刷業務および庶務支援業務の習得	①デジタル印刷業務(デジタルデータからの名刺印刷、デジタルデータからのパンフレット印刷、各種保存用PDF化作業、データ入力作業)②各種庶務支援業務(メール便仕分け、郵便発送作業など庶務支援作業)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR京葉線、営団日比谷線八丁堀駅 出口B1から徒歩0分	5	1	1	15	開講: 順次	10:00	15:00	土・日・祝日・その他	順次	
15	j-017	株式会社日本工業社	事務職を目指す方の事務補助業務の習得	①事務資料準備業務(複合機を使用した資料のコピー・スキャン・データプリントなど)②事務補助業務(発送ラベル宛名作成、宛名ラベル貼り、封入封緘、梱包作業など)③データ入力(Excel、Word、PPTへデータ入力など)④データチェック(PDFデータチェックなど)	知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	都営三田線「白山駅」A1出口から徒歩5分	1	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:00	土・日・その他(指定日)	順次	
16	j-018	株式会社ピーエス・スマイル	実践的事務補助業務の習得	・PC(EXCEL 関数、WORD、PPT)、名刺入力 ・郵便物仕分、発送作業(切手貼り、ラベル貼り、封入) ・ファイリング ・事後所内清掃(掃除機、トイレ掃除、拭き掃除)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR浜松町駅南口下車 徒歩1分 都営大江戸線/都営浅草線「大門駅」A6出口より徒歩3分 都営三田線「御成門駅」A2出口/「芝公園駅」A3出口より徒歩10分	2	1	1	12	開講: 順次	10:00	17:00	土・日・祝日・その他	順次	

令和5年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例： 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)口

実践能力習得訓練コース

上半期 5月～7月開講予定 令和5年5月17日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
17	j-019	株式会社ビームホールディングス	物流業務(出荷や検品等)の習得	1.出荷 (1)ピッキング (2)製品検品 (3)スキャニング (4)梱包 (5)仕分 (6)搬送 2.検品 (1)荷受 (2)型分 (3)カウント (4)タグ付け・養生 (5)仕分 (6)受領 (7)搬送	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	電車:東京メトロ 東西線 南砂町 徒歩8分 バス:JR総武線 亀戸駅 都バス(亀21)東陽町駅前行 元八幡停留所 徒歩5分	3	1	1	10	開講: 順次	8:45	16:00	土・日・祝日	順次	
18	j-023	株式会社ファミライズ・アーク	社内システムのデータ入力およびデータ転記の習得	①データ入力(システムに文字・数値を入力)②データ転記(エクセル・ワード・パワーポイントへの転記)※進み具合やご本人希望に応じて、より実務に近い訓練を行います	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR各線・東京メトロ(丸の内線・大江戸線) 小田急線・京王線 新宿駅 徒歩5分、東京メトロ(丸の内線・副都心線・都営新宿線)新宿三丁目駅 徒歩3分	3	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:00	土・日・祝日	順次	
19	j-024	株式会社三越伊勢丹ソレイユ	事務軽作業(百貨店付帯業務)	①リボン作成 ②ラッピング袋作成 ③伝票仕分け ④スタンプ押し ⑤伝票記入 ⑥ギフトボックス作成 など	身体・知的・精神・発達	西武新宿線 新井薬師駅前 徒歩15分 都営大江戸線 落合南長崎駅 徒歩15分 関東バス・国際興業バス 哲学堂公園前 徒歩3分	2	1	1	11	開講: 順次	9:45	17:00	日曜・その他(水曜日、指定日)	順次	
20	j-025	一般社団法人ローランズプラス	お花屋さんの仕事全般	お花屋さんの仕事全般 ①花や植物のメンテナンス(水揚げ・水替え) ②花束作り ③片付けと清掃 ④ラッピング ⑤花の納品準備作業 ⑥花のワイヤリング等 ⑦OJTにて社会人としての基礎的なスキル	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR 原宿駅 徒歩3分、地下鉄副都心線 北参道徒歩10分	3	1	1	12	開講: 順次	11:00	17:00	土・日・その他	順次	

令和5年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例： 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)口

実践能力習得訓練コース

上半期 5月～7月開講予定 令和5年5月17日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
21	j-026	株式会社ワールドビジネスサポート	事務職での就職に向けた実践的業務・マナーの習得	①パソコンを使用し、データ入力、書類のPDF化、伝票とデータの照合等 ②シール貼り、ファイリング等の事務作業 ③ビジネスマナー	身体・知的・精神・発達	電車:東京メトロ銀座線、千代田線、半蔵門線「表参道」駅 (A3出口) 徒歩2分	1	1	1	10	開講: 開講未定	10:00	16:45	土・日・祝 日・その他	順次	
22	j-027	株式会社ワールドビジネスサポート	オフィスビル内の清掃業務の習得	①オフィス内の清掃、消毒業務 ②オフィスビル内のごみ回収 ③ビジネスマナー	知的・精神・発達	電車:東京メトロ銀座線、千代田線、半蔵門線「表参道」駅 (A3出口) 徒歩2分	1	1	1	10	開講: 開講未定	8:00	14:45	土・日・祝 日・その他	順次	
23	j-028	株式会社ワールドビジネスサポート	カフェにおける接客・販売・商品補充の習得	①接客・販売・商品補充 ②清掃 ③ビジネスマナー	身体・知的・精神・発達	電車:東京メトロ銀座線、千代田線、半蔵門線「表参道」駅 (A3出口) 徒歩2分	1	1	1	12	開講: 開講未定	9:00	14:45	土・日・祝 日・その他	順次	
24	j-029	株式会社 わらべやハートフル	事務職での就職に向けた実践的業務・マナーの習得	①パソコンを使用する際のデータ入力ならびに書類作成 ②書類のPDF化、証明書等手書き書類の作成、書類とデータの照合 ③ビジネスマナー(社内コミュニケーションの取り方と面接練習)	身体・精神・発達	東京メトロ丸の内線 新宿御苑前駅 徒歩10分 都営新宿線 曙橋駅 徒歩12分 都営バス 花園町下車 徒歩2分(新宿駅西口から白61系統練馬駅行にて4停留所目・乗車時間10～15分)	2	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:00	土・日・祝 日	順次	

令和5年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例： 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

実践能力習得訓練コース

上半期 5月～7月開講予定 令和5年5月17日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
25	j-030	株式会社 わらべやハートフル	オフィスビル内の清掃・備品補充業務の習得	①オフィス内の清掃、食堂内のアクリル板の拭き掃除 ②オフィスビル内のゴミ回収 ③消毒液類、文具類の補充	知的・精神・発達	東京メトロ丸の内線 新宿御苑前駅 徒歩10分 都営新宿線 曙橋駅 徒歩12分 都営バス 花園町下車 徒歩2分(新宿駅西口から白61系統練馬駅行にて4停留所目・乗車時間10～15分)	1	1	1	10	開講：順次	9:00	16:00	土・日・祝日	順次	
26	j-031	公益財団法人 がん研究会	医療機関での看護助手補助業務・事務補助業務・洗浄業務の習得	①病棟での看護助手の補助業務 ②各部署より依頼される事務補助業務 ③研究所での洗浄業務、メニュー回収等	身体・知的・精神・発達	りんかい線国際展示場駅徒歩4分 ゆりかもめ有明駅徒歩2分	1	1	1	10	開講：順次	9:00	16:00	土・日・祝日	順次	訓練の受講にあたっては麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎の免疫があることが条件です。
27	j-032	株式会社クリエイトワークス	事務職の就業希望者向けスキル習得	①実作業を通して行う報連相などのビジネスマナー習得 ②アンケート入力、アンケート用紙の仕分け ③資料発送 ④郵便開封とチェック	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	各線 新宿駅 西口より徒歩7分	1	1	1	12	開講：順次	10:00	16:00	土・日・祝日・その他(指定日)	順次	

令和5年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例： 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

実践能力習得訓練コース

上半期 5月～7月開講予定 令和5年5月17日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
28	j-034	大東コーポレートサービス株式会社	WEBページ制作スキルアップ講座	①HTML、CSSの基本操作を習得 ②実践課題としてアビリンピック銅賞受賞作品を制作 ③基本的なビジネスマナーの習得(ビジネスマナー・履歴書・職務経歴書・障がい履歴の書き方の指導)	精神・発達	りんかい線:「天王洲アイル駅」下車、出口Bより徒歩5分 東京モノレール「天王洲アイル駅」下車、 都営バス:品川駅港南口[品96甲]「天王洲アイル(循環)」バスにて天王洲アイル下車	1	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:30	土・日・祝日・その他(指定日)	順次	