

令和2年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

急募

知識・技能習得訓練コース

(下半期 1月-3月開講予定 令和3年1月4日版)

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
		急募													
1	c-110	有限会社 ケイコム・ジャパン	事務作業に必要なPCスキルアップとMOS検定対策	①ワード中級 ②エクセル中級 ③ワードMOS検定対策 ④エクセルMOS検定対策、⑤ビジネス実務演習 ⑥MOS検定対策総合 ⑦就職指導	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR中央線 立川駅徒歩3分、多摩モノレール 立川南駅徒歩3分	6	2	2	28	開講: 1月20日	1000	1535	その他	-
2	c-111	有限会社 ケイコム・ジャパン	事務作業に必要なPCスキルと職場でのソーシャルスキルアップ	①ワード中級 ②エクセル中級 ③パワーポイント ④ファイルの管理 ⑤職場でのソーシャルスキルアップ ⑥ビジネス実務実習 ⑦就職指導	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR中央線 立川駅徒歩3分、多摩モノレール 立川南駅徒歩3分	6	3	2	28	開講: 2月予定	1000	1535	その他	-
		急募													
3	c-112	SUNアカデミー	初心者向けパソコン基本操作の習得講座	①パソコン基本操作 ②インターネットの使用方法 ③電子メールの操作 ④セキュリティ対策 ⑤ワードの操作 ⑥エクセル操作 ⑦パワーポイント操作 ⑧就職支援	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東京メトロ東西線、都営大江戸線 門前仲町 徒歩3分、都営バス 門前仲町駅 徒歩3分、都営バス永代2丁目 徒歩0分	8	2	2	32	開講: 1月中旬	930	1415	土日祝日、他(日程より土日に振替え実施あり)	-
		急募													
4	c-118	JSSTアカデミー (一般社団法人シニア研修センター)	仕事に必要なパソコンスキルと職業技能の習得	①パソコン基本(Windowsの基礎&インターネットの基礎) ②タッチタイピングの習得 ③ワード基礎 ④ワード応用 ⑤エクセル基礎 ⑥エクセル活用⑦パワーポイントの基礎 ⑧ビジネス文書・ビジネスメールの基本 ⑨スマホ・タブレットの基本操作&アプリ ⑩基本的なビジネスマナー ⑪就職活動支援など	身体・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東急大井町線・池上線 旗の台駅(南口) 徒歩3分	6	5	2	32	開講: 1月25日	1300	1705	土・日・祝日・その他	-
		急募													

令和2年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

知識・技能習得訓練コース

(下半期 1月-3月開講予定 令和3年1月4日版)

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
5	c-119	新小岩駅前パソコンスクール	仕事に必要なワード・エクセルの基礎、応用	1.パソコン操作の基礎 2.Wordの基礎 3.Wordの応用 4.Excelの基礎 5.Excelの応用	身体・知的・精神・発達	JR総武線 新小岩駅 徒歩2分	2	1	2	36-40	開講: 2月	1140	1545	日・祝日・その他	-
		急募													
6	c-134	ハロー！パソコン教室 八王子駅前校	初心者向けパソコン操作の習得(入力の基礎からWord・Excelの応用まで)	①パソコン基本操作 ②ワードの基礎 ③ワードの応用 ④エクセルの基礎 ⑤エクセルの応用 ※ビデオ視聴による訓練です	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR中央線 八王子駅南口 徒歩1分	3	3	2	32	開講: 1月12日	1000	1500	土・日・祝日・その他	-
		急募													
7	c-135	パソコンスキルアップ梅屋敷教室	初心者向けパソコンの操作と基礎(Word・Excel)	①ワード基礎 ②エクセル基礎 ③基本的なビジネスマナーの習得等	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	京浜東北線 蒲田駅 徒歩15分 京急線 梅屋敷駅より徒歩10分	3	1	2	32	開講: 2月	1000	1445	日・祝日・その他	-
		急募													
8	c-136	パソコンスキルアップ武蔵小山教室	ビジネスに必要なパソコン技能の習得	①パソコンの基本操作 ②ワード基礎 ③エクセル基礎 ④パワーポイント基礎 ⑤基本的なビジネスマナー	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東急目黒線 武蔵小山駅 徒歩8分	3	1	2	36-40	開講: 1月	1140	1545	祝日・その他	-
		急募													

令和2年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

知識・技能習得訓練コース

(下半期 1月-3月開講予定 令和3年1月4日版)

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
9	c-142	学校法人 盛本学園	短期集中 基礎から学ぶ仕事に必要なパソコン訓練	タッチタイピング、ワードで文書作成、エクセルで計算を用いる表作成やグラフ作成、パワーポイントでプレゼンテーション資料の作成技法等、事務処理に必要なスキルを短期間で習得します。また、就職活動のための履歴書、職務経歴書の書き方等も学習します。	身体・精神・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR中央線 吉祥寺駅徒歩1分、京王井の頭線 吉祥寺駅徒歩1分	5	1	2	32	開講:	945	1445	土日祝日、その他(指定日)	-
											2月				
急募															
10	c-144	学校法人 盛本学園	基礎から学ぶビジネスソフト&MOSエクセル	タッチタイピング、ワードで文書作成、エクセルで計算を用いる表作成やグラフ作成、パワーポイントでプレゼンテーション資料の作成技法等、事務処理に必要なスキルを短期間で習得します。特にエクセルはMOS検定対策も行うことで目的や状況に応じて数値データを扱える実践的な技法を身につけるとともに、資格を取得することで就職活動のアピール材料を増やします。また、就職活動のための履歴書、職務経歴書の書き方等も学習します。	身体・精神・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR中央線 吉祥寺駅徒歩1分、京王井の頭線 吉祥寺駅徒歩1分	5	1	2	32	開講:	945	1445	土日祝日、その他(指定日)	-
											1月18日				
急募															

令和2年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

急募

実践能力習得訓練コース

(下半期 1月-3月開講予定 令和3年1月4日版)

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
1	j-103	株式会社 ジ ケイビジネスサ ポート	就職活動に直結しや すい事務補助と軽作 業	①事務補助(データ入力、名刺作成、コ ピー、シュレッダー、郵便仕分けなど) ②軽作業(建物内外の清掃、ゴミ回収、衛 生管理、ピッキングなど) 社会人としての必要なビジネスマナーと事 務補助・軽作業の基礎の習得	身体・知的・ 精神・発達・そ の他(高次脳 機能障害、難 病等)	東西線葛西駅 徒歩5分、 都営新宿線 船堀駅 錦 25乗車 葛西駅(約15分) 下車 徒歩5分、JR総武 線 錦糸町駅 錦25(約 46分)下車 徒歩5分、JR 総武線 新小岩駅 新小 22乗車 葛西駅(約48分) 下車 徒歩5分	5	1	1	15	開講: 2月9日 面接: 2月2日 締切: 1月26日	1300	1700	土・日・ 祝日(そ の他)	2月
2	j-111	株式会社沖 ワークウエル	名刺工房(印字・検査・ 裁断・発送技術の習 得)	名刺データの印刷、検査、裁断、梱包、発 送を行う。	身体・知的・ 精神・発達	JR 田町駅 徒歩10分、 都営地下鉄三田線・浅草 線 三田駅 徒歩15分	2	1	1	10	開講: 1月18日 面接: 1月12日 締切: 1月5日	1000	1700	土・日・ 祝日	未定

急募

急募