- ・グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。
- ※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください
- ※2「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。
- ※3「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)
- ※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

### 実践能力習得訓練コース

# (下半期10月~12月開講予定 令和7年10月17日版)

					対家障害者の詳細につい	<u>^ては、お申込み窓口(ハローワーク</u>	7)(C	てこが	だい ト	さい						
通番	コース NO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	訓練少員	訓練間(ケ月)	訓練日数	訓練 開講月 ※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回 開講 予定 月※3	備考
1	j-101		ポート業務/実践型訓練	①ヘアサロンでの店内のお掃除 ②個室の片付け準備、タオルなどのお洗濯 ③カルテの整理 ④器具の衛生管理などのヘアサロンにおけるサポート業務		JR総武線 新日本橋駅 徒歩3分 東京メトロ銀座線 三越前駅 徒歩5分 半蔵門線 三越前駅 徒歩10分	1	1	1	16	10月は終 了しました	13:00		土曜日、日曜、 祝日、その他 (指定日含め週 3日)	2月	
2	j-102	株式会社沖ワーク ウェル	ポート)	①Excel等でのデータ入力・処理 ②データ整理・要約(ChatGPT利用) ③契約書の電子化・管理 ④その他事務支援(名刺作成、発送物対応)		JR 田町駅 徒歩10分、 都営地下鉄 三田線・浅草線 三田駅 徒歩15分	3	1	1	15	順次 10月は終 了しました	10:00		土曜日・日曜 日・祝日・その 他(特定日)	順次	
3	j-103		イン関連業務)		身体・知的・精神・発達・その 他(高次脳機能障害、難病 等)	都内在住に限る	2	1	1	20	順次	13:00	17:00	土曜日·日曜 日·祝日	順次	
4	j-104		ムページ・事務関連業務)	①ホームページ・事務関連業務(調査、検討、修正、試験) ※ご自宅にいながら弊社バーチャルオフィス空間に接続しホームページ関連業務や事務関連を行います(在宅ワークの実践訓練)	身体・知的・精神・発達・その 他(高次脳機能障害、難病 等)	都内在住に限る	2	1	1	15	順次 10月は終 了しました	13:00	17:00	土曜日·日曜 日·祝日	順次	
5		ワーカス	スキル習得	①実作業を通して行う報連相などのビジネスマナー習得 ②アンケート入力、アンケート用紙の仕分け ③資料発送 ④郵便開封とチェック ⑤書類のカット、スキャン	他(高次脳機能障害、難病 等)	都営大江戸線 都庁前駅徒歩5分 丸ノ内線 西新宿駅徒歩5分	2	1	1		順次 10月は終 了しました	10:00		土曜、日曜、祝日、その他指定日		
6		株式会社JR東日本 グリーンパートナー ズ	コース	①オリエンテーション ②ミーティング ③ 振り返りとまとめ ④郵便及び社内便の発送、パンフレットの仕分け ⑤到着郵便物及び社内便の各フロアへの配送、ポスターの仕分け ⑥こうのう袋の発送作業、会議室の設営	知的•精神•発達	京浜東北線、山手線 田端駅 徒歩5分	1	1	1	10	今期終了	9:30		土曜日、日曜 日、祝日、その 他指定日	_	

- ・グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。
- ※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください
- ※2「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。
- ※3「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)
- ※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

### 実践能力習得訓練コース

# (下半期10月~12月開講予定 令和7年10月17日版)

					対象障害者の評細につい	ては、お申込み窓口(ハローワーク	フ) (こ	てこ傩	認卜	さい						
<b>近</b>	1 コース NO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	訓最人※1	訓練期間(ケ月)	訓練日数	訓練 開講月 ※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回 開講 定 月※3	備考
7	j-107	アール東日本都市	オフィス外施設でのサ ポート業務訓練	①オフィス内業務:清掃、郵便仕分け・発送業務、PC業務(PDF・売上入力等) ②オフィス外業務:植栽(水やり・環境整備)、商品券枚数チェック、施設内清掃		JR各線 新宿駅新南口改札より徒歩1 分	1	1	1	10	順次	9:30		土曜、日曜、祝日、その他(年末年始・その他 末年始・その他 指定日)	順次	
8		株式会社 ジケイ ビジネスサポート	事務補助と軽作業	社会人としての必要なビジネスマナーと 事務補助・軽作業の基礎の習得 ①事務 補助(データ入力、名刺作成、コピー、 シュレッダー、郵便仕分けなど) ②軽作業(建物内外の清掃、ゴミ回収、 衛生管理など)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東京外口東西線 西葛西駅 下車 徒步 5分	3	1	1		順次 10月は終 了しました	10:00		土・日・祝日・そ の他(指定日)	順次	
9	j-109	シダックスオフィス パートナー株式会 社	実践的業務・マナーの習	①Excelでの入力業務 ②書類のPDF化業務 ③シュレッダー業務 ④社内便仕分け業務 ⑤基本的なビジネマナー ⑥セルフケアの研修(障害者が働くうえで役立つ研修)		渋谷駅(JR各線、東京メトロ各線、東急 東横線、東急田園都市線、京王井の頭線) 徒歩6分	2	1	1		順次 10月は終 了しました	10:00		土曜日 日曜日 祝日 その他 (年末年始、夏 季など会社の 休日カレンダー による)	順次	
11	) j−110	特定非営利活動法 人 職業能力開発 支援機構	オフィスワーク事務(補助)科	①オフィスワーク事務 ②安全衛生 ③振り返り	他(高次脳機能障害、難病等)	東京メトロ丸の内線・南北線 後楽園駅 徒歩8分、都営地下鉄三田線・大江戸 線 春日駅 徒歩8分、都バス上60系総 小石川二丁目バス停より徒歩5分(乗 車時間:大塚駅バス停から15分程度 上野公園バス停より30分程度)		1	1	10	順次	10:00		土・日・祝日・そ の他(指定日)	順次	
1	F	株式会社スーパー ボール	験	①カフェ店舗における補助的業務 ②農作業(野菜やハーブの栽培・収穫)※季節や天候により作業できない場合があります。	知的・精神・発達	JR東小金井駅 北口 徒歩3分	1	1	1		順次 10月、11月 は終了しま した			土・日・祝日・そ の他(月曜日)	順次	

- ・グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。
- ※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください
- ※2「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。
- ※3「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)
- ※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

### 実践能力習得訓練コース

# (下半期10月~12月開講予定 令和7年10月17日版)

					対象障害者の詳細につい	ては、お申込み窓口(ハローワー	ク)にてこ	確認下	さい						
通番	コース NO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練員 訓最人※	訓練間の月の		訓練 開講月 ※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回講 予 月※3	備考
12			よるプログラム作成	①RPA(Winactor)の概要・基本操作の研修 ②RPA(Winactor)の習熟と課題制作 ③基本的なビジネスマナーの取得(ビジネスマナー・履歴書・職務経歴書・障がい履歴の書き方の指導)		りんかい線「天王洲アイル駅」下車、出口Bより徒歩5分 東京モノレール「天王洲アイル駅」下車、 車、 都営バス:品川駅港南口[品96甲]「天 王洲アイル(循環)」バスにて天王洲アイル下車		1	12	順次	10:00		土·日·祝日·そ の他	順次	
13		摩棕櫚亭協会		①PC入力、伝票作業等の基礎的な訓練 ②電話応対や来客対応 ③並行業務等 の応用的な訓練 ④その他、就労を目指 すために必要なビジネスマナーの習得、 面接練習		JR南武線 谷保駅 徒歩3分、JR中央線 国立駅【バス停「富士見台第1団 地」もしくは「谷保駅」下車、10分程度 車、バス停より徒歩5分】		1	17	今期終了	10:00		土日祝日、その 他(施設の休日 に準ずる)	順次	
14		株式会社DTSパ レット	ワーク業務の習得	①Adobe製品などのデザインツールを用いて、チラシ・名刺・社員証の作成、デザイン組版など、デザイン制作の基礎を一から習得する。②Web制作に関する基礎知識およびJavaScriptの初歩的なスキルを習得する。③オフィス業務(データ入力、メール便の仕分け、郵便物の発送作業、オフィス内清掃等)に必要なスキルを習得する。			至 3 1	1	12	順次 10月は終 了しました	10:00		土・日・祝日・そ の他(年末年 始)	順次	
15				電動ドリルを使用してPCを素材ごとに分		モノレール「流通センター」駅から徒歩 分	5 3 1	1	12	順次	9:30		土·日·祝日·そ の他	順次	
16	j-116	株式会社ビームス	等)の習得	①出荷 (1)ピッキング(2)製品検品(3) スキャニング(4)梱包(5)仕分(6)搬送 ②検品 (1)荷受(2)型分(3)カウント(4) タグ付け・養生(5)仕分(6)受領(7)搬送	他(高次脳機能障害、難病等)	電車 東京メトロ 有楽町線 豊洲駅 徒歩10分 JR 京葉線 越中島駅 徒歩10分 バス 東京メトロ 東西線 門前仲町駅 都営バス(海01)東京テレポート駅行 浜園橋停留所 徒歩1分	3 1	1		順次 10月、11 月、12月は 終了しまし た		15:45	土曜·日曜·祝 日	順次	

- グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。
- ※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください
- ※2「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。
- ※3「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)
- ※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

### 実践能力習得訓練コース

# (下半期10月~12月開講予定 令和7年10月17日版)

					対象阵音目の評価に ノい	ては、お甲込み窓口(ハローリー)	<u>//I~ (</u>	<u>、                                    </u>	· 前心   `	<u> </u>						
通番	コース NO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	訓最人※1	訓練間 (月)	訓練日数	訓練 開講月 ※2	開始時間	間	<b>小口/</b> 拥 <i>有</i>	月※3	備考
17	j-119		び環境整備)	①保育園内の清掃(保育室、トイレ、手洗い場、園舎周辺等) ②環境整備(玩具消毒、保育用品作成等) ③基本的なビジネスマナーの習得等		西武新宿線「鷺ノ宮」駅から徒歩13分 JR中央・総武線「阿佐ヶ谷」駅から徒 歩17分 ・関東バス・バス停「東原」乗車時間5分 (阿佐ヶ谷〜東原)・バス停から徒歩3分		1	1	10	順次	9:30	16:30	土曜日、日曜 日、祝日、その 他(指定日)	順次	
18	j-120		および初めてのRPA・生 成AIプロンプト作成の習	①データ入力/転記(システムに文字・数値を入力/officeへの転記)②RPA作成・生成AIプロンプト作成(事務作業の自動化学習/プロンプト(命令文)作成の学習)※進み具合やご本人希望に応じて、より実務に近い訓練を行います	他(高次脳機能障害、難病	JR各線・東京メトロ丸の内線・都営地下鉄(大江戸線・新宿線)・小田急線・京王線 新宿駅 徒歩5分、東京メトロ(丸の内線・副都心線)・都営地下鉄新宿線 新宿三丁目駅 徒歩3分	1	1	1	12	順次 10月、11月 は終了しま した	10:00	16:00	土·日·祝日	順次	
19				①リボン作成 ②ラッピング袋作成 ③伝票仕分け ④スタンプ押し ⑤伝票記入⑥ギフトボックス作成 など		西武新宿線 新井薬師駅前徒歩15分 都営大江戸線 落合南長崎駅 徒歩15 分 関東バス・国際興業バス 哲学堂 公園前 徒歩3分	2	1	1	11	順次 10月は終 了しました 11月、12月 は開講無	9:45	17:00	日曜・その他 (水曜日、指定 日)	順次	
20		やハートフル	実践的業務・マナーの習 得(わらべやハートフル)	①パソコンを使用してのデータ入力ならびに書類作成 ②書類のPDF化、証明書等手書き書類の作成、書類とデータの照合 ③ビジネスマナー(社内コミュニケーションの取り方と面接練習)		東京メトロ丸の内線 新宿御苑前駅 徒歩10分 都営新宿線 曙橋駅 徒 歩12分 都営バス 花園町下車 徒 歩2分(新宿駅西口から白61系統練馬 駅行にて4停留所目・乗車時間10~15 分)	2	1	1	12	順次 10月は終 了しました	10:00	16:00	土·日·祝日	順次	
21			品補充業務の習得	①オフィス内の清掃、食堂内のテーブル 拭き掃除 ②オフィスビル内のゴミ回収 ③消毒液類、文具類の補充 ④ビジネス マナー		東京メトロ丸の内線 新宿御苑前駅 徒歩10分 都営新宿線 曙橋駅 徒 歩12分 都営バス 花園町下車 徒 歩2分(新宿駅西口から白61系統練馬 駅行にて4停留所目・乗車時間10~15 分)	1	1	1		順次 10月、11 月、12月は 終了しまし た		16:00	土・日・祝日	順次	

- ・グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。
- ※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください
- ※2「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。
- ※3「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)
- ※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

## 実践能力習得訓練コース

(下半期10月~12月開講予定 令和7年10月17日版)

					<u> 対象阵音句の計画につい</u>	「しは、お中込み窓口(ハローリーグ	<u>//I~ (</u>	<u>、 L 元</u>	前心 1、	<u> </u>						
	通 コース MO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員		訓練期間(ケ月)	訓練日数	訓練 開講月 ※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回 開講 下 月※3	備考
4	2 j–124	株式会社エースソ リューション	事務補助作業の基本技能	①データ入力業務 ②発送にかかわる業務 ③契約書作成にかかわる業務 ④基本的なビジネスマナー		東京メトロ有楽町線 麹町駅 5番出口 より徒歩3分/ JR 四谷駅より徒歩7 分/ JR 市ケ谷駅より徒歩10分	2	1	1	10	順次	9:30	16:30	土・日・祝日	順次	
1	3 j-125	ルディングス	走・自律型人材になるた めに必要なビジネスマイ	①オリエンテーション ②自己理解 ③自 走・自律型人材のためのビジネスマインド ④就職活動支援 ⑤振り返りまとめ ⑥ 朝礼、夕礼 ⑦サポート班定例会 ⑧オフィス業務(事務系) ⑨オフィス業務(軽 作業系)		都営地下鉄新宿線 【浜町駅】A2出口 徒歩1分 都営地下鉄浅草線 【人形町駅】A3 出口 徒歩6分 東京メトロ日比谷線【人形町駅】A1 出口 徒歩6分 東京メトロ半蔵門線【水天宮前駅】7 出口 徒歩7分	1	1	1	15	順次	9:00	16:00	土•日•祝日	順次	
2	4 j–126	レイスバックオフィ ス株式会社	実践能力訓練	①総務の実務訓練 ②パソコン基礎訓練 ③リモート勤務を想定し、テレビ会議シス テムを活用したミーティングの訓練 ④リ モート勤務を想定し、チャットを活用した 報連相の訓練		東京メトロ銀座線「京橋駅」3番出口直結 東京メトロ有楽町線「銀座一丁目駅」7 番出口より徒歩2分 都営浅草線「宝町駅」A4番出口より徒 歩2分 JR「東京駅」/「有楽町駅」から徒歩6分	2	1	1	10	順次	9:00		土・日・祝日・そ の他(会社指定 日)	順次	