

令和3年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

急募

知識・技能習得訓練コース

(下半期 10月～12月開講予定 令和3年10月15日版)

| 通番 | コースNO. | 委託先名 | オンライン可否 | 訓練科目名 | 訓練内容 | 対象障害者 | 訓練実施場所最寄駅 | 訓練人員 | 訓練最少人員※1 | 訓練期間(ヶ月) | 訓練日数 | 訓練開講月※2 | 開始時間 | 終了時間 | 休日/備考 | 次回開講予定月※3 |
|----|--------|-----------------|---------|-------------------------------|---|------------------------------|---|------|----------|----------|------|-----------------------------|------|------|------------------------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | c-103 | 特定非営利活動法人エヌフィット | ○ | 基本的なパソコン操作とビジネススキルの習得 | ①パソコン基礎 ②ワードの活用 ③エクセルの活用 ④ビジネススキルの基礎 | 身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等) | 東京メトロ日比谷線・都営浅草線 人形町駅 徒歩2分、東京メトロ半蔵門線 水天宮前駅 徒歩8分、都営新宿線 浜町駅 徒歩10分 | 4 | 1 | 1 | 20 | 開講：11月1日 予定 面接：10月25日 | 1000 | 1500 | 土・日・祝日・その他 | 順次 |
| 急募 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | c-106 | 有限会社 ケイコム・ジャパン | | 事務作業に必要なPCスキルと職場でのソーシャルスキルアップ | ①ワード中級 ②エクセル中級 ③パワーポイント ④ファイルの管理 ⑤職場でのソーシャルスキルアップ ⑥ビジネス実務実習 ⑦就職指導 | 身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等) | JR中央線 立川駅徒歩3分、多摩モノレール 立川南駅徒歩3分 | 5 | 2 | 2 | 28 | 開講：11月 | 1000 | 1535 | その他 | 1月 |
| 急募 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | c-107 | SUNアカデミー | | 初心者向けパソコン基本操作の習得講座 | ①パソコン基本操作 ②インターネットの使用方法 ③電子メールの操作 ④セキュリティ対策 ⑤ワードの操作 ⑥エクセル操作 ⑦パワーポイント操作 ⑧就職支援(在宅勤務等) | 身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等) | 東京メトロ東西線、都営大江戸線 門前仲町 徒歩3分、都営バス 門前仲町駅 徒歩3分、都営バス永代2丁目 徒歩0分 | 8 | 2 | 2 | 32 | 開講：11月15日 予定 | 930 | 1415 | 土日祝日、他(日程より土日に振替え実施あり) | 1月 |
| 急募 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | c-111 | ジョブサポートパワー株式会社 | ○ | 【オンライン】事務作業に必要な初級パソコン操作の習得 | ビジネスマナーの基礎、パソコン基礎、エクセルの知識・実技演習、ワードの知識・実技演習 | 身体・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等) | JR中央線 立川駅 徒歩7分 | 5 | 1 | 2 | 32 | 開講：10月下旬 開講予定 | 1000 | 1600 | 土日祝日、その他(指定日) | - |
| 急募 | | | | | | | | | | | | | | | | |

令和3年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

知識・技能習得訓練コース

(下半期 10月～12月開講予定 令和3年10月15日版)

| 通番 | コースNO. | 委託先名 | オンライン可否 | 訓練科目名 | 訓練内容 | 対象障害者 | 訓練実施場所最寄駅 | 訓練人員 | 訓練最少人員※1 | 訓練期間(ヶ月) | 訓練日数 | 訓練開講月※2 | 開始時間 | 終了時間 | 休日/備考 | 次回開講予定月※3 |
|----|--------|------------|---------|-------------------------|--|------------------------|--------------------------------|------|----------|----------|------|------------|------|------|---------------|-----------|
| 5 | c-145 | 学校法人 盛本学園 | | 短期集中 基礎から学ぶ仕事に必要なパソコン訓練 | ①安全衛生 ②タッチタイピング ③ワードで文書作成 ④ワードで図表作成 ⑤エクセルで表計算と関数 ⑥エクセルでグラフの作成 ⑦パワーポイントでプレゼン資料の作成 ⑧IT知識 ⑨就職支援 | 身体・精神・その他(高次脳機能障害、難病等) | JR中央線 吉祥寺駅徒歩1分、京王井の頭線 吉祥寺駅徒歩1分 | 5 | 1 | 2 | 32 | 開講：11月 | 945 | 1445 | 土日祝日、その他(指定日) | 1月 |
| 急募 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | c-144 | 社会福祉法人 村山苑 | | 清掃、事務補助業務、部品包装等簡易作業の習得 | ①清掃用具取扱いと、清掃スキルの習得 ②ピッキング、数値チェック等、事務補助業務の模擬訓練 ③時計部品等の包装簡易作業 | 身体・知的・精神・発達 | 西武国分寺・拝島線 小川駅徒歩15分 | 2 | 1 | 2 | 30 | 開講：10月、12月 | 930 | 1600 | 土日祝日、その他(指定日) | - |
| 急募 | | | | | | | | | | | | | | | | |

令和3年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

急募

実践能力習得訓練コース

(下半期 10月～12月開講予定 令和3年10月15日版)

| 通番 | コースNO. | 委託先名 | 訓練科目名 | 訓練内容 | 対象障害者 | 訓練実施場所最寄駅 | 訓練人員 | 訓練最少人員※1 | 訓練期間(ヶ月) | 訓練日数 | 訓練開講月※2 | 開始時間 | 終了時間 | 休日/備考 | 次回開講予定月※3 |
|----|--------|--------------------------|-----------------------------|--|----------------------------------|---|------|----------|----------|------|-------------------------------------|------|------|---------------------|-----------|
| 1 | j-104 | 株式会社 ジ ケイビジネスサ ポート | 就職活動に直結しや すい事務補助と軽作 業 | 社会人としての必要なビジネスマナーと事 務補助・軽作業の基礎の習得 ①事務補助 (データ入力、名刺作成、コピー、シュレッ ダー、郵便仕分けなど) ②軽作業(建物内外の清掃、ゴミ回収、衛 生管理、ピッキングなど) | 身体・知的・精神・発達・その他(高 次脳機能障害、難病等) | 東西線葛西駅 徒歩5分、 都営新宿線 船堀駅 錦 25乗車 葛西駅(約15分) 下車 徒歩5分、JR総武 線 錦糸町駅 錦25(約46 分)下車 徒歩5分、JR総 武線 新小岩駅 新小22 乗車 葛西駅(約48分)下 車 徒歩5分 | 5 | 1 | 1 | 15 | 開講: 11月4日 予定 面接: 10月26日 | 1300 | 1700 | 土・日・ 祝日(そ の他) | 順次 |

急募

令和3年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

急募

e-ラーニングシステム（都内在住で、訓練施設への通所が困難な方が対象となります）

（下半期 10月～12月開講予定 令和3年10月15日版）

| 通番 | コースNO. | 委託先名 | 訓練科目名 | 訓練内容 | 対象障害者 | 訓練実施場所最寄駅 | 訓練人員 | 訓練最少人員※1 | 訓練期間(ヶ月) | 訓練日数 | 訓練開講月※2 | 開始時間 | 終了時間 | 休日/備考 | 次回開講予定月※3 |
|----|--------|-----------------|--------------------------|---|-------------|--|------|----------|----------|------|-------------------------------|------|------|-----------------------------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 急募 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | e-101 | 株式会社NTTデータだいち | 在宅ワークとWeb制作実践 | HTML、CSSの基礎・応用。小規模なWebサイト。正しい文法記述、ページレイアウト、アクセシビリティ、画像処理。安全衛生（仕事と健康のバランス等）。セキュリティ。在宅就労での自己管理、言葉遣い、情報伝達、段取り方法。TV会議システムでの進捗確認・質疑応答。 | 身体 | 受講生自宅 | 5 | 1 | 3 | 57 | 開講：12月6日 開講予定 | 1000 | 1550 | 土・日・祝日・その他（年末年始休暇12/28～1/3） | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 急募 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | e-102 | 株式会社沖ワークウェル | 在宅就労を目指したITスキルの習得（初心者向け） | ①ビジネス文書の作成 ②デザイン ③プログラミング ④データ処理 ⑤ホームページ作成 ⑥グループワーク ※メール・インターネット検索ができる初心者向け | 身体・知的・精神・発達 | 受講生自宅 | 5 | 1 | 3 | 53 | 開講：12月1日 開講予定 面接：11月24日 | 1000 | 1550 | 土日祝日、その他（指定日） | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 急募 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | e-103 | 一般社団法人音声テキスト化協会 | テープ起こし講座ライター養成コース | ①スクリーニング1(オリエンテーション)②エントリーコース③テープ起こしの概要④書き起こしのテクニック⑤表記基準⑥基礎知識⑦スクリーニング2⑧事例演習⑨まとめ⑩タッチタイピング⑪就労支援⑫スクリーニング3(クロージング) | 身体・精神・発達 | 都営大江戸線 新御徒町駅 徒歩10分、都営新宿線 岩本町駅 徒歩15分、銀座線 末広町 徒歩10分、日比谷線 秋葉原駅 徒歩11分、JR秋葉原駅 徒歩14分 | 10 | 1 | 3 | 51 | 開講：11月2日 →11月24日開講予定 | 1000 | 1500 | 土日祝日、その他 | - |