

令和3年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

急募

知識・技能習得訓練コース

(上半期 5月～7月開講予定 令和3年4月30日版)

通番	コースNO.	委託先名	オンライン可否	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	訓練実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
1	c-006	有限会社 ケイコム・ジャパン	○	事務作業に必要なPCスキルアップとMOS検定対策	①ワード中級 ②エクセル中級 ③ワードMOS検定対策 ④エクセルMOS検定対策、⑤ビジネス実務演習 ⑥MOS検定対策総合 ⑦就職指導	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR中央線 立川駅徒歩3分、多摩モノレール 立川南駅徒歩3分	5	2	2	28	開講: 6月上旬	1000	1535	その他	8月
2	c-020	株式会社 ティービーエス オペレーション		事務職を目指す方のパソコン操作の基礎と事務作業訓練(東陽町)	本コースはタイピングの練習やオフィスソフトの実習など、事務職で求められるPCの操作スキルを習得していただくためのプログラムで構成されています。さらに、企業内情報の取り扱いセキュリティを学ぶことで、総合的な情報リテラシーの向上を目指します。また、簡単な軽作業による事務処理の演習や、ビジネスマナー、履歴書・職務経歴書の書き方を学習することで、事務職系の就職活動のための支援も行います。	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東西線 東陽町駅 徒歩1分、JR総武線 錦糸町駅から都バス 東陽町駅前行 15分「東陽町駅前」下車徒歩3分、都営新宿線 住吉駅から都バス 東陽町駅前行 10分「東陽町駅前」下車徒歩3分	6	2	2	32	開講: 6月7日予定	1000	1550	土日祝日、その他(指定日)	8月
3	c-030	パソコンスクールスキップ梅屋敷教室		初心者向けパソコンの操作と基礎 (Word・Excel・PowerPoint)	①ワード基礎 ②エクセル基礎 ③パワーポイントの基礎 ④基本的なビジネスマナーの習得等	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	京浜東北線 蒲田駅 徒歩15分 京急線 梅屋敷駅より徒歩10分	3	1	2	32	開講: 6月	945	1430	日・祝日・その他	8月
4	c-031	パソコンスクールスキップ武蔵小山教室		ビジネスに必要なパソコン技能の習得	①パソコンの基本操作 ②ワード基礎 ③エクセル基礎 ④パワーポイント基礎 ⑤基本的なビジネスマナー	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東急目黒線 武蔵小山駅徒歩8分	2	1	2	38-40	開講: 6月	1140	1545	祝日・その他	8月

令和3年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

知識・技能習得訓練コース

(上半期 5月～7月開講予定 令和3年4月30日版)

通番	コースNO.	委託先名	オンライン可否	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	訓練実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
6	c-044	ラックヒルズ合同会社		パソコンの基本操作とビジネスで使えるパソコンスキル習得	①パソコン入門・基礎 ②電子メール ③Word I ④Word II ⑤Word III ⑥Word課題演習 ⑦Excel I ⑧Excel II ⑨Excel III ⑩Excel課題演習 ⑪就職支援	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	千代田線 町屋駅 徒歩3分 東京さくらトラム 町屋駅前電停 徒歩3分 京成線 町屋駅 徒歩4分	3	1	2	32	開講: 6月	1000	1550	日・祝日・その他	8月
																急募
7	c-039	社会福祉法人村山苑		清掃、事務補助業務、部品包装等簡易作業の習得	①清掃用具取扱いと、清掃スキルの習得 ②ピッキング、数値チェック等、事務補助業務の模擬訓練 ③時計部品等の包装簡易作業	身体・知的・精神・発達	西武国分寺・拝島線 小川駅 徒歩15分	2	1	2	30	開講: 5月	930	1600	土日祝日、その他(指定日)	7月
																急募