

令和2年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)

実践能力習得訓練コース

(下半期 1月-3月開講予定 令和3年1月15日版)

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	実施最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
1	j-102	株式会社 グリーンベル	調理器具の洗浄及び厨房内の清掃	①厨房から出る調理器具等の洗浄 ②調理器具等の乾燥 ③収納片付け ④厨房内床等の清掃	知的・精神・発達	JR南武線 矢川駅 徒歩20分 多摩都市モノレール 万願寺駅 徒歩20分	2	1	1	12	順次	1000	1600	土・日・その他(指定日)	順次
2	j-103	株式会社 ジェイビジネスサポート	就職活動に直結しやすい事務補助と軽作業	①事務補助(データ入力、名刺作成、コピー、シュレッダー、郵便仕分けなど) ②軽作業(建物内外の清掃、ゴミ回収、衛生管理、ピッキングなど) 社会人としての必要なビジネスマナーと事務補助・軽作業の基礎の習得	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東西線葛西駅 徒歩5分、都営新宿線 船堀駅 錦25乗車 葛西駅(約15分)下車 徒歩5分、JR総武線 錦糸町駅 錦25(約46分)下車 徒歩5分、JR総武線 新小岩駅 新小22乗車 葛西駅(約48分)下車 徒歩5分	5	1	1	15	開講: 2月9日(予定) 面接: 2月2日(予定) 締切: 1月26日(予定)	1300	1700	土・日・祝日(その他)	2月
3	j-104	ジョブサポートパワー 株式会社	事務補助	ビジネスマナー、情報セキュリティの基礎、パソコン使用の実践作業、インターネット使用の実践作業	身体・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR中央線 立川駅 徒歩7分	1	1	1	12	開講: 未定	1000	1600	土・日・祝日・その他	未定

令和2年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

実践能力習得訓練コース

(下半期 1月-3月開講予定 令和3年1月15日版)

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	実施最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
4	j-105	特定非営利活動法人 職業能力開発支援機構	オフィスワーク事務(補助)科	①オフィスワーク実務 ②安全衛生 ③振り返り	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東京メトロ丸の内線・南北線 後楽園駅 徒歩8分、都営地下鉄三田線・大江戸線 春日駅 徒歩8分、都バス上60系統 小石川二丁目バス停より徒歩5分(乗車時間:大塚駅バス停から15分程度 上野公園バス停より30分程度)	1	1	1	10	順次	930	1630	土・日・祝日・その他	順次
5	j-110	株式会社ピーエスシーマイル	実践的事務補助の習得	事務所内清掃、郵便物仕分、切手貼り、ラベル貼り、書類の折込作業、封入・封函、入力作業、ファイリング、資料の番号順並べ替えなど事務補助業務には様々な作業があります。これらの業務を通じ新しい自分の長所を発見しましょう。自分の長所を発見する12日間です。また、実践を通じてビジネスマナーの習得と模擬面接も実施します。	知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR浜松町駅北口 徒歩10分 都営大江戸線・都営浅草線 大門駅A6出口 徒歩7分 都営三田線 御成門駅A2出口・芝公園駅A3出口 徒歩5分	2	1	1	12	順次	1000	1700	土・日・祝日・その他	順次
6	j-111	株式会社沖ワークウェル	名刺工房(印字・検査・裁断・発送技術の習得)	名刺データの印刷、検査、裁断、梱包、発送を行う。	身体・知的・精神・発達	JR 田町駅 徒歩10分、都営地下鉄三田線・浅草線 三田駅 徒歩15分	2	1	1	10	順次	1000	1700	土・日・祝日	未定
急募															

令和2年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

実践能力習得訓練コース

(下半期 1月-3月開講予定 令和3年1月15日版)

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	実施最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
7	j-113	一般社団法人 ローランズプラス	カフェ接客及びフ ワーサービス業務等	・カフェの接客、運営に付随する業務 ・植栽事業及び関連する業務 ・フ ワーサービス事業及び関連する業務 ・ドライフルーツの製造及び関連する 業務	身体・知的・精神・発 達・その他(高次脳機 能障害、難病等)	JR原宿駅 徒歩7分 地 下鉄副都心線 北参道駅 徒歩5分	1	1	1	10	順次	1100	1800	日・その 他	順次
8	j-114	株式会社 わ らべやハートフ ル	事務職での就職に向 けた実践的業務・マ ナーの習得	①パソコンを使用してのデータ入力 ②書類のPDF化、書類の仕分、発送 ③ビジネスマナー	身体・精神・発達	東京メトロ丸の内線 新宿 御苑前駅 徒歩10分 都 営新宿線 曙橋駅 徒歩 12分 都営バス 花園町 下車 徒歩2分	1	1	1	15	順次	1030	1530	土・日・祝	順次
9	j-115	株式会社 わ らべやハートフ ル	オフィスビル内の清 掃・備品補充業務の習 得	①オフィス内の清掃、食堂内のアクリ ル板の拭き掃除 ②オフィスビル内 のゴミ回収 ③消毒液類、文具類の 補充	知的・精神・発達	東京メトロ丸の内線 新宿 御苑前駅 徒歩10分 都 営新宿線 曙橋駅 徒歩 12分 都営バス 花園町 下車 徒歩2分	1	1	1	10	順次	900	1600	土・日・祝	順次