

令和5年4月 経験者（主任）採用 【エントリーシート：表面】
 公益財団法人 東京しごと財団



記入日（和暦）	令和 年 月 日 現在		
フリガナ			
氏名			
生年月日（和暦）	昭和・平成 年 月 日（満 歳）		
連絡先電話番号	自宅電話番号		
メールアドレス			
現住所	〒		
連絡先	〒 ※現住所以外への郵送を希望する場合のみ記入ください。		
学歴・職歴 ※学歴は、高等学校以上の有用なものがある場合に記入ください。 ※書ききれない場合は、この用紙を追加し記入ください。	年（和暦）	月	学歴・職歴（※）
免許・資格等	年（和暦）	月	免許・資格等 要件※
※受験資格の要件に該当するものに「○」を記入してください。			
部活動や社会活動等（あれば）			

顔写真
 サイズ
 4×3(cm)
 最近3ヶ月以内に撮影した脱帽上半身のもの
 （裏面に氏名記入）

【確認事項】

【当財団使用欄】

- このエントリーシートは採否にかかわらず一切お返しできません。
- このエントリーシートは東京しごと財団の採用選考に使用するものであり、提出後は当財団の個人情報の保護に関する規程に基づき、適切に管理または破棄します。

【エントリーシート：裏面】
令和5年4月 経験者（主任）採用
公益財団法人 東京しごと財団

氏 名	
-----	--

(1) 当財団において今までの職務経験をどのように活かされますか。

--

(2) 職場のリーダーとして、部下や後輩を指導・育成する上で苦労した点や工夫した点は何ですか。

--

(3) 当財団が今やるべき事業は何だと思えますか。

--

(4) この職員採用情報は、どこで知りましたか？ 該当する番号に○印をお付けください。【複数可】

- | | | |
|--------------|-------------|----------------------|
| 1 ハローワーク | 2 当財団HP・SNS | 3 しごとセンター(飯田橋・多摩)利用等 |
| 4 所属・卒業校の情報等 | 5 友人・知人から | 6 家族・親戚から |
| 7 求人広告 () | | 8 その他 () |