

非常勤職員募集案内

公益財団法人東京しごと財団
募集開始日：令和元年5月14日

職種 雇用形態	(整理番号31-32) しごとセンター課総合相談係(窓口業務) (非常勤職員/月20日勤務)								
雇用期間	令和元年7月1日から令和2年3月31日 契約更新の可能性あり(条件あり)								
就業の場所	東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター(飯田橋駅から徒歩約7分)								
従事すべき業務の内容	東京しごとセンター総合相談フロアにおける利用者の受付、利用案内及び就業相談対応等 <table border="0"> <tr> <td>1 センター初来者の受付</td> <td>2 利用者(求職者)等からの就業相談対応</td> </tr> <tr> <td>3 センターの利用案内</td> <td>4 利用者(求職者)等からの問い合わせ対応</td> </tr> <tr> <td>5 情報コーナーの管理運営</td> <td>6 その他、上記業務に付随する業務</td> </tr> </table>		1 センター初来者の受付	2 利用者(求職者)等からの就業相談対応	3 センターの利用案内	4 利用者(求職者)等からの問い合わせ対応	5 情報コーナーの管理運営	6 その他、上記業務に付随する業務	
1 センター初来者の受付	2 利用者(求職者)等からの就業相談対応								
3 センターの利用案内	4 利用者(求職者)等からの問い合わせ対応								
5 情報コーナーの管理運営	6 その他、上記業務に付随する業務								
学歴	不問								
年齢	不問								
必要な経験等	就業相談経験あれば尚可、パソコン(主にワード、エクセル)を使用した事務作業								
必要な免許・資格	キャリアコンサルティング関連資格必須(キャリアカウンセラー、キャリアコンサルタント、産業カウンセラー等)								
始業・終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	<table border="0"> <tr> <td>1 始業・終業の時刻等(交替制)</td> <td rowspan="3">A型・B型を選択可能(月単位) 月に6回程度C型あり 月に2~3回土曜日出勤あり (土曜日はA型)</td> </tr> <tr> <td>A型 午前 8時30分~午後5時15分</td> </tr> <tr> <td>B型 午前 9時00分~午後5時45分</td> </tr> <tr> <td>C型 午前11時30分~午後8時15分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 休憩時間:60分</td> <td>3 所定時間外労働:有</td> </tr> </table>	1 始業・終業の時刻等(交替制)	A型・B型を選択可能(月単位) 月に6回程度C型あり 月に2~3回土曜日出勤あり (土曜日はA型)	A型 午前 8時30分~午後5時15分	B型 午前 9時00分~午後5時45分	C型 午前11時30分~午後8時15分		2 休憩時間:60分	3 所定時間外労働:有
1 始業・終業の時刻等(交替制)	A型・B型を選択可能(月単位) 月に6回程度C型あり 月に2~3回土曜日出勤あり (土曜日はA型)								
A型 午前 8時30分~午後5時15分									
B型 午前 9時00分~午後5時45分									
C型 午前11時30分~午後8時15分									
2 休憩時間:60分	3 所定時間外労働:有								
休日・休暇	<table border="0"> <tr> <td>1 休日:日曜日・祝日・他(週休二日制)、12月29日~1月3日</td> </tr> <tr> <td>2 年次有給休暇:14日</td> </tr> <tr> <td>3 夏季休暇3日、その他慶弔休暇等有</td> </tr> </table>		1 休日:日曜日・祝日・他(週休二日制)、12月29日~1月3日	2 年次有給休暇:14日	3 夏季休暇3日、その他慶弔休暇等有				
1 休日:日曜日・祝日・他(週休二日制)、12月29日~1月3日									
2 年次有給休暇:14日									
3 夏季休暇3日、その他慶弔休暇等有									
賃金	<table border="0"> <tr> <td>1 基本賃金:月給239,700円</td> </tr> <tr> <td>2 通勤手当:実費支給(上限55,000円/月) 原則半年単位で支給</td> </tr> <tr> <td>3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる賃金:有</td> </tr> <tr> <td>4 賃金締切日:毎月月末、賃金支払日:毎月15日(当月払い)</td> </tr> <tr> <td>5 賃金の支払方法 本人が指定する口座に振り込む</td> </tr> <tr> <td>6 労使協定に基づく賃金支払時の控除:無</td> </tr> <tr> <td>7 昇給:無 賞与:無 退職金:無</td> </tr> </table>		1 基本賃金:月給239,700円	2 通勤手当:実費支給(上限55,000円/月) 原則半年単位で支給	3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる賃金:有	4 賃金締切日:毎月月末、賃金支払日:毎月15日(当月払い)	5 賃金の支払方法 本人が指定する口座に振り込む	6 労使協定に基づく賃金支払時の控除:無	7 昇給:無 賞与:無 退職金:無
1 基本賃金:月給239,700円									
2 通勤手当:実費支給(上限55,000円/月) 原則半年単位で支給									
3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる賃金:有									
4 賃金締切日:毎月月末、賃金支払日:毎月15日(当月払い)									
5 賃金の支払方法 本人が指定する口座に振り込む									
6 労使協定に基づく賃金支払時の控除:無									
7 昇給:無 賞与:無 退職金:無									
退職に関する事項	<p>(更新について)</p> <p>当財団の規定により、本人の希望・業績等に応じて最高4回(令和元年度を1年目として5年)まで年度ごとに更新可能。ただし、当該事業又は当該業務が終了する場合は、その時まで。</p>								
福利厚生等	<ul style="list-style-type: none"> ・社会保険の加入状況(厚生年金・健康保険) ・雇用保険の適用:有 ・その他:福利厚生、健康診断、職員研修、災害補償等の制度あり 								
選考方法等	<p>採用人数:1人</p> <p>選考方法:一次 書類選考(締切日以降に実施) 二次 面接・パソコン入力試験(一次合格者対象) ※6月10日予定</p> <p>応募書類:履歴書(写真貼付)、職務経歴書 【応募書類は責任廃棄】</p>								
応募方法(電話申し込み後、郵送)	<table border="0"> <tr> <td>1 電話で応募申込み(電話番号03-5211-2310 平日9時から17時)</td> </tr> <tr> <td>2 5月30日(木曜日)必着で、履歴書、職務経歴書を下記へ郵送</td> </tr> <tr> <td>※応募者多数の場合、早めに募集を打ち切る場合あり</td> </tr> <tr> <td>〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F</td> </tr> <tr> <td>公益財団法人東京しごと財団 総務課 管理係 渡邊 宛</td> </tr> </table>		1 電話で応募申込み(電話番号03-5211-2310 平日9時から17時)	2 5月30日(木曜日)必着で、履歴書、職務経歴書を下記へ郵送	※応募者多数の場合、早めに募集を打ち切る場合あり	〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F	公益財団法人東京しごと財団 総務課 管理係 渡邊 宛		
1 電話で応募申込み(電話番号03-5211-2310 平日9時から17時)									
2 5月30日(木曜日)必着で、履歴書、職務経歴書を下記へ郵送									
※応募者多数の場合、早めに募集を打ち切る場合あり									
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F									
公益財団法人東京しごと財団 総務課 管理係 渡邊 宛									