

## 非常勤職員募集案内

公益財団法人東京しごと財団  
募集開始日：令和元年5月14日

職種 雇用形態	(整理番号31-29) しごとセンター課高齢就業支援係(相談窓口業務)(非常勤職員/月20日勤務)	
雇用期間	令和元年7月1日から令和2年3月31日 契約更新の可能性あり(条件あり)	
就業の場所	東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター(飯田橋駅から徒歩約7分)	
従事すべき業務の内容	東京しごとセンターの55歳以上を対象とした「シニアコーナー」における利用者に対する次の業務 1 キャリアカウンセリング(就業相談対応)      2 NPO等多様な働き方に関する就業相談 3 コーナー受付業務・セミナー申込対応      4 各種セミナー講義・運営 5 65歳以上の職場体験事業に係るマッチング業務      6 業務システム入力作業 7 その他、上記業務に付随する業務	
学歴	不問	
年齢	不問	
必要な経験等	就業相談経験必須、人事労務経験又はNPO等就業相談経験あれば尚可、パソコン(主にワード、エクセル)を使用した事務作業	
必要な免許・資格	キャリアコンサルティング関連資格必須(キャリアカウンセラー、キャリアコンサルタント、産業カウンセラー等)	
始業・終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等(交替制) A型 午前 8時30分～午後5時15分 B型 午前 9時00分～午後5時45分 C型 午前11時30分～午後8時15分 2 休憩時間：60分      3 所定時間外労働：有	A型・B型を選択可能(月単位) 月に6回程度C型あり 月に2～3回土曜日出勤あり (土曜日はA型)
休日・休暇	1 休日：日曜日・祝日・他(週休二日制)、12月29日～1月3日 2 年次有給休暇：14日      3 夏季休暇3日、その他慶弔休暇等有	
賃金	1 基本賃金：月給239,700円 2 通勤手当：実費支給(上限55,000円/月) 原則半年単位で支給 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる賃金：有 4 賃金締切日：毎月月末、賃金支払日：毎月15日(当月払い) 5 賃金の支払方法 本人が指定する口座に振り込む 6 労使協定に基づく賃金支払時の控除：無 7 昇給：無 賞与：無 退職金：無	
退職に関する事項	〈更新について〉 当財団の規定により、本人の希望・業績等に応じて最高4回(令和元年度を1年目として5年)まで年度ごとに更新可能。ただし、当該事業又は当該業務が終了する場合は、その時まで。	
福利厚生等	・社会保険の加入状況(厚生年金・健康保険) ・雇用保険の適用：有 ・その他：福利厚生、健康診断、職員研修、災害補償等の制度あり	
選考方法等	採用人数：1人 選考方法：一次 書類選考(締切日以降に実施) 二次 面接・パソコン入力試験(一次合格者対象) ※6月12日予定 応募書類：履歴書(写真貼付)・職務経歴書 【応募書類は責任廃棄】	
応募方法(電話申し込み後、郵送)	1 電話で応募申込み(電話番号03-5211-2310 平日9時から17時) 2 5月30日(木曜日)必着で、履歴書、職務経歴書を下記へ郵送 ※応募者多数の場合、早めに募集を打ち切る場合あり 〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F 公益財団法人東京しごと財団 総務課 管理係 渡邊 宛	