

嘱託職員募集案内

公益財団法人東京しごと財団
募集開始日：平成31年4月5日

| | | |
|--|---|------------|
| 職種 雇用形態 | (整理番号31-27) 雇用環境整備課 人材確保支援業務 (非常勤職員/月16日勤務) | |
| 雇用期間 | 令和元年6月1日から令和2年3月31日 契約更新の可能性あり (条件あり) | |
| 就業の場所 | 東京都千代田区西神田3-2-1 千代田ファーストビル南館 (九段下駅から徒歩4分、神保町駅から徒歩5分、水道橋駅から徒歩約10分) | |
| 従事すべき 業務の内容 | 中小企業等の採用活動や人材活用に関する相談等、人材確保支援業務 1 相談業務 (窓口及び出張相談先会場) 2 相談業務に伴う事務処理等 3 電話応対 (電話での相談対応及び受付業務等) 4 事業広報 5 セミナー運営の事務補助 6 面接会運営の事務補助 7 その他庶務業務 | |
| 学歴 | 不問 | |
| 年齢 | 不問 | |
| 必要な経験等 | 都内ハローワーク、民間人材紹介会社等での採用に関する相談経験 パソコンを使用した事務作業 (ワード、エクセル等基本操作) | |
| 必要な免許・資格 | 特になし | |
| 始業・終業の 時刻、休憩時 間、所定時間 外労働の有無 に関する事項 | 1 始業・終業の時刻等 A型 午前 8時30分～午後5時15分 B型 午前 9時00分～午後5時45分 2 休憩時間：60分 3 所定時間外労働：有 | A型・B型を選択可能 |
| 休日・休暇 | 1 休日：土・日曜日・祝日・他 (週休二日制) ・12月29日～1月3日 2 年次有給休暇 12日 3 夏季休暇3日、その他慶弔休暇等有 | |
| 賃 金 | 1 基本賃金 月給190,900円 2 通勤手当 実費支給 (上限55,000円/月) 原則半年単位で支給 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる賃金 有 4 賃金締切日：毎月月末、賃金支払日：毎月15日 (当月払い) 5 賃金の支払方法 本人が指定する口座に振り込む 6 労使協定に基づく賃金支払時の控除 無 7 昇給：無、賞与：無、退職金：無 | |
| 退職に関する 事項 | 〈更新について〉 当財団の規定により、本人の希望・業績等に応じて最高4回 (31年度 (2019年度) を1年目として5年) まで年度ごとに更新可能。ただし、当該事業又は当該業務が終了する場合は、その時まで。 | |
| 福利厚生等 | ・社会保険の加入状況 (厚生年金・健康保険) ・雇用保険の適用 有 ・その他 福利厚生、健康診断、職員研修、災害補償等の制度あり | |
| 選考方法等 | 採用人数： 1 人 選考方法：一次 書類選考 (締切日以降に実施) 二次 面接・PC入力試験 (一次合格者対象・面接予定 5月14日) 応募書類：履歴書 (写真貼付) ・職務経歴書 【応募書類は責任廃棄】 | |
| 応募方法 (電話申し込 み後、郵送) | 1 電話で応募申込み (電話番号03-5211-2310 平日9時から17時) 2 5月2日 (木) 必着 (普通郵便の配達がある日) で、履歴書・職務経歴書を下記へ郵送 ※ただし、直接持ち込みは4月26日17時まで 〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F 公益財団法人東京しごと財団 総務課 管理係 渡邊 宛 | |