

# 嘱託職員募集案内

公益財団法人東京しごと財団  
募集開始日：平成31年3月14日

職種 雇用形態	(整理番号31-26) 雇用環境整備課 企業保育支援担当 (非常勤職員/月16日勤務)	
雇用期間	平成31(2019)年5月1日から平成32(2020)年3月31日 契約更新の可能性あり(条件あり)	
就業の場所	東京都千代田区西神田3-2-1 千代田ファーストビル南館 (九段下駅から徒歩4分、神保町駅から徒歩5分、飯田橋・水道橋駅から徒歩約10分)	
従事すべき業務の内容	1 企業内保育所設置相談窓口における受付・相談 2 助成金申請の相談・受付・書類確認 3 報告書類等の作成 4 事業の広報、情報サイトの更新、セミナー開催等の補助事務 5 その他	
学歴	不問	
年齢	不問(ただし、満年齢が65歳に達する日の属する年度末で雇用終了)	
必要な経験等	パソコンを使用した事務作業(ワード、エクセル等基本操作) 助成金の申請に関する業務経験、保育施設の開設・運営に関する実務経験あれば尚可	
必要な免許・資格	特になし	
始業・終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 A型 午前 8時30分～午後5時15分 B型 午前 9時00分～午後5時45分 2 休憩時間：60分 3 所定時間外労働：有	A型・B型を選択可能
休日・休暇	1 休日：土・日曜日・祝日・他(週休二日制)・12月29日～1月3日 2 年次有給休暇 13日 3 夏季休暇3日、その他慶弔休暇等有	
賃金	1 基本賃金 月給190,900円 2 通勤手当 実費支給(上限55,000円/月) 原則半年単位で支給 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる賃金 有 4 賃金締切日：毎月月末、賃金支払日：毎月15日(当月払い) 5 賃金の支払方法 本人が指定する口座に振り込む 6 労使協定に基づく賃金支払時の控除 無 7 昇給：無、賞与：無、退職金：無	
退職に関する事項	〈更新について〉 当財団の規定により、本人の希望・業績等に応じて最高4回(31(2019)年度を1年目として5年)まで年度ごとに更新可能。ただし、次の場合は、それぞれ定める時まで。 1 満年齢が65歳に達する場合は、その日の属する年度末日まで。 2 当該事業又は当該業務が終了する場合は、その時まで。	
福利厚生等	・社会保険の加入状況(厚生年金・健康保険) ・雇用保険の適用 有 ・その他 福利厚生、健康診断、職員研修、災害補償等の制度あり	
選考方法等	採用人数：1人 選考方法：一次 書類選考(締切日以降に実施) 二次 面接・PC入力試験(一次合格者対象・面接日は4月15日を予定) 応募書類：履歴書(写真貼付)・職務経歴書 【応募書類は責任廃棄】	
応募方法(電話申し込み後、郵送)	1 電話で応募申込み(電話番号03-5211-2310 平日9時から17時) 2 4月4日(木)必着で、履歴書・職務経歴書を下記へ郵送 ※応募者多数の場合、早めに募集を打ち切る場合あり 〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F 公益財団法人東京しごと財団 総務課 管理係 大間(おおま)・村上 宛	