

# 嘱託職員募集案内

公益財団法人東京しごと財団  
募集開始日：平成31年1月18日

職種 雇用形態	(整理番号31-17) しごとセンター多摩 窓口業務及び事務補助 (非常勤職員/月20日)	
雇用期間	平成31年4月1日から平成32年3月31日 契約更新の可能性あり (条件あり)	
就業の場所	東京都国分寺市南町3-22-10 東京しごとセンター多摩 (JR国分寺駅から徒歩5分)	
従事すべき 業務の内容	1 就職支援業務 (窓口対応、利用者等からの問い合わせ対応) 等 2 就職支援業務にかかわる事務 3 その他、上記業務に付随する業務	
学歴	不問	
年齢	不問 (ただし、満年齢が65歳に達する日の属する年度末で雇用終了)	
必要な経験等	1 パソコン (ワード・エクセル) を業務で使用した経験 (必須) 2 ハローワーク等での就職支援に関する業務経験 (あれば尚可)	
必要な免許・ 資格	キャリアコンサルティング関連資格 (キャリアカウンセラー、キャリアコンサルタント、産業カウンセラー等) (必須)	
始業・終業の 時刻、休憩時 間、所定時間 外労働の有無 に関する事項	1 始業・終業の時刻等 (交替制) A型 午前 8時30分～午後5時15分 B型 午前 9時00分～午後5時45分 C型 午前11時30分～午後8時15分 2 休憩時間：60分 3 所定時間外労働：有	A型・B型を選択可能 月に6回程度C型あり 月に2～3回土曜日出勤あり 土曜日はA型のみ
休日・休暇	1 休日：日曜日・祝日・他 (週休二日制) ・12月29日～1月3日 2 年次有給休暇 18日 3 夏季休暇 3日 その他 慶弔休暇等有	
賃 金	1 基本賃金 月給239,700円 2 通勤手当 実費支給 (上限55,000円/月) 原則半年単位で支給 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる賃金 有 4 賃金締切日：毎月月末、賃金支払日：毎月15日 (当月払い) 5 賃金の支払方法 本人が指定する口座に振り込む 6 労使協定に基づく賃金支払時の控除 無 7 昇給：無、賞与：無、退職金：無	
退職に関する 事項	〈更新について〉 当財団の規定により、本人の希望・業績等に応じて最高4回 (31年度を1年目として5年) まで年度ごとに更新可能。ただし、次の場合は、それぞれ定める時まで。 1 満年齢が65歳に達する場合は、その日の属する年度末日まで。 2 当該事業又は当該業務が終了する場合は、その時まで。	
福利厚生等	・社会保険の加入状況 ( 厚生年金・健康保険 ) ・雇用保険の適用 有 ・その他 福利厚生、健康診断、職員研修、災害補償等の制度あり	
選考方法等	採用人数：1人 選考方法：一次 書類選考 (締切日以降に実施) 二次 面接・パソコン入力試験 (一次合格者対象・面接予定 2月25日・月) 応募書類：履歴書 (写真貼付) ・職務経歴書 【応募書類は責任廃棄】	
応募方法 (電話申し込 み後、郵送)	1 電話で応募申込み (電話番号03-5211-2310 平日9時から17時) 2 2月12 (火) 必着で、履歴書・職務経歴書を下記へ郵送 ※応募者多数の場合、早めに募集を打ち切る場合あり 〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F 公益財団法人東京しごと財団 総務課 管理係 大間 (おおま) ・村上 宛	