

キャリアパスの見える化

(令和4年3月31日 東京しごと財団)

		新規採用	主 事	主 任	係 長	課長代理	管理職				
役 割		<ul style="list-style-type: none"> ○係の日常業務を担う ○上司、先輩の指導のもと、自己研鑽に励む 		<ul style="list-style-type: none"> ○係の定型的業務を遂行 ○係長を補佐し、後輩を指導 ○他係との連絡・調整 		<ul style="list-style-type: none"> ○係の責任者で、係における困難な業務を遂行 ○部下を指導・育成 ○関係機関との連絡・調整 		<ul style="list-style-type: none"> ○課長不在時の代理で、課における困難な業務を遂行 ○部下を指導・監督 ○関係機関との高度な連絡・調整 		<ul style="list-style-type: none"> ○事務局・課の責任者 ○部下を指導・統率 ○対外的な連絡・調整 	
昇任モデル（最短）	一般（若年者）採用	大卒（職歴無）	23歳 → 採用5年目 → 昇任試験受験	28歳 → 昇任3年目 → 試験受験 → 昇任 昇任5年目 → 選考 → 昇任	31歳 → 昇任7年目 → 試験受験 → 昇任 ※管理職選考はポストに欠員がある場合のみ実施	38歳 → 昇任2年目 → 選考 → 昇任 ※管理職選考はポストに欠員がある場合のみ実施	40歳 → 昇任試験受験 → 選考 → 昇任				
	採用	大卒（職歴加算最大）	29歳 → 採用2年目 → 昇任試験受験	31歳 → 昇任3年目 → 試験受験 → 昇任 昇任5年目 → 選考 → 昇任	34歳 → 昇任7年目 → 試験受験 → 昇任 ※管理職選考はポストに欠員がある場合のみ実施	41歳 → 昇任2年目 → 選考 → 昇任 ※管理職選考はポストに欠員がある場合のみ実施	43歳 → 昇任試験受験 → 選考 → 昇任				
	（主任）採用	大卒	<募集における職歴年数要件（抜粋）> 大学院（2年課程）卒：5年以上 大学（4年課程）卒：7年以上 短大等（2年課程）卒：9年以上 ※実際の募集時には変更となる可能性があります。 ※年数の他に経験内容等の要件があります。	30歳 → 採用3年目 → 選考 → 昇任	33歳 → 昇任7年目 → 試験受験 → 昇任 ※管理職選考はポストに欠員がある場合のみ実施	40歳 → 昇任2年目 → 選考 → 昇任 ※管理職選考はポストに欠員がある場合のみ実施	42歳 → 昇任試験受験 → 選考 → 昇任				
配 置		同一係に概ね3年以上勤務する者は原則異動対象 原則として、係長昇任時までに複数の課を経験させ、適性を見極める		原則昇任時異動	同一ポストに概ね3年以上勤務する者は原則異動対象 それまでにおける職務の適性に基づき、異動させる 原則昇任時異動	原則昇任時異動	ポストに欠員がある場合 原則昇任時異動				
到達目標		専門性で都政の一翼を担う、就業支援のプロフェッショナル									
		就業支援のプロとしての素地を整える		就業支援のプロとしての資質を磨く		組織を担うリーダーシップを磨く					
人材育成（職層別研修）	財団内研修（一部委託）	新任職員研修 新任職員フォローアップ研修 チューター制度	昇任時研修 課題研修（情報セキュリティ、コンプライアンス推進、人権、接遇等）・実務研修（文書事務等） キャリア・カウンセラー養成研修 派遣研修 社会経済事情研修 企画（改善）提案研修	昇任時研修 フォローアップ	昇任時研修 経営管理研修 研修講師	昇任時研修 講師養成研修					
	外部研修	東京都主催研修（文書事務、情報公開 等） 外部団体主催研修（ビジネスマナー、ロジカルシンキング、クリティカルシンキング 等）									
	啓自己	自己啓発支援制度（資格取得・講座等受講）									