嘱託職員募集案内

公益財団法人東京しごと財団
募集開始日：令和４年５月１３日

職種・雇用形態	（整理番号０４－３０）しごとセンター課　女性再就職支援担当（非常勤職員／月１６日勤務）
雇用期間	令和４年７月１日から令和４年３月３１日まで　※原則更新なし
就業の場所	東京都千代田区飯田橋３－１０－３　東京しごとセンター（飯田橋駅から徒歩約７分）
従事すべき業務の内容	女性向け再就職支援事業運営業務 １　各種セミナー等の運営業務全般 ２　各種セミナー等実施時における託児関係調整業務 ３　関係機関及び地域自治体等との連携・調整業務 ４　ＨＰへの事業掲載業務 ５　総合相談フロアにおける事務の補助（電話受け等） ６　その他、上記業務に付随する業務（災害が発生した場合の災害対応（補助業務）を含む）
学歴	不問
年齢	不問
必要な経験等	一般事務の業務経験のある方、パソコンスキル（主にワードによる書類作成）
必要な免許・資格	特になし
始業・終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	１　始業・終業の時刻等（交替制） Ａ型　午前　８時３０分～午後５時１５分 Ｂ型　午前　９時００分～午後５時４５分 Ｃ型　午前１１時３０分～午後８時１５分 その他の勤務形態もあり （勤務時間は７時間４５分） ・原則Ａ型又はＢ型を選択可能（月単位） ・月に４回程度Ｃ型あり ・月に１～２回程度土曜日出勤あり （土曜日はＡ型のみ） ２　休憩時間：６０分 ３　所定時間外労働：有
休日・休暇	１　休日：原則日曜日・祝日・他（週休二日制）・１２月２９日～１月３日 ２　年次有給休暇：１１日 ３　夏季休暇：３日 ４　その他慶弔休暇等有
賃　　金	１　基本賃金　　月給１９０，９００円 ２　通勤手当　　実費支給（上限５５，０００円／月）　　※原則半年単位で支給 ３　所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる賃金：有 ４　賃金締切日：毎月月末　　賃金支払日：毎月１５日（当月払い） ５　賃金の支払方法：本人が指定する口座に振り込む ６　労使協定に基づく賃金支払時の控除：有 ７　昇給：無　　賞与：有　　退職金：無
退職に関する事項	更新の可能性：原則なし
福利厚生等	１　社会保険の加入状況：厚生年金・健康保険 ２　雇用保険の適用：有 ３　その他　福利厚生、健康診断、職員研修、災害補償等の制度有
選考方法等	１　採用人数：１人 ２　選考方法：一次　書類選考（締切日以降に実施） 二次　面接・ＰＣ入力試験（一次合格者対象・選考予定日６月７日(火)） ３　応募書類：履歴書（写真貼付）・職務経歴書　【応募書類は責任廃棄】
応募方法（電話申込み後、郵送）	１　電話で応募申込み（電話番号０３－５２１１－２３１０／平日午前９時から午後５時まで） ２　５月２６日（木）午後５時必着で、履歴書・職務経歴書を下記へ郵送又は持参 ※他の職種との併願可。（併願の場合は、職種ごとに応募書類一式が必要です） ※履歴書写真右上余白に整理番号「３０」を記入してください。 ※書類のホチキス留め、三つ折りはご遠慮ください。 〒１０２－００７２　千代田区飯田橋３－１０－３　東京しごとセンター８Ｆ 公益財団法人東京しごと財団　総務課　管理係　渡邉・細川　宛