

嘱託職員募集案内

公益財団法人東京しごと財団
募集開始日：令和2年12月28日

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| 職種 雇用形態 | (整理番号02-43) 東京しごとセンター多摩 イベント・セミナーの運営補助 (非常勤職員/月20日) | |
| 雇用期間 | 令和3年2月1日から令和3年3月31日 ※契約更新の可能性あり (条件あり) | |
| 就業の場所 | 東京都国分寺市南町3-22-10 東京しごとセンター多摩 (JR国分寺駅から徒歩5分) | |
| 従事すべき業務の内容 | 1 多摩地域各地等でのイベント、セミナーの運営に係る業務 2 就職支援業務に係る事務 3 その他、上記業務に付随する業務 | |
| 学歴 | 不問 | |
| 年齢 | 不問 | |
| 必要な経験等 | ・パソコン (ワード・エクセル等) を使用した業務経験【必須】 ・就職支援に関する業務経験 (あれば尚可) | |
| 必要な免許・資格 | キャリアコンサルティング関連資格 (あれば尚可) (キャリアカウンセラー、キャリアコンサルタント、産業カウンセラー等) ※応募時点で取得済であるもののみ有効 | |
| 始業・終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項 | 1 始業・終業の時刻等 (交替制) A型 午前 8時30分～午後5時15分 B型 午前 9時00分～午後5時45分 C型 午前11時30分～午後8時15分 2 休憩時間：60分 3 所定時間外労働：有 | ・A型又はB型を選択 (1カ月単位) ・月に6回程度C型あり ・月に2～3回土曜日出勤あり (土曜日はA型のみ) |
| 休日・休暇 | 1 休日：日曜日・祝日・他 (週休二日制) ・12月29日～1月3日 2 年次有給休暇：2日 (2年度目からは18日) 3 夏季休暇：2年度目から3日 (今年度は付与なし) 4 その他慶弔休暇等有 | |
| 賃金 | 1 基本賃金 月給239,700円 2 通勤手当 上限55,000円/月 ※原則半年単位で支給 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる賃金：有 4 賃金締切日：毎月月末 賃金支払日：毎月15日 (当月払い) 5 賃金の支払方法 本人が指定する口座に振り込む 6 労使協定に基づく賃金支払時の控除：有 7 昇給：無 賞与：有 (2年度目から) 退職金：無 | |
| 退職に関する事項 | 〈更新について〉 当財団の規定により、本人の希望・業績等に応じて最高4回 (令和2年度を1年目として5年) まで年度ごとに更新可能。ただし、当該事業又は当該業務が終了する場合は、その時まで。 | |
| 福利厚生等 | 1 社会保険の加入状況：厚生年金・健康保険 2 雇用保険の適用：有 3 その他福利厚生、健康診断、職員研修、災害補償等の制度有 | |
| 選考方法等 | 1 採用人数：1人 2 選考方法：一次 書類選考 (締切日以降に実施) 二次 面接・PC入力試験 (一次合格者対象・選考予定日1月21日 (木)) 3 応募書類：履歴書 (写真貼付)・職務経歴書【応募書類は責任廃棄】 | |
| 応募方法 (電話申込み後、郵送) | 1 電話で応募申込み (電話番号03-5211-2310/平日9時から17時) 2 1月12日 (火) 必着で、履歴書・職務経歴書を下記へ郵送 (持参は同日17時まで受付) ※応募者多数の場合、早めに募集を打ち切る場合あり 〒102-0072 千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター8階 公益財団法人東京しごと財団 総務課 管理係 渡邊・原田 宛 | |