

(常勤) 嘱託職員募集案内

公益財団法人東京しごと財団
募集開始日：令和2年10月12日

職種 雇用形態	(整理番号02-36) シルバー保険事業室 (常勤嘱託職員)
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日 契約更新の可能性あり (条件あり)
就業の場所	東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター (飯田橋駅から徒歩約7分)
従事すべき 業務の内容	シルバー保険事業室における損害保険代理業に関する業務 1 損害保険の募集・契約締結 2 保険契約の管理 3 保険相談への対応 4 事故報告受付、事故相談への対応 5 その他上記業務に付随する業務
学歴	大学卒業程度
年齢	不問
必要な経験等	【必須】 損害保険会社における勤務経験 又は 損害保険代理店における勤務経験 (保険募集人登録経験)
必要な免許・ 資格	損保一般試験の基礎、自動車、火災、傷害・疾病の全資格
始業・終業の時 刻、休憩時間、 所定時間外労 働の有無に関 する事項	1 始業・終業の時刻等 A型 午前8時30分～午後5時15分 ※A型・B型を選択可能 (1カ月単位) B型 午前9時00分～午後5時45分 2 休憩時間：60分 3 所定時間外労働：有
休日・休暇	1 休日：土・日曜日・祝日・他 (週休二日制) ・12月29日～1月3日 2 年次有給休暇：20日 3 夏季休暇：5日 4 その他慶弔休暇等有
賃 金	1 基本賃金 月給340,000円 2 通勤手当 上限55,000円/月 ※原則半年単位で支給 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる賃金：有 4 賃金締切日：毎月月末 賃金支払日：毎月15日 (当月払い) 5 賃金の支払方法：本人が指定する口座に振り込む 6 労使協定に基づく賃金支払時の控除：無 7 昇給：無 賞与：無 退職金：無
退職に関する 事項	〈更新について〉 当財団の規定により、本人の希望・業績等に応じて最高4回 (令和3年度を1年目として5年) まで年度ごとに更新可能。ただし、当該事業又は当該業務が終了する場合は、その時まで。
福利厚生等	1 社会保険の加入状況：厚生年金・健康保険 2 雇用保険の適用：有 3 その他福利厚生、健康診断、職員研修、災害補償等の制度有
選考方法等	1 採用人数：1人 2 選考方法：一次 書類選考 (締切日以降に実施) 二次 面接・PC試験 (一次合格者対象・選考実施日は12月上～中旬を予定) 3 応募書類：履歴書 (写真貼付) ・職務経歴書 【応募書類は責任廃棄】
応募方法 (電話申込み 後、郵送)	1 電話で応募申込み (電話番号03-5211-2310/平日9時から17時) 2 11月27日 (金) 必着で、履歴書・職務経歴書を下記へ郵送 (持参は同日17時まで受付) ※応募者多数の場合、早めに募集を打ち切る場合あり 〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F 公益財団法人東京しごと財団 総務課 管理係 渡邊・原田 宛