

## 嘱託職員募集案内

公益財団法人東京しごと財団  
募集開始日：令和2年9月11日

職種・ 雇用形態	(整理番号02-34) 雇用環境整備課 職場環境整備担当(短期) (非常勤職員/月20日勤務)
雇用期間	令和2年10月19日から令和3年2月28日まで
就業の場所	東京都千代田区西神田3-2-1 住友不動産千代田ファーストビル南館 (九段下駅から徒歩4分、神保町駅から徒歩5分、水道橋駅から徒歩約10分) ※他、近隣の勤務地の可能性もあり(最寄り駅は同じ)
従事すべき 業務の内容	1 事業継続緊急対策(テレワーク)助成金等の支給申請・実績報告書類・支出関係書類の 確認・審査、書類管理等 2 申請内容等についての企業への電話連絡、調整等 3 電話による問合せ対応 4 企業における事業の実施状況等に関する確認 5 その他庶務事務等
学歴・年齢	不問
必要な経験等	パソコン(ワード、エクセル等基本操作)を使用した事務作業、外部への電話連絡【必須】 助成金等の受付・審査経験(あれば尚可)
必要な免許・資格	特になし
始業・終業の時刻 、休憩時間、所定 時間外労働の有 無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 (1) 午前8時30分～午後5時15分 ※(1)又は(2)を選択可能 (2) 午前9時00分～午後5時45分 2 休憩時間：60分 3 所定時間外労働：有
休日・休暇	1 休日：土・日曜日・祝日(週休二日制)・12月29日～1月3日 2 年次有給休暇：8日 3 その他慶弔休暇等有
賃 金	1 基本賃金：月給239,700円 2 通勤手当：実費支給(上限55,000円/月) ※原則半年単位で支給 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる賃金：有 4 賃金締切日：毎月月末、賃金支払日：毎月15日(当月払い) 5 賃金の支払方法 本人が指定する口座に振り込む 6 労使協定に基づく賃金支払時の控除：有 7 昇給：無 賞与：無 退職金：無
更新の可能性	業務の状況に応じて、可能性有(ただし令和3年3月末を限度とする)
福利厚生等	1 社会保険の加入状況(厚生年金・健康保険) 2 雇用保険の適用：有 3 その他：福利厚生、健康診断、職員研修、災害補償等の制度あり
選考方法等	1 採用人数：20名(予定採用数より多く採用する場合があります) 2 選考方法：一次 書類選考 二次 面接・パソコン入力試験(一次合格者対象) 選考予定日は10月3日(土)～4日(日) ※別日程の面接はございませんので、上記のうちこちらが指定する日に 面接選考にお越しいただけることが応募の必須条件となります。 3 応募書類：履歴書(写真貼付)、職務経歴書【応募書類は責任廃棄】
応募方法 (電話申込み後 郵送)	1 電話で応募申込み(電話番号03-5211-2310 平日9時から17時) 2 履歴書、職務経歴書を下記へ郵送 〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F 公益財団法人東京しごと財団 総務課 管理係 渡邊・原田 宛 3 募集締切 9月23日(水)必着(持参の場合は17時まで)