

嘱託職員募集案内

公益財団法人東京しごと財団

募集開始日：令和2年3月23日

職種 雇用形態	(整理番号02-19) 総合相談 窓口業務 (非常勤職員/月20日勤務)	
雇用期間	令和2年5月1日から令和3年3月31日 契約更新の可能性あり (条件あり)	
就業の場所	東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター (飯田橋駅から徒歩約7分)	
従事すべき 業務の内容	東京しごとセンター総合相談フロアにおける利用者の受付、利用案内、就業相談対応及びサービス利用履歴入力等 1 センター初来者の受付 2 利用者 (求職者) 等からの就業相談対応 3 センターの利用案内 4 利用者 (求職者) 等からの問い合わせ対応 5 情報コーナーの管理運営 6 その他、上記業務に付随する業務	
必要な免許・ 資格	キャリアコンサルティング関連資格【必須】 (キャリアカウンセラー、キャリアコンサルタント、産業カウンセラー等)	
必要な経験等	・パソコン (ワード・エクセル等) を使用した事務作業 ・就業相談経験 (あれば尚可)	
学歴	不問	
年齢	不問	
始業・終業の時 刻、休憩時間、 所定時間外労働 の有無に関 する事項	1 始業・終業の時刻等 (交替制) A型 午前 8時30分～午後5時15分 B型 午前 9時00分～午後5時45分 C型 午前11時30分～午後8時15分 2 休憩時間：60分 3 所定時間外労働：有	・A型・B型を選択可能 (月単位) ・月に6回程度C型あり ・月に2～3回土曜日出勤あり (土曜日はA型のみ)
休日・休暇	1 休日：日曜日・祝日・他 (週休二日制) ・12月29日～1月3日 2 年次有給休暇：16日 3 夏季休暇：3日 4 その他慶弔休暇等有	
賃 金	1 基本賃金 月給239,700円 2 通勤手当 実費支給 (上限55,000円/月) ※原則半年単位で支給 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる賃金：有 4 賃金締切日：毎月月末 賃金支払日：毎月15日 (当月払い) 5 賃金の支払方法：本人が指定する口座に振り込む 6 労使協定に基づく賃金支払時の控除：無 7 昇給：無 賞与：無 退職金：無	
退職に関する 事項	〈更新について〉 当財団の規定により、本人の希望・業績等に応じて最高4回 (令和2年度を1年目として5年) まで年度ごとに更新可能。ただし、当該事業又は当該業務が終了する場合は、その時まで。	
福利厚生等	1 社会保険の加入状況：厚生年金・健康保険 2 雇用保険の適用：有 3 その他福利厚生、健康診断、職員研修、災害補償等の制度有	
選考方法等	1 採用人数：1人 2 選考方法：一次 書類選考 (締切日以降に実施) 二次 面接・PC入力試験 (一次合格者対象・選考予定日4月15日(水)) 3 応募書類：履歴書 (写真貼付) ・職務経歴書 【応募書類は責任廃棄】	
応募方法 (電話申込み 後、郵送)	1 電話で応募申込み (電話番号03-5211-2310/平日9時から17時) 2 4月3日 (金) 17時必着で、履歴書・職務経歴書を下記へ郵送 (持参も同日同時刻まで) ※応募者多数の場合、早めに募集を打ち切る場合あり 〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F 公益財団法人東京しごと財団 総務課 管理係 渡邊・原田 宛	