

平成 年 月 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

企業等の所在地
企業等の名称
代表者職・氏名

印

実績報告書

働き方改革助成金（以下「助成金」という。）について、助成金支給要綱第16条の規程に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

記

1 助成事業実施期間

平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

2 実績報告額

金 _____ 円

3 他の補助金等との併給状況

| | |
|---|----------------------|
| 支給事由と同一の事由により支給要件を満たすこととなる各種補助金等のうち、国、都又は区市町村が実施するもの（国、都又は区市町村が他の団体等に委託して実施するものを含む。）の受給について | 支給なし 受給予定 受給済み |
|---|----------------------|

※「受給なし」「受給予定」「受給済み」のいずれかに○をすること。

4 連絡先

| | |
|---------------|--|
| 担当者氏名 | |
| 所 属 | |
| 連 絡 先 | |
| (電話・FAX 番号) | |
| (E-mail アドレス) | |

5 利用促進の実績

(1) 制度を利用促進するための取組内容

| |
|--------|
| (制度名) |
| (制度名) |
| (制度名) |
| (制度名) |
| (制度名) |

(2) (1) の取組の際生じた問題点 (弊害) とそれに対する改善点 (対策)

| |
|--|
| |
|--|

(3) 改善の成果と今後の継続利用を推進するための施策

| |
|--|
| |
|--|

(4) 制度の利用状況等

【働き方の改善】

| 導入した制度名 | 実施期間 | 利用人数等 | |
|--------------------------------------|------|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> フレックスタイム制度 | | 【利用者の人数】 人 | 【根拠規程等】 |
| | | <input type="checkbox"/> 始業が遅い、終業が早い日について、年休による処理や給与の減額を行っていない | |
| <input type="checkbox"/> 短時間正社員制度 | | 【利用者の人数】 人 | 【根拠規程等】 |
| <input type="checkbox"/> テレワーク制度 | | 【利用者の人数】 人 | 【根拠規程等】 |
| <input type="checkbox"/> 在宅勤務制度 | | 【利用者の人数】 人 | 【根拠規程等】 |
| <input type="checkbox"/> 勤務間インターバル制度 | | 【利用者の人数】 人 | 【根拠規程等】 |
| | | <input type="checkbox"/> インターバルの適用による給与等の減額を行っていない | |
| <input type="checkbox"/> 朝型の働き方 | | 【適用対象者の人数】 人 | 【根拠規程等】 |
| | | <input type="checkbox"/> 繰上げた終業時間後の労働に割増賃金を支払っている | |
| <input type="checkbox"/> 週休3日制度 | | 【適用対象者の人数】 人 | 【根拠規程等】 |
| | | <input type="checkbox"/> 週3日の所定休日の労働に3割5分の割増賃金を支払っている | |

【休み方の改善】

| 制度名 | 実施期間 | 利用人数等 | |
|---|------|--|---------|
| <input type="checkbox"/> 業務繁忙に応じた休業日の設定 | | 【適用対象者の人数】 人 | 【根拠規程等】 |
| <input type="checkbox"/> 年次有給休暇の計画的付与制度 | | 【適用対象者の人数】 人 | 【根拠規程等】 |
| | | <input type="checkbox"/> 時季変更権の行使及び時間単位での年次有給休暇の計画的付与を行っていない | |
| 制度名 | 実施期間 | 利用人数等 | |
| <input type="checkbox"/> 記念日等年次有給休暇制度 | | 【休暇名】 | |
| | | 【利用者の人数】 人 | 【根拠規程等】 |
| | | <input type="checkbox"/> 給与の減額を行っていない | |
| <input type="checkbox"/> □時間単位での年次有給休暇制度 | | 【利用者の人数】 人 | 【根拠規程等】 |
| | | <input type="checkbox"/> 給与の減額を行っていない | |
| <input type="checkbox"/> 連続休暇制度 | | 【休暇名】 | |
| | | 【利用者の人数】 人 | 【根拠規程等】 |
| | | <input type="checkbox"/> 給与の減額を行っていない（有休の場合のみ） | |
| <input type="checkbox"/> リフレッシュ等休暇制度 | | 【休暇名】 | |
| | | 【利用者の人数】 人 | 【根拠規程等】 |
| | | <input type="checkbox"/> 給与の減額を行っていない（有休の場合のみ） | |
| <input type="checkbox"/> 育児・子育て・介護等目的休暇制度 | | 【休暇名】 | |
| | | 【利用者の人数】 人 | 【根拠規程等】 |
| | | <input type="checkbox"/> 給与の減額を行っていない（有休の場合のみ） | |

【休み方の改善】 続き

| | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input type="checkbox"/> ボランティア休暇制度 | 【休暇名】 | |
| | 【利用者の人数】 人 | 【根拠規程等】 |
| | <input type="checkbox"/> 給与の減額を行っていない（有休の場合のみ） | |

※利用促進したすべての制度の□に✓をし、必要事項を記載すること。

利用人数等欄の要件等を確認し、運用されている場合は□に✓をすること。

利用促進したすべての制度とは、働き方改革助成金支給要綱第10条に基づき提出した支給決定通知書（様式第3-1号）に記載した制度をいう。