

(様式) 事業所一覧

「事業計画書兼支給申請書」と
同一の日付を記入してください。

平成□□年△△月○○日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

※所在地は、登記簿と同じ表記で記載
してください。

※登記簿上の本店所在地と、本社機能を
持つ事業所の場所が異なる場合は、
両方の所在地を併記してください。

企業等の所在地 千代田区飯田橋■-■-■

企業等の名称 株式会社○○○○

代表者職・氏名 代表取締役 しごと 太郎 印

印鑑登録証明書と同じ代表者印を
押印してください。

事業所一覧

● 都内事業所

事業所の名称	所在地	従業員数(人)	
			うち 正社員
本社	千代田区飯田橋■-■-■	90	65
新宿支店	新宿区新宿〇〇-〇-△	40	25
立川支店	立川市立川□-□-〇	20	10

● 都外事業所

事業所の名称	所在地	従業員数(人)	
			うち 正社員
埼玉支店	埼玉県大宮市〇〇-〇-△	20	12
神奈川支店	神奈川県川崎市□-□-〇	15	8
千葉支店	千葉県柏市△-□-〇	15	5

【記入上の注意】

- ①申請日現在の情報をご記入ください。
- ②都内事業所は、雇用保険適用事業所に限らず、従業員が勤務するすべての事業所の名称・所在地をご記入ください。(事業所数が多い場合は別紙でも可。別紙の場合は様式自由)