様式第６号（第１２条関係）別紙３

研修実施報告書

区分	内　　容
対象者氏名	
対象者の 研修受講（実施） 目的	
研修計画	【研修名】 【講師役職・氏名（※社内研修の場合記入してください。）】 【実施機関名（※外部研修の場合記入してください。）】 【研修の内容】 【実施日】 年　　月　　日（　） 【実施場所】
対象者の 研修受講結果	【受講日】 年　　月　　日（　） 【受講時間数(※2 日以上受講した場合は時間の内訳を記載してください。)】 ＿＿＿時間(内訳：　　) 【受講場所】
備考	

※研修内容が分かる研修通知、パンフレット、テキストのいずれかを添付してください。

※内容が異なる研修を複数回実施した場合は、別様式で提出してください。

※研修は支援期間内に 2 時間以上実施してください。

上記内容のとおり研修を受講しました。

年　　月　　日　（対象者署名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿