

撤回届提出期限(P.11 参照)までに申請した対象労働者**全員**の申請を取り下げる場合に提出してください。

様式第5号 (第11条関係)

提出日を記入してください。

- ・ 郵送申請：投函日（郵便局への持込日）
- ・ 電子申請：Jグランツで申請する日

(令和5年度申請用)

令和●年●月●●日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主のみ、住民票に基づいた自宅の住所を記入してください。
(法人の場合は空欄)

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ記載すること（住民票記載事項証明書どおり）

事業主の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

※所在地・名称・役職・氏名は法人登記簿謄本どおりに記載すること

企業等の名称 株式会社東京サービス

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 一郎

※署名のこと（電子申請の場合は記名でも可）

代表者の自署で記入してください。

キャリアスタート支援助成金

申請撤回届

支給申請時に提出した「事業実施計画書兼支給申請書（様式第1号）」の右上と同じ日付を記入してください。

令和●年●月●●日付申請書により申請を行ったキャリアスタート支援助成金について、キャリアスタート支援助成金支給要綱第11条の規定に基づき、下記のとおり申請の撤回を申請します。

記

1 申請撤回理由

申請を撤回する理由を具体的に記入してください。

支援期間開始日までに対象労働者○○○○、●●●●への支援体制が整わないため。

支給決定後に助成金の申請を取り止める場合には、本様式は使用せず、中止承認申請書（様式第9号）を速やかに提出してください。