

専門家による委託加算(P.14 参照)を申請した場合のみ、実績報告時に提出してください。

様式第13号 (第13条関係)

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

実績報告書(様式第6号) 右上  
の日付と同じ日付

令和 年 月 日

個人の住所地

個人事業主のみ、住民票に基づいた自宅の  
住所を記入してください。  
(法人の場合は空欄)

※個人事業主の場合のみ記載すること(住民票記載事項証明書どおり)

事業主の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

※所在地・名称・役職・氏名は法人登記簿謄本どおりに記載すること

企業等の名称 株式会社東京サービス

代表者役職・氏名 代表取締役 東京 一郎

代表者の自署で記入してください。

※署名のこと(電子申請の場合は記名でも可)

### キャリアリスタート支援助成金 専門家委託 実績報告書

契約書、発注書及び請求書等に記載された加算対象となる経費の合計額を記入してください。  
※加算対象外となる間接経費等は含まないでください。

支給決定日から指導育成計画書(第6条別紙1)の対象労働者署名日(面談実施日)までの日付です。

要綱第7条に定める専門家委託について、以下のど

令和 年 月 日

専門家委託契約日

※本助成金の支給決定日以降に締結したものが加算の対象となります。

※委託業務内容がわかる契約書又は発注書を添付してください。

専門家委託に係る費用

専門家委託内容に係る金額(税抜き) 50,000 円

※請求書および口座振込の控え等支払いを確認できるものを添付してください。

【以下、専門家による記載欄】

委託業務は支援期間内に実施してください。

実施日(期間)

令和 5 年 7 月 20 日 ~ 令和 5 年 7 月 21 日

実施内容

※実施した受託業務の内容を詳細に記載してください。

1. 指導育成計画書(様式第6号 別紙1)の作成の助言等

2. メンター選任・指導報告書(様式第6号 別紙2)の作成の助言等

3. 研修実施報告書(様式第6号 別紙3)の作成の助言等

専門家による記載欄です。  
各項目の助言、指導内容を具体的に記入してください。

専門家が記入してください。

専門家による自署欄

上記のとおり、専門家として受託した内容を実施しました。

令和5年 8月 24日 (法人名又は屋号) 社会保険労務士法人 ◇◇社会保険労務士事務所

専門家氏名(自署): 飯田橋 次郎

※専門家の資格を証明する証書の写し(氏名、登録番号、有効期限等がわかるもの)を添付してください。

※専門家が在籍する法人等と委託契約を行う場合は、当該専門家が当該法人等に在籍していることを証する書類の写しを添付してください。