

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ記載すること(住民票記載事項証明書どおり)

事業主の所在地

※所在地・名称・役職・氏名は法人登記簿謄本どおりに記載すること

企業等の名称

代表者役職・氏名

※署名のこと(電子申請の場合は記名でも可)

### キャリアスタート支援助成金 専門家委託 実績報告書

キャリアスタート支援助成金支給要綱第7条に定める専門家委託について、以下のとおり報告します。

専門家委託契約日	令和 年 月 日 ※本助成金の支給決定日以降に締結したものが加算の対象となります。 ※委託業務内容がわかる契約書又は発注書等を添付してください。
専門家委託に係る費用	専門家委託内容に係る金額(税抜き) _____ 円 ※請求書および口座振込の控え等支払いを確認できるものを添付してください。

【以下、専門家による記載欄】

実施日(期間)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
実施内容 ※実施した受託業務の内容を詳細に記載してください。	1. 指導育成計画書(様式第6号 別紙1)の作成の助言等
	2. メンター選任・指導報告書(様式第6号 別紙2)の作成の助言等
	3. 研修実施報告書(様式第6号 別紙3)の作成の助言等

上記のとおり、専門家として受託した内容を実施しました。

年 月 日 (法人名又は屋号)

専門家氏名(自署): \_\_\_\_\_

※専門家の資格を証明する証書の写し(氏名、登録番号、有効期限等がわかるもの)を添付してください。  
※専門家が在籍する法人等と委託契約を行う場合は、当該専門家が当該法人等に在籍していることを証する書類の写しを添付してください。