

実績報告書は、支援期間が終了した翌月の実績報告受付期間内に提出してください。

様式第6号（第13条関係）

提出日は実績報告受付期間内の日付を記入してください。

（令和5年度申請用）

- ・郵送申請＝投函日（郵便局への持込日）
- ・電子申請＝Jグランツで申請する日

令和 5 年 10 月 5 日

個人事業主のみ、住民票に基づいた自宅の住所を記入してください。  
（法人の場合は空欄）

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ記載すること（住民票記載事項証明書どおり）

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

※所在地・名称・役職・氏名は法人登記簿謄本どおりに記載すること

企業等の名称 株式会社東京サービス

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 一郎

※署名のこと（電子申請の場合は記名でも可）

キャリアスタート支援助成金 実績報告書

郵送申請の場合は、代表者の自署で記入してください。

キャリアスタート支援助成金（以下「助成金」という。）について、助成金支給要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

金額に誤りがあった場合は再提出となります。

1 実績報告額

金 200,000 円

（ア）+（イ）の合計金額を記入

（実績報告額の内訳）

対象労働者数	金額	実績報告額
1人	200,000円	200,000 ア 円
2人	400,000円	
3人以上	600,000円	
専門家委託加算	50,000円	イ 円

専門家委託加算を申請した場合のみ（手引 P. 14, 15 参照）金額「50,000」を記入してください。

2 支援期間中の対象労働者の勤務状況

支援期間 令和5年7月1日 から 令和5年9月30日

支援期間を記入してください。（手引 P. 9 参照）  
（例）第2回申請受付期間の場合 令和5年7月1日から令和5年9月30日

	氏名	所属事業所所在地（支援期間末日時点）
1	九段 花子	東京都 千代田区飯田橋三丁目10番3号
2		東京都
3		東京都

支給申請時から姓が変更になっている場合は、変更履歴がわかる証明書（運転免許証等）を添付してください。

3 連絡先

所属	総務部総務課
連絡担当者氏名	東京 次郎
電話番号	03-XXXX-XXXX
電話番号（携帯）	090-XXXX-XXXX
メールアドレス	△△●●@XXX.◆◆