

支給申請後に申請事業主に係る変更をする場合、速やかに提出してください。

様式第8号（第19条関係）

公益財団法人東京しごと財団理事長

提出日を記入してください。

令和●年●●月●●日

- ・郵送申請の場合＝投函日（郵便局への持込日）
- ・電子申請の場合⇒J グランツで申請する日

個人事業主のみ、住民票に基づいた自宅の住所を記入してください。  
(法人の場合は空欄)

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ記載すること（住民票記載事項証明書どおり）

事業主の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

※所在地・名称・役職・氏名は法人登記簿謄本どおりに記載すること

企業等の名称 株式会社東京サービス

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 一郎

※署名のこと（電子申請の場合は記名でも可）

支給申請時に提出した「事業実施計画書兼支給申請書（様式第1号）」の右上と同じ日付を記入してください。

郵送申請の場合は、代表者の自署で記入してください。

キャリアリスタート支援助成金  
申請事業主に係る事項の変更報告書

令和●年●月●●日付で公益財団法人東京しごと財団理事長に申請したキャリアリスタート支援助成金について、申請事業主に係る事項（名称、所在地、代表者等）を下記のとおり変更したので、キャリアリスタート支援助成金支給要綱第19条第1項の規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

記

1 変更事項

変更前

代表取締役 東京 一郎

変更後

代表取締役 東京 太郎

2 変更理由

令和○年○月○○日付で代表者が変更

所在地が変更になった場合は、郵便番号も記入してください。

【添付書類】 変更内容により、以下の書類を添付してください。

(1) 法人の場合

- 名称、所在地、代表者氏名のいずれかの変更の場合

商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）〔原本1通（発行後3か月以内）〕

(2) 個人の場合

- 屋号等の名称、事業地の変更の場合  
・ 個人事業の開業・廃業等届出書の写し ※変更用

- 代表者氏名、代表者居住地の変更の場合

・ 住民票記載事項証明書（原本1通（発行後3か月以内））

個人の代表者氏名及び居住地に変更があった場合は、変更履歴が分かる証明書（住民票等）も添付してください。