

雇用創出・安定化支援に係る採用・定着促進助成金の提出書類 セルフチェックリスト

(2) 支給申請の撤回、事業実施計画の中止、申請事業主に係る変更が生じた場合

事業主名	株式会社●● ※個人の場合は「代表者氏名(屋号)(例:九段 花子(九段美容院))」
提出代行者名	〇〇社会保険労務士事務所 代表 △△
財団への支給申請日	□□◆◆年◆◆月◆◆日

【提出書類の確認】

チェック日: 令和 年 月 日

(1) 撤回の場合

No.	名称	注意事項	提出
【共通】			
1	申請撤回届(様式第5号)	撤回届提出期限(申請の手引きp.8参照)までに対象労働者全員の申請を取り下げる場合に提出 事業主の所在地は印鑑証明書と同じ表記で記入し、印鑑証明書と同じ代表者印を押印	<input type="checkbox"/>

(2) 中止の場合

No.	名称	確認事項	提出
【共通】			
1	中止承認申請書(様式第9号)	支給決定後に事業を中止する場合に提出(一部又は全部中止) 事業主の所在地は印鑑証明書と同じ表記で記入し、印鑑証明書と同じ代表者印を押印	<input type="checkbox"/>

(3) 変更が生じた場合

No.	名称	確認事項	提出
【法人・個人共通】			
1	申請事業主に係る事項の変更報告書(様式第8号)	変更後の印鑑証明書の表記で記入	<input type="checkbox"/>
【法人】			
1	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(原本)	発行日から3か月以内のもの 法人で名称・所在地・代表者氏名が変更になった場合 履歴事項全部証明書で変更履歴が確認できない場合は、前所在地を管轄する法務局が発行する閉鎖事項全部証明書(原本)を提出	<input type="checkbox"/>
2	印鑑証明書(原本)	発行日から3か月以内のもの 法人で、名称、所在地、代表者氏名及び代表者印が変更になった場合	<input type="checkbox"/>
【個人】			
1	個人事業の開業・廃業等届出書の写し(変更)	個人で事業地の名称、所在地が変更になった場合	<input type="checkbox"/>
2	印鑑証明書(原本)	発行日から3か月以内のもの 個人で、代表者の氏名、居住地及び代表者印が変更になった場合 ※代表者の氏名及び居住地が変更になった場合は、変更履歴が分かる証明書(住民票等)も添付	<input type="checkbox"/>
【個人から法人になった場合(法人成り)】			
1	個人事業の開業・廃業等届出書の写し(変更)		<input type="checkbox"/>
2	法人設立届の写し	事業年度が記載されていること	<input type="checkbox"/>
3	印鑑証明書(原本)	発行日から3か月以内のもの 法務局で証明された法人としてのもの	<input type="checkbox"/>
4	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(原本)	発行日から3か月以内のもの	<input type="checkbox"/>