

社内型スキルアップ助成金・民間派遣型スキルアップ助成金 交付要綱

令和5年2月13日付4東し企雇第5384号

(目的)

第1条 社内型スキルアップ助成金及び民間派遣型スキルアップ助成金（以下「助成金」という。）は、中小企業等が従業員に対して自社内で実施する短時間の職業訓練（以下「訓練」という。）及び民間の教育機関等が実施する短時間の訓練に従業員を派遣して実施する訓練に係る経費の一部を助成することにより、企業における従業員の職業能力の開発及び向上を促進することを目的とする。

(通則)

第2条 公益財団法人東京しごと財団（以下「財団」という。）が実施する助成金の支給に関しては、この要綱の定めるところによる。

(定義)

第3条 この要綱における用語の定義は、次に定めるところによる。

(1) 中小企業等とは、次のア又はイからオまでのうち、構成員に占める中小企業の割合が3分の2以上であるもの（以下「団体」という。）をいう。

ア 「中小企業基本法」(昭和38年法律第154号)第2条第1項第1号から第4号までに定める企業及び個人

イ 「中小企業団体の組織に関する法律」(昭和23年法律第185号)第3条第1項に定める法人

ウ 「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律」(平成18年法律第48号)第2条に定める法人

エ 「公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律」(平成18年法律第49号)第2条に定める法人

オ 中小企業が共同して訓練を行うために結成する団体(法人格のないものを含む。)

(2) 教育機関等とは、職業に関する知識・技能の習得と向上を目的とした教育訓練を行う団体及び組織を指し、企業等や学校教育法の大学、専修学校及び各種学校等のことをいう。

- (3) 常時使用する従業員とは、労働基準法（昭和二十三年法律第四十九号）第20条に定める者をいう。
- (4) 非正規雇用労働者とは、正社員以外の者（有期契約労働者）のことをいう。

（助成対象事業者）

第4条 この要綱において、助成金の支給対象とする事業者（以下「助成対象事業者」という。）は、次の各号を全て満たす中小企業等とする。

ただし、民間派遣型スキルアップ助成金については、団体は除く。

- (1) 都内に本社又は主たる事業所があること。
- (2) 助成を受けようとする訓練に要する経費について、中小企業にあってはその雇用する従業員、団体にあっては、その構成員及び都内に本社又は主たる事業所がある中小企業の従業員に負担させていないこと。
- (3) 助成を受けようとする訓練について、国又は地方公共団体等から助成を受けておらず、今後受ける予定もないこと。
- (4) 東京都政策連携団体の指導監督等に関する要綱（平成31年3月19日付30総行革監第91号）に規定する東京都政策連携団体、事業協力団体又は東京都が設立した法人でないこと。
- (5) 過去5年間に重大な法令違反等がないこと。
- (6) 労働関係法令について、次のアからキを満たしていること。
 - ア 従業員に支払われる賃金が、就労する地域の最低賃金額（地域別、特定（産業別）最低賃金額）以上であること。
 - イ 固定残業代等の時間当たり金額が時間外労働の割増賃金に違反していないこと、また固定残業時間を超えて残業を行った場合は、その超過分について通常の時間外労働と同様に、割増賃金が追加で支給されていること。
 - ウ 法定労働時間を超えて労働者を勤務させる場合は、「時間外・休日労働に関する協定（36協定）」を締結し、遵守していること。
 - エ 労働基準法に定める時間外労働の上限規制を遵守していること。
 - オ 労働基準法第39条第7項（年次有給休暇について年5日を取得させる義務）に違反していないこと。
 - カ 前記以外の労働関係法令について遵守していること。
 - キ 厚生労働大臣の指針に基づき、セクシュアルハラスメント等を防止するための措置をとっていること。

- (7) 都税（法人事業税及び法人都民税（個人事業主の場合は、個人事業税及び個人都民税）の未納付がないこと。
 - (8) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第1項に規定する風俗営業、同条第5項に規定する性風俗関連特殊営業、同条第13項に規定する接客業務受託営業及びこれらに類する事業を行っていないこと。
 - (9) 連鎖販売取引、ネガティブ・オプション（送り付け商法）、催眠商法、靈感商法など公的資金の助成先として適切でないと判断する業態を営むものではないこと。
 - (10) 暴力団員等（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号）第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。）、暴力団（同条第2号に規定する暴力団をいう。）及び法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員が暴力団員等に該当する者でないこと。
 - (11) 交付申請日から遡り、過去5年間に、偽りその他不正の手段等による交付決定の取消しができないこと。
- 2 その他、財団理事長（以下「理事長」という。）が適当でないと判断した場合は本助成金の対象外とすることができる。

（支援内容）

- 第5条 財団は本事業の目的を達成するために係る経費について助成するものとする。
- 2 前項に定める助成の内容は別表1のとおりとする。

（助成対象事業）

- 第6条 助成の対象とする事業は次の各号を全て満たす訓練（以下「助成対象訓練」という。）でなければならない。
- (1) 受講者の職務に必要となる専門的な技能・知識の習得若しくは向上を目的とする訓練、又は受講者の職務に必要となる専門的な資格を取得するための訓練であること。
 - (2) 専門的な技能・知識を有する指導員又は講師により行われる訓練であること。
 - (3) 集合して行われ、通常の業務と区別できるOFF-JTの訓練であること。

- (4) 都内で実施される訓練であること。ただし、社内型スキルアップ助成金において、同時かつ双方向に行われるオンラインによる訓練の受講は都外でも可能とする。
- (5) 社内型スキルアップ助成金にあつては、修了者の過半数が助成対象事業者の中小企業の従業員、又は助成対象事業者の団体の構成員の従業員であること
- (6) 訓練時間が、社内型スキルアップ助成金にあつては、3時間以上12時間未満、民間派遣型スキルアップ助成金にあつては、3時間以上20時間未満であること。
- (7) 修了者の人数が、社内型スキルアップ助成金にあつては2人以上、民間派遣型スキルアップ助成金にあつては、1人以上の訓練であること。
- (8) 民間派遣型スキルアップ助成金は、教育機関等の受講案内と受講に係る経費が一般に公開されており、受講者1人当たりの受講料があらかじめ定められていること。

(助成対象受講者)

第7条 助成金の対象となる受講者（以下「助成対象受講者」という。）は、次の全ての要件を満たさなければならない。

- (1) 中小企業にあつては、その雇用する従業員、団体にあつては、その構成員のうち、都内に本社又は主たる事業所がある中小企業の従業員。
- (2) 常時勤務する事業所の所在地が都内である者。
- (3) 助成対象訓練の訓練時間の8割以上を受講した者。

(助成対象期間)

第8条 助成対象期間は、令和5年4月1日から令和6年8月31日まで、又は東京都の出えん金により財団が創設した基金の予算の全額が執行された日のいずれか早い時点までとする。

ただし、令和6年4月1日以降に開始となる訓練については対象外とする。

(交付額及び助成限度額)

第9条 助成金の交付額及び助成限度額は、次の各号のとおりとし、東京都の出えん金により財団が創設した基金の予算の範囲内において交付する。

(1) 交付額

ア 社内型スキルアップ助成金

助成対象受講者 1 人 1 時間あたり 730 円とする。ただし、団体については助成対象訓練に要した経費と収入の差額負担分を上限額とする。

イ 民間派遣型スキルアップ助成金

助成対象受講者 1 人 1 コースあたり、訓練の受講料等の 2 分の 1 又は 2 万 5 千円のいずれか低い額とする。

ただし、非正規雇用労働者が助成対象受講者総数の 2 割以上受講した場合は、受講料等の 3 分の 2 又は 2 万 5 千円のいずれか低い額とする。

(2) 限度額

第 8 条に定めた助成対象期間において、1 助成対象事業者あたり、社内型スキルアップ助成金と民間派遣型スキルアップ助成金を合計して 100 万円までとする。

(助成対象経費及び助成対象外経費)

第 10 条 民間派遣型スキルアップ助成金の助成対象経費は、次の各号に定めるものとする。

(1) 助成対象経費

ア 受講料、教科書及び教材代

(2) 助成対象外経費

ア 消費税

イ 昼食代

ウ 交通費及び宿泊費等

エ 振込手数料等

2 前項第 1 号において助成対象経費として定めるもののうち、令和 5 年 2 月 16 日以降に申込みをした訓練及び助成対象期間の訓練のために前もって支出した経費については対象とする。

(助成対象時間)

第 11 条 第 8 条に定めた助成対象期間において、助成対象訓練にかかる時間は、助成対象受講者 1 人あたり、社内型スキルアップ助成金と民間派遣型スキルアップ助成金を合計して 100 時間を限度とする。

(交付の申請)

第 12 条 助成金の交付の申請を行おうとする助成対象事業者は、理事長が別途定める期日までに、交付申請書（様式第 1 号又は様式第 1 号の 2）に訓練

計画・実績表（様式第2号）及び誓約書（様式第3号）を添えて、理事長に提出しなければならない。

2 当該申請にあたっての提出書類は、前項に定めた書類の他、別途募集要項に定める。

3 申請は、前2項に定めた書類一式を、助成対象訓練開始予定日から起算して1か月前までに提出しなければならない。

ただし、助成対象訓練の開始予定日が令和5年5月1日から同年5月15日までの訓練については、申請受付を同年4月30日（当日消印有効）までとする。

4 前3項に係る提出内容及び提出方法については、別途募集要項にて定める。

（交付決定）

第13条 理事長は、前条により交付の申請があった場合は、その内容を審査の上、適当と認めたときは、助成金の交付決定を行い、交付決定通知書（様式第4号）により、当該交付決定の内容及びこれに付した条件について、当該助成対象事業者へ通知する。

また、交付しないと決定したときは、その旨を不交付決定通知書（様式第4号の2）により、当該助成対象事業者へ通知するものとする。

（申請の撤回）

第14条 理事長は、前条の規定により通知をする前において、助成対象事業者が交付決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、申請の撤回をすることができる旨を通知する。

2 助成対象事業者は、交付申請を撤回しようとするときは、遅滞なく交付申請撤回届出書（様式第5号）を理事長に提出しなければならない。

3 前項により交付申請の撤回があり、承認された場合は、当該申請に係る助成金の交付決定はなかったものとみなし、申請回数には含まないものとする。

（検査等）

第15条 理事長は、助成事業の円滑適正な執行を図るため必要があるときは、助成対象事業者に対し、助成事業の実施状況及び経費の収支等について、関係職員に、書面又は立入による検査を行い、又は報告を求めることができる。

2 助成対象事業者は、前項の規定に基づき、検査等の通知を受けたときは、これに応じなければならない。

- 3 助成対象事業者が第1項の検査等に応じないときは、理事長は助成対象事業者に対して当該助成事業の一時停止をすることができる。

(実績報告)

第16条 助成対象事業者は、助成事業が完了したときは、理事長が別途定める期日までに実績報告書(様式第6号又は様式第6号の2)を関係書類と併せて理事長に提出しなければならない。

(助成金の額の確定)

第17条 理事長は、第13条により交付決定を行った場合は、前条の規定により提出された実績報告書の内容を審査し、必要に応じて現地調査等を行い、助成事業の成果が助成条件等に適合していることを認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、額の確定通知書(様式第7号)により、当該助成対象事業者に速やかに通知する。

(是正のための措置)

第18条 理事長は、前条の規定による調査の結果、助成事業の成果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、これに適合させるために必要な措置を命ずることができる。

(助成金の支払)

第19条 助成対象事業者は、助成金の支払を受けようとするときは、助成金請求書兼口座振替依頼書(様式第8号)「以下「請求書」という。」を理事長に提出しなければならない。

- 2 助成金の支払は前項で提出した請求書に従い支払うこととする。
- 3 前2項の規定にかかわらず、デジタル庁が運営する補助金の電子申請システム(以下、「J グランツ」という。)を使用する方法により助成金の支払を受けようとする場合の受付期間及び提出書類は、別途募集要項に定める。
- 4 理事長は、前3項により助成金の支払の請求があった場合は、その内容を審査し、適当と認めるときは、速やかに支払うものとする。

(申請内容等の変更又は訓練の中止)

第20条 助成対象事業者は、第12条により提出した申請内容等を変更又は訓練を中止する場合は、変更等承認申請書(様式第9号)に關係書類を添え

て理事長に提出しなければならない。ただし、軽微な変更についてはこの限りではない。

- 2 前13条で定めた交付決定後に、訓練を全て中止する場合は、変更等承認申請書（様式第9号）に理由を添えて、速やかに提出しなければならない。

（交付決定の取消し）

第21条 理事長は、助成対象事業者が次の各号のいずれかに該当する場合は、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消し、又はこの交付決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。なお、不正の内容、申請者及びこれに協力した関係者等について公表を行うことがある。

- (1) 偽りその他不正の手段により助成金の交付を受けたとき、又は受けようとしたとき。
- (2) 助成金を他の用途に使用したとき、又は使用しようとしたとき。
- (3) 助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件その他法令等に違反したとき。
- (4) 廃業、倒産等により助成事業の実施が客観的に不可能となったとき。
- (5) 助成対象事業者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が、暴力団員等に該当するに至ったとき。
- (6) 申請の要件に該当しない事実が判明したとき。
- (7) その他の補助金等の支給の決定の内容、又はこれに付した条件、その他法令又は要綱等に基づく命令に違反したとき。
- (8) その他、理事長が支援するに適當でないと判断したとき。

- 2 前項の規定は、助成事業について交付すべき助成金の額の確定があつた後においても適用する。

（助成金の返還）

第22条 理事長は、前条の規定により助成金の交付決定を取り消した場合において、助成事業の当該取消しに係る部分に関し、既に助成対象事業者に助成金が支払われているときは、期限を定めてその返還を命じる。

- 2 前項の助成金の返還期限は、当該返還を命令された日から起算して20日以内とし、返還に係る手続は、所定の納付書によりその期日及び場所を指定して行う。

(違約加算金及び延滞金の納付)

- 第 23 条 理事長が第 21 条の規定により助成金の交付決定の全部又は一部を取り消した場合において、前条の規定により助成金の返還を命じたときは、助成対象事業者は、当該命令にかかる助成金を受領した日から返還の日までの日数に応じ、当該助成金の額（一部を納付した場合におけるその後の期間については、既返還額を控除した額）につき、年 10.95 パーセントの割合で計算した違約加算金（100 円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。
- 2 理事長が助成金の返還を命じた場合において、助成対象事業者が定められた納期日までにこれを納付しなかったときは、助成対象事業者は、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき、年 10.95 パーセントの割合で計算した延滞金（100 円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。
- 3 前 2 項に規定する年当たりの割合は、閏年の日を含む期間についても 365 日の割合とする。

(違約加算金の基礎となる額の計算)

- 第 24 条 前条第 1 項の規定により違約加算金の納付を命じた場合において、助成対象事業者の納付した金額が返還を命じた助成金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命じた助成金の額に充てる。

(延滞金の基礎となる額の計算)

- 第 25 条 第 23 条第 2 項の規定により延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた助成金の未納付額の一部を納付したときは、当該納付の日の翌日以降の期間に係る延滞金の基礎となる未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

(助成金の経理等)

- 第 26 条 助成対象事業者は、助成事業に係る申請書類一式及び経理について収支の事実を明らかにした証拠書類を整理し、かつ、これらの書類を交付決定のあった日の属する会計年度の終了後 5 年間保存しなければならない。

(J グランツによる申請等)

- 第 27 条 次の各号に掲げる助成金に係る手続き及び事務については、デジタル庁が運営する J グランツを使用する方法により行うことができる。

- (1) 第 12 条の規定に基づく助成金の交付の申請
 - (2) 第 13 条の規定に基づく助成金の交付又は不交付に係る決定の通知
 - (3) 第 14 条の規定に基づく交付申請の撤回の届出
 - (4) 第 16 条の規定に基づく助成金の実績の報告
 - (5) 第 17 条の規定に基づく助成金の額の確定に係る決定の通知
 - (6) 第 19 条の規定に基づく助成金の支払の請求
 - (7) 第 20 条の規定に基づく申請内容等の変更又は訓練の中止の届出
- 2 J グランツを使用する方法その他当該手続き等において定めのない事項については、理事長が指示するところによる。

(委任等)

- 第 28 条 助成対象事業者は、第 12 条から第 20 条に定める申請企業等が行うべき事項に係る手続きを、交付申請書類提出時における「委任状(様式)」の添付をもって、代行させることができる。
- 2 前項に定める手続きを、前条の J グランツを使用する方法にて当該手続き等を行う場合は、代行させることができない。

(非常災害の場合の措置)

- 第 29 条 非常災害等による被害を受け、事業の遂行が困難となった場合の助成対象事業者の措置については、理事長が指示するところによる。

(その他)

- 第 30 条 助成金の交付に関するその他必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。

別表 1（第 5 条関係）

助成の種別	助成の内容
社内型スキルアップ助成金	中小企業等が従業員に対して、自社内で実施する短時間の O F F - J T による訓練の経費を助成
民間派遣型スキルアップ助成金	中小企業が、民間の教育機関等が実施する短時間の訓練に従業員を派遣して実施する訓練の経費を助成