

## 事業継続緊急対策(テレワーク)助成金申請チェックリスト

申請書類の提出前に、このチェックリストをご利用ください。(このチェックリストの提出は不要です。)

**要件** 募集要項にて助成対象事業者の要件を満たしているか再度ご確認ください。

該当しない場合は受け付けられませんのでご注意ください。

**提出書類** 以下の内容をご確認ください。該当しない項目がある場合には担当までご相談ください。

支給申請書および誓約書			
NO.	書類名称		項目
①	事業計画書兼支給申請書(様式第1-1号)	原本	<input type="checkbox"/> 申請書類提出日(発送日)が記載されているか。
			<input type="checkbox"/> 申請する事業者(法人)の所在地、事業者(法人)名、代表者役職・氏名が登記簿謄本どおり正しく記載されているか。
			<input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">個人事業主の場合のみ</span> 「企業等の所在地」の上に「個人の所在地」と記入し、住民票どおりに個人の住所を記載しているか。
			<input type="checkbox"/> 事業者(法人)の印鑑登録した実印が押印されているか。
			<input type="checkbox"/> 3. 業種欄には主な事業を総務省日本標準産業分類大分類(アルファベット含む)をもとにプルダウンで選択しているか。
			<input type="checkbox"/> 3. 常用労働者数には、募集要項P3記載の「常時雇用する労働者とは・・・」に基づき、提出日時点の常時雇用する労働者の人数が記載されているか。
			<input type="checkbox"/> 4. テレワーク導入計画(1)テレワーク形態には在宅勤務が含まれているか。
			<input type="checkbox"/> 4. テレワーク導入計画(2)助成事業の取り組み概要のテレワーク対象者は、申請日時点で都内事業所に所属の常時雇用する労働者(内定者含む)および経営者から選定しているか。
			<input type="checkbox"/> 4. テレワーク導入計画(3) テレワーク環境および導入機器・ツール①テレワーク環境には、現状と導入後の状況が詳細に記載されているか。
			<input type="checkbox"/> 4. テレワーク導入計画(3) テレワーク環境および導入機器・ツール②導入機器・ツールは、募集要項P11記載の「助成の対象となる機器等」から選定しているか。また、すべての項目が漏れなく記載されているか。
<input type="checkbox"/> 5. 経費内訳書兼助成金額計算書は漏れなく記載し、助成金支給申請額は 250万円以下・千円未満切り捨てとなっているか。			
		写	<input type="checkbox"/> テレワーク実施者数に内定者を含む場合は、内定通知書があるか。
	事業所一覧(様式第1-1号別紙)	原本	<input type="checkbox"/> 都内事業所及び都外事業所の状況が漏れなく記載されているか。
	テレワークを活用した事業継続及び従業員の安全確保にかかる計画(様式第1-2号)	原本	<input type="checkbox"/> 1~5まで漏れなく記載されているか。また、「1. テレワークの活用により継続が可能となる主な業務及び対象者(対象職種)」と「事業計画書兼支給申請書(様式第1-1号)」の内容の整合が図れているか ※例えば様式第1-1号で導入機器・ツールとしてデザイン職に貸与するパソコンを記載した場合、様式第1-2号でもデザイン職の業務が記載されている必要があります。

②	誓約書(様式第2号)	原本	<input type="checkbox"/>	誓約内容を確認し、全ての項目にチェック(シ点等)しているか。
			<input type="checkbox"/>	提出日(発送日)が記載されているか。
			<input type="checkbox"/>	企業等の所在地、企業等の名称、代表者役職・氏名が支給申請書と一致しているか。
			<input type="checkbox"/>	<b>個人事業主の場合のみ</b> 「企業等の所在地」の上に「個人の所在地」と記入し、住民票どおりに個人の住所を記載しているか。
			<input type="checkbox"/>	<b>署名(代表者自筆)</b> されているかまたは事業者(法人)の <b>印鑑登録した実印</b> が押印されているか。
補助対象事業者であることを確認するための書類				
③	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)	写し	<input type="checkbox"/>	雇用保険加入期間が6か月以上で、都内で勤務している従業員2名分があるか。
④	就業規則一式 ※届出義務がある常時雇用する労働者が10人以上の企業等のみ提出が必要		<input type="checkbox"/>	労働基準監督署への届出印があるか
⑤	会社案内または会社概要(ホームページの写しなど)	原本	<input type="checkbox"/>	事業者(法人)名、代表者役職・氏名、所在地(支店等含む)、が確認できる資料であるか。
⑥	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)		<input type="checkbox"/>	発行日から3か月以内のものであるか。
			<input type="checkbox"/>	<b>登記上の本社(店)所在地と助成対象となる事務所の場所が異なる場合のみ</b> その所在地で事業を営んでいることがわかる書類(光熱費の領収書(写し)など)があるか。
			<input type="checkbox"/>	<b>個人事業主の場合のみ</b> 個人事業の開業・廃業等届出書の写しおよび住民票記載事項証明書があるか。
⑦	印鑑登録証明書		<input type="checkbox"/>	発行日から3か月以内のものであるか。
⑧	法人都民税・法人事業税の納税証明書	<input type="checkbox"/>	申請時点で直近の納期が到来しているものであるか。	
		<input type="checkbox"/>	<b>個人事業主の場合のみ</b> 個人都民税および個人事業税の納税証明書があるか。	
		<input type="checkbox"/>	<b>非課税で証明書が発行されない場合のみ</b> 個人事業の青色申告書写し、法人都民税の非課税証明書など課税されていないことがわかる書類があるか。	

⑨	「2020TDM 推進プロジェクト」への参加に関する資料	写し	<input type="checkbox"/>	「2020 TDM 推進プロジェクト」ホームページから、プロジェクト参加者として申請者の名称が掲載されているページもしくは登録完了を知らせるメールを印刷しているか。
補助対象事業内容を確認するための書類				
⑩	テレワーク環境構築図 (導入前・導入後)	原本	<input type="checkbox"/>	テレワーク環境の構築内容およびテレワーク導入に必要な機器(パソコン等)の全容がわかる内容になっているか
			<input type="checkbox"/>	導入前・導入後の2種類作成しているか。
			<input type="checkbox"/>	企業名、テレワーク対象者数、購入機器名・台数などの具体的な記載があるか。
⑪	見積書	写し	<input type="checkbox"/>	事業計画書兼支給申請書(様式第1-1号)5. 経費内訳書兼補助金申請書に記載のある項目の積算根拠がわかるものとなっているか。
			<input type="checkbox"/>	見積業者の社印もしくは担当者印が押されており、申請日時点で有効期限内であるか。
			<input type="checkbox"/>	契約(購入)先1社あたりの契約(購入)金額が税込30万円以上の場合は、同じ仕様について2社以上の見積書があるか。また、安価な方を採用しているか。
⑫	導入製品等の資料 (製品情報および作業内容)		<input type="checkbox"/>	<u>製品を購入・リースする場合</u> 導入する機器の製品情報(機能・仕様・価格等)が具体的にわかるもの(カタログ等)があるか。
			<input type="checkbox"/>	<u>ソフトウェアなどライセンス契約をする場合</u> 導入するソフトウェアの製品情報(機能・仕様・価格等)が具体的にわかるもの(カタログ等)があるか。
			<input type="checkbox"/>	<u>専門業者への委託費用が発生する場合</u> 導入する機器等の設置、設定に伴う作業費用等が発生する場合は、具体的な作業内容がわかるもの(仕様書等)があるか。