

申請日(発送日)を記入してください。

令和 4 年 2 月 24 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地および名称は法人登記簿どおり(ビル名や部屋番号の記載を含む)に記入してください。
※個人事業主の場合「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」を住民票記載事項証明書のとおりに入力してください。

企業等の所在地

東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

企業等の名称 株式会社しごと

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 太郎

(署名)

法人登記簿謄本どおり
署名(代表者自筆)をして
ください。

テレワーク実施状況報告書

テレワーク推進強化奨励金(以下「奨励金」という。)におけるテレワーク実施状況について、奨励金支給要綱第8条に基づき、関係書類を添えて下記のとおり報告します。また、下記の記載事項は事実と相違なく、財団からの求めに応じてテレワーク実施状況の確認ができるタイムカード等を提出できることを誓約します。

プルダウンから選択してください。

記

「自」を入力すると「至」は自動入力されます。

1 企業が設定したテレワーク実施期間

2

か月

自

令和3年12月15日

～

至

令和4年2月14日

※テレワーク推進強化期間(令和3年12月6日～令和6年3月31日)の1か月(31日)又は2か月(62日)であること

期間(自)は、令和4年1月1日以降は、年月日で入力してください(例:2022/01/05)。

期間(自)は令和6年2月28日まで、期間(至)は令和6年4月1日以降となるものは受け付けられません。

2 テレワーク実施人数(1日平均)

16

人

(自動入力)

自動入力されますので、入力不要です。

3 社員勤務表(別紙のとおり)

2

人分

(自動入力)

自動入力されますので、入力不要です。
・テレワーク実施人数が2名以上の場合⇒「2」
・テレワーク実施人数が1名の場合⇒「1」

4 テレワーク実績確認表

企業等の名称
(自動入力)

株式会社しごと

自動入力されます。

取組期間

令和3年12月15日

～

令和4年2月14日

自動入力されます。

↑ (自動入力)

↑ (自動入力)

<記入例>

取組期間	日付	テレワーク実施日	①テレワーク 可能な労働者数	②テレワーク 必要人数	③テレワーク 実施人数	判定(達成)	備考
				①の7割 ※ただし1名以上		②≦③	
記入例	12月8日(水)	○	85人	59人	60人	達成	
	12月9日(木)	○	85人	59人	63人	達成	
	12月10日(金)	○	85人	59人	55人	×	
	12月11日(土)	週休日				-	
	12月12日(日)	週休日				-	
	12月13日(月)	○	85人	59人	60人	達成	
	12月14日(火)	×				×	

期間中のテレワーク実施人数(1日平均) テレワーク実施延べ人数/テレワーク実施総日数(小数点以下切り捨て)	60	25	達成
----------------------------------------------------------	----	----	----

※テレワーク実施日に含めて良いもの

顧客先企業等の社外企業とWeb会議を行った日は、勤務地を問わず、週3日・社員の7割のテレワーク実施日に含める。

<実績入力欄>

取組期間	日付	テレワーク 実施日	①テレワーク 可能な労働者数	②テレワーク必要人数 (①の7割) ※ただし1名以上	③テレワーク 実施人数	判定(達成) ②≦③	備考
		※プルダウン選択	※数字を直接入力	※自動計算(入力不要)	※数字を直接入力	※プルダウン選択	
令和3年	12月15日(水)	○	20人	14人	17人	達成	
	12月16日(木)	○	21人	14人	16人	達成	
	12月17日(金)	○	20人	14人	10人	×	
	12月18日(土)	週休日				-	
	12月19日(日)	週休日				-	
	12月20日(月)	×				×	
	12月21日(火)	○	20人	14人	16人	達成	
	12月22日(水)	○	20人	14人	16人	達成	
	12月23日(木)	○	20人	14人	14人		
	12月24日(金)	○	21人	14人	14人		
令和4年	12月25日(土)						
	12月26日(日)	週休日				-	
	12月27日(月)	○	20人	14人	17人	達成	
	12月28日(火)	○	22人	15人	15人	達成	
	12月29日(水)	週休日				-	
	12月30日(木)	週休日				-	
	12月31日(金)	週休日				-	
	1月1日(土)	週休日				-	
	1月2日(日)	週休日				-	
	1月3日(月)	週休日				-	
	1月4日(火)	○	21人	14人	16人	達成	
	1月5日(水)	○	22人	15人	16人	達成	
	1月6日(木)	○	20人	14人	16人	達成	
	1月7日(金)	×				×	
	1月8日(土)	週休日				-	
1月9日(日)	週休日				-		

プルダウンから選択してください。
・テレワーク実施日⇒「○」
・テレワーク未実施⇒「×」
・週休日(休日含む)⇒「週休日」

プルダウンから選択してください。
・「②≦③」の場合⇒「達成」※②と③が同数も「達成」
・「②>③」または「テレワーク実施日が「×」」の場合⇒「×」
・「テレワーク実施日が「週休日」」の場合⇒「-」

自動入力されますので、入力不要です。

取組期間	日付	テレワーク 実施日	①テレワーク 可能な労働者数	②テレワーク必要人数 (①の7割) ※ただし1名以上	③テレワーク 実施人数	判定(達成) ②≦③	備考
		※プルダウン選択	※数字を直接入力	※自動計算(入力不要)	※数字を直接入力	※プルダウン選択	
	1月10日(月)	○	21人	14人	17人	達成	
	1月11日(火)	○	20人	14人	16人	達成	
	1月12日(水)	○	20人	14人	16人	達成	
	1月13日(木)	○	20人	14人	16人	達成	
	1月14日(金)	×				×	
	1月15日(土)	週休日				-	
	1月16日(日)	週休日				-	
	1月17日(月)	○	21人	14人	17人	達成	
	1月18日(火)	○	20人	14人	16人	達成	
	1月19日(水)	○	20人	14人	16人	達成	
	1月20日(木)	○	20人	14人	16人	達成	
	1月21日(金)	×				×	
	1月22日(土)	週休日				-	
	1月23日(日)	週休日				-	
	1月24日(月)	○	20人	14人	16人	達成	
	1月25日(火)	×				×	
	1月26日(水)	×	21人	14人	10人	×	
	1月27日(木)	○	20人	14人	16人	達成	
	1月28日(金)	○	19人	13人	16人	達成	
	1月29日(土)	週休日				-	
	1月30日(日)	週休日				-	
	1月31日(月)	○	20人	14人	16人	達成	
	2月1日(火)	○	20人	14人	17人	達成	
	2月2日(水)	×				×	
	2月3日(木)	○	20人	14人	18人	達成	
	2月4日(金)	×				×	
	2月5日(土)	週休日				-	
	2月6日(日)	週休日				-	
	2月7日(月)	○	22人	15人	15人	達成	
	2月8日(火)	○	22人	15人	15人	達成	
	2月9日(水)	○	22人	15人	15人	達成	
	2月10日(木)	○	22人	15人	15人	達成	
	2月11日(金)	週休日				-	
	2月12日(土)	週休日				-	
	2月13日(日)	週休日				-	
	2月14日(月)	○	22人	15人	15人	達成	
合計		31	-	-	500	30	

プルダウンから選択してください。
【1か月】
・達成日数が12日以上の場合⇒「達成」
・達成日数が11日以下の場合⇒「未達成」
【2か月】
・達成日数が24日以上の場合⇒「達成」
・達成日数が23日以下の場合⇒「未達成」

テレワーク実施総日数 (A)	テレワーク実施延べ人数 (B)	達成日数	達成or未達成
期間中のテレワーク実施人数 (1日平均) テレワーク実施延べ人数 (B) / テレワーク実施総日数 (A) (小数点以下切り捨て)	16	30	達成

自動入力されます。

社員勤務表(1人目)

企業等の名称 (自動入力)	株式会社しごと		※テレワークは、在宅勤務・モバイル勤務・サテライトオフィス勤務等に加えて、テレワーク(半日)や時間単位でのテレワーク等も含まれます。 ※非当社には、有給休暇・週休日等も含まれません。
所属名	総務部人事総務課		
氏名 <small>※原則自署。代理署名の場合は下欄の代理者署名欄も含めて署名すること。</small>	しごと 花子		原則自署してください。 代理署名の場合は下欄の代理者署名欄も含めて署名してください。
代理者署名欄 <small>※署名は申請企業の経営者または社員に限る。代理人の氏名と当該社員との関係を記入する。</small>	飯田橋 太郎(しごと 花子の上司) 代筆		
取組期間 (自動入力)	令和3年12月15日	～	令和4年2月14日

自動入力されますので、入力不要です。		勤務状況	勤務状況
日付	テレワーク・出社・非出社をプルダウンから選択	日付	テレワーク・出社・非出社をプルダウンから選択
12月15日(水)	テレワーク	1月15日(土)	非出社
12月16日(木)	出社	1月16日(日)	非出社
12月17日(金)	テレワーク	1月17日(月)	出社
12月18日(土)	非出社	1月18日(火)	テレワーク
12月19日(日)	非出社		テレワーク
12月20日(月)	出社		テレワーク
12月21日(火)	テレワーク		出社
12月22日(水)	テレワーク		非出社
12月23日(木)	テレワーク	1月23日(日)	非出社
12月24日(金)	出社	1月24日(月)	テレワーク
12月25日(土)	非出社	1月25日(火)	テレワーク
12月26日(日)	非出社	1月26日(水)	出社
12月27日(月)	テレワーク	1月27日(木)	テレワーク
12月28日(火)	テレワーク	1月28日(金)	テレワーク
12月29日(水)	非出社	1月29日(土)	非出社
12月30日(木)	非出社	1月30日(日)	非出社
12月31日(金)	非出社	1月31日(月)	テレワーク
1月1日(土)	非出社	2月1日(火)	テレワーク
1月2日(日)	非出社	2月2日(水)	テレワーク
1月3日(月)	非出社	2月3日(木)	出社
1月4日(火)	テレワーク	2月4日(金)	テレワーク
1月5日(水)	テレワーク	2月5日(土)	非出社
1月6日(木)	出社	2月6日(日)	非出社
1月7日(金)	テレワーク	2月7日(月)	非出社
1月8日(土)	非出社	2月8日(火)	テレワーク
1月9日(日)	非出社	2月9日(水)	テレワーク
1月10日(月)	非出社	2月10日(木)	出社
1月11日(火)	テレワーク	2月11日(金)	非出社
1月12日(水)	テレワーク	2月12日(土)	テレワーク
1月13日(木)	出社	2月13日(日)	テレワーク
1月14日(金)	非出社	2月14日(月)	出社

プルダウンから選択してください。
・テレワーク実施⇒「テレワーク」
・勤務先に出勤⇒「出社」
・週休日(休日含む)やテレワーク・出社以外⇒「非出社」

自動入力されますので、入力不要です。

テレワーク実施日

合計	27日
----	-----

自動入力されます。

社員勤務表(2人目)

企業等の名称 (自動入力)	株式会社しごと			※テレワークは、在宅勤務・モバイル勤務・サテライトオフィス勤務等に加えて、テレワーク(半日)や時間単位でのテレワーク等も含まれます。 ※非出社には、有給休暇・週休日等も含まれます。
所属名	営業部			
氏名 <small>※原則自署。代理署名の場合は下欄の代理者署名欄も含めて署名すること。</small>	東京 花子			
代理者署名欄 <small>※署名は申請企業の経営者または社員に限る。代理人の氏名と当該社員との関係を記入する。</small>				
取組期間 (自動入力)	令和3年12月15日	～	令和4年2月14日	

自動入力されますので、入力不要です。		勤務状況			勤務状況
日付	テレワーク・出社・非出社をプルダウンから選択		日付	テレワーク・出社・非出社をプルダウンから選択	
12月15日(水)	テレワーク		1月15日(土)	非出社	
12月16日(木)	出社		1月16日(日)	非出社	
12月17日(金)	テレワーク		1月17日(月)	出社	
12月18日(土)	非出社		1月18日(火)	テレワーク	
12月19日(日)	非出社			テレワーク	
12月20日(月)	出社			テレワーク	
12月21日(火)	テレワーク			テレワーク	
12月22日(水)	テレワーク			非出社	
12月23日(木)	テレワーク		1月23日(日)	非出社	
12月24日(金)	テレワーク		1月24日(月)	テレワーク	
12月25日(土)	非出社		1月25日(火)	テレワーク	
12月26日(日)	非出社		1月26日(水)	出社	
12月27日(月)	テレワーク		1月27日(木)	テレワーク	
12月28日(火)	テレワーク		1月28日(金)	テレワーク	
12月29日(水)	非出社		1月29日(土)	非出社	
12月30日(木)	非出社		1月30日(日)	非出社	
12月31日(金)	非出社		1月31日(月)	テレワーク	
1月1日(土)	非出社		2月1日(火)	テレワーク	
1月2日(日)	非出社		2月2日(水)	テレワーク	
1月3日(月)	非出社		2月3日(木)	出社	
1月4日(火)	テレワーク		2月4日(金)	テレワーク	
1月5日(水)	テレワーク		2月5日(土)	非出社	
1月6日(木)	出社		2月6日(日)	非出社	
1月7日(金)	テレワーク		2月7日(月)	テレワーク	
1月8日(土)	非出社		2月8日(火)	テレワーク	
1月9日(日)	非出社		2月9日(水)	テレワーク	
1月10日(月)	非出社		2月10日(木)	出社	
1月11日(火)	テレワーク		2月11日(金)	非出社	
1月12日(水)	テレワーク		2月12日(土)	テレワーク	
1月13日(木)	出社		2月13日(日)	テレワーク	
1月14日(金)	テレワーク		2月14日(月)	テレワーク	

プルダウンから選択してください。
 ・テレワーク実施⇒「テレワーク」
 ・勤務先に出勤⇒「出社」
 ・週休日(休日含む)やテレワーク・出社以外⇒「非出社」

自動入力されますので、入力不要です。

テレワーク実施日

合計	32日
----	-----