

申請日（郵送の場合は発送日）  
を記入してください

令和 ●年 ●月 ●日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地、名称、役職、代表者氏名は法人登記簿どおり（ビル名や部屋番号の記載を含む）に記載してください。

※個人事業主の場合のみ「個人の住所地」を住民票記載事項証明書のとおりに記載してください

個人の住所地 東京都●●区●●町●丁目●番●号  
※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地 株式会社●●●●  
※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

企業等の名称 代表取締役

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 太郎  
※署名のこと（電子申請の場合は記名でも可）

事業計画書兼支給申請書  
（様式第1号）に記載の支給申請日を記入してください

支給申請撤回届出書

令和 ●年 ●月 ●日付支給申請書により支給を申請したテレワーク定着促進フォローアップ助成金については、支給の申請を撤回することとしたので、テレワーク定着促進フォローアップ助成金支給要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

撤回の理由を簡潔に記載してください

1 撤回の理由

自社整備にてテレワーク環境改善を行うことになったため。