

様式第6号-1 (第13条関係)

申請日(郵送の場合は発送日)を  
記入してください

令和 5年 10月 1日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地、名称、役職、代表者氏名は法人登記簿  
どおり(ビル名や部屋番号の記載を含む)に記載  
してください

※個人事業主の場合のみ「個人の住所地」を住民票  
記載事項証明書のとおりに記載してください

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ(住民票記載事項証明書どおりに記載)

企業等の所在地

東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

企業等の名称

株式会社〇〇〇〇

代表者役職

代表取締役

代表者氏名

東京 太郎

※署名のこと(電子申請の場合は記名でも可)

事業計画書兼支給申請書  
(様式第1号)に記載の支給  
申請日を記入してください

## 支給申請撤回届出書

令和 5年 9月 15日付支給申請書により支給を申請したテレワーク促進助成金「一般コース」については、支給の申請を撤回することとしたので、テレワーク促進助成金支給要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

撤回の理由を簡潔に記入してください

記

### 1 撤回の理由

自社整備にてテレワーク環境を構築することになったため。