【記入例】

実績報告書は、交付決定日から２か月以内（消印有効）に提出してください。（p.8 参照）

提出日は実績報告受付期間内の日付になっているか確認してください

様式第６号（第１２条関係）

令和●年●月●●日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

印鑑（登録）証明書と**同じ表記で記入**してください。【法人・個人共通】
※ 個人の場合、「名称」は屋号を記入してください。

事業主の所在地　東京都千代田区飯田橋●丁目●番●号
事業主の名称　株式会社しごとクリエーション
代表者役職　代表取締役
氏　　名　九段　花子　㊞

印鑑（登録）証明書の代表者印を押印してください。

新型コロナウイルス感染症緊急対策に係る雇用環境整備促進奨励金
実績報告書

「新型コロナウイルス感染症緊急対策に係る雇用環境整備促進奨励金」（以下「奨励金」という。）について、奨励金交付要綱第１２条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　実績報告額

金　１００，０００　円

２　連絡先

所属	総務部総務課
連絡担当者氏名	飯田橋　太郎
電話番号※	０３－××××－××××
メールアドレス※	Taro□□□□Iidabashi@gmail.co

※　必ずご連絡がとれる電話番号・メールアドレスを明記してください。

提出代行者は不可。

３　雇用保険適用事業所番号もしくは労働保険番号

① 雇用保険適用事業所番号（該当の無い方は②をご記入ください。）	1	3			－							－	
② 労働保険番号													