

提出日（発送日）を記入してください。

【記入例】

令和●年●●月●●日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

印鑑（登録）証明書と同じ表記で記入してください。【法人・個人共通】
※個人の場合、「名称」は屋号を記入してください。

事業主の所在地 東京都千代田区飯田橋●丁目●番●号
事業主の名称 株式会社しごとクリエーション
代表者役職 代表取締役
氏 名 九段 花子 印

新型コロナウイルス感染症緊急対策に係る雇用環境整備促進奨励金
事業実施計画書兼交付申請書

印鑑（登録）証明書の代表者印を押印してください。【必須】

「新型コロナウイルス感染症緊急対策に係る雇用環境整備促進奨励金」（以下「奨励金」という。）について、奨励金交付要綱第7条に基づき、下記のとおり申請します。

記

- 1 事業実施予定期間（取組期間）
交付決定^(※)の日から1か月以内 （※）この申請に基づいて（公財）東京しごと財団から送付される交付決定書の日付です。
- 2 奨励金交付申請額 金 100,000 円

3 事業主の概要

提出代行者宛は不可

①事業所の所在地 (雇用調整助成金等支給決定を受けた雇用保険適用事業所等)	〒 - 東京都		
②書類送付先 (①と異なる場合に記入)	〒 -		
③業 種	アルファベット	業種名	「申請の手引き」に記載の日本標準産業分類（ ）に基づき、アルファベットと業種名を記入してください。
④事業内容			⑤常時使用する従業員の数 人
	⑥連絡先	所属	氏名
※ 必ずご連絡がとれる電話番号・メールアドレスを明記してください。	電話番号（所属）		
	電話番号（携帯）		
	メールアドレス		

企業全体で常時雇用する人数を記入してください。常時使用する従業員とは、「あらかじめ解雇予告を必要とする者（労働基準法第20条）」をいいます。

当該事業所の担当者の情報を記入してください。（提出代行者ではありません。）

4 雇用調整助成金等・学校休業対応助成金の支給決定通知

①国の助成金名 (該当する助成金に☑をご記入ください。)	<input type="checkbox"/> 雇用調整助成金等		<input type="checkbox"/> 学校休業対応助成金										
②助成金支給番号													
③雇用保険適用事業所番号 (該当の無い方は④をご記入ください。)	1	3											
④労働保険番号	③の該当がない場合は、④を記入してください。												

(注意事項)

- ※ 大企業として支給決定を受けている事業主は、本奨励金を申請できません。
- ※ 所在地変更等により、雇用保険適用事業所番号が変更されている場合は変更後の事業所番号を記入してください。