

請求書兼口座振替依頼書

令和〇年〇月〇日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

印鑑証明書と同じ表記
で記入してください。

企業等の所在地 〒 〇〇〇-〇〇〇〇
東京都〇〇区〇〇町〇〇丁目〇番
〇号

個人事業主の場合は、印
鑑登録をしている
個人名と住所を記入
してください。

企業等の名称 株式会社しごと

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京花子

印

令和〇年〇月〇日（6東し雇ス〇〇〇〇号）をもって額の確定通知のあった助成事業について、
〇〇〇〇〇〇〇〇〇助成金 交付要綱第〇条の規定により、下記のとおり請求します。

額の確定通知書の右上に記載の
日付と文書番号が印字されています。

記

印鑑登録した実印を押印してください。
※電子申請の場合は押印不要です。

1 請求額 金 900,000 円

額の確定通知書に記載の
金額が印字されています。

2 口座振替依頼書（※口座番号は右詰めでご記入ください。）

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関・支店コード	種目	口座番号（右詰めで記入）
〇〇〇〇 銀行・信用金庫 信用組合・農協	〇〇 本店 支店	〇〇〇〇 〇〇〇〇	1	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義人（カタカナ） 30文字まで				
カ) 〇〇〇〇				

* 種目：預金種目は、次のコードを記入願います。 : 1 普通、2 当座、4 貯蓄

ご注意

【口座名義人記入上の注意事項】

- 振替 ①小文字は大文字にしてご記入ください（例：「ア→A」等）
- 申付 ②濁点（゛）、半濁点（゜）、ピリオドも1文字としてご記入ください。
- 振替 ③代表取締役の表記は不要です。
- 振替 ④口座名義人名に数字やアルファベットが含まれる場合は、通帳のとおりご記入ください。