

助成対象額計算書

事業内スキルアップ助成金

申請企業等の名称

株式会社しごと

	研修名	研修時間(休憩時間除く) ※小数点第3位以下切り捨て		助成対象受講者数		助成対象額算出基準	
		計画(ア)	時間	計画(イ)	人	(ア)×(イ)	(ウ)×(エ)
		実績(ウ)		実績(エ)			
1	ロジスティクスオペレーション	8	時間	5	人	40.00	
		8	時間	5	人	40.00	
2	倉庫業安全実務	4	時間	3	人	12.00	
		4	時間	2	人	8.00	
3	流通加工オペレーション	9.5	時間	5	人	47.50	
		0	時間	0	人	0.00	
4			時間		人		
			時間		人		
5			時間		人		
			時間		人		
6			時間		人		
			時間		人		
7			時間		人		
			時間		人		
8			時間		人		
			時間		人		
9			時間		人		
			時間		人		
10			時間		人		
			時間		人		
11			時間		人		
			時間		人		
12			時間		人		
			時間		人		
13			時間		人		
			時間		人		
14			時間		人		
			時間		人		
15			時間		人		
			時間		人		

実際に開催した研修時間を記入してください。
分は時間単位に換算してください。
ただし小数点第3位以下は切捨ててください。
例：15分=0.25
50分=0.83

自動計算されます。
数値をご確認ください。

中止した研修については、研修時間、助成対象受講者数共に「0」としてください。

<交付申請時 助成対象経費の合計> (ア)×(イ)の合計 **99.50** ※小数点以下切り捨て **75,620** 円
第1号 交付申請書の2(A)に記入する

<実績報告時 助成対象経費の合計> (ウ)×(エ)の合計 **48.00** × 760円 = ※小数点以下切り捨て **36,480** 円
様式第7号 実績報告書のFに記入する