

(テレワーク活用推進コース/サテライトオフィス利用事業)  
様式第1-2号(第8条関係)

提出日(来所日)を記入してください

令和元年9月2日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地および名称は法人登記簿どおりに記載してください

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

企業等の名称 株式会社〇〇〇

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 太郎

印

### 事業計画書兼支給申請書

印鑑登録印を押印してください

テレワーク活用・働く女性応援助成金 テレワーク活用推進コース(以下「助成金」という。)について、事業計画を策定したので、助成金支給要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり提出します。

#### 記

#### 1 申請事業

サテライトオフィス利用事業

開始予定日は、上記提出日より1か月以上先を目安に余裕をもって事業計画を策定してください

#### 2 助成事業実施予定期間(事業開始予定日～事業完了予定日)

令和元年11月1日 ～ 令和3年3月31日  
(2019年) (2021年)

助成事業の最終終了日は、令和3年3月31日までとなります。  
助成事業実施予定期間は申請企業のテレワーク事業計画に基づき策定してください。

#### 3 企業等の概要

業種	G 情報通信業		
常用労働者数	20 人	内訳: 男性	12 人 女性 8 人
	※詳細は、別紙「事業所一覧」のとおり		
担当者連絡先	役職・氏名	課長 飯田橋 京子	
	所属(部課係名)	総務部 企画課	
	住所	〒102-0072 千代田区飯田橋三丁目10番3号東京しごとセンター8階	
	電話番号	03-1234-5678	
	FAX番号	03-1234-9876	
メールアドレス	〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇		

提出日時点の常時雇用する労働者数(募集要項P3)に該当する人数を記載してください

#### 4 事業計画

##### (1) 実施事業

サテライトオフィス利用事業

→ テレワークに関する規定

策定・届出済

未策定・未届け

該当する項目にチェックをつけてください

※未策定・未届けの場合は、実績報告までに策定・届出のうえ提出すること

##### (2) 助成事業の取り組み目標

サテライト オフィス 利用事業	サテライトオフィス利用者	3 人	※サテライトオフィス利用者は、申請日時点で常用労働者のうち雇用保険加入者かつ都内勤務者から選定すること
	現状	当社は法人向けシステム開発及び自社開発ソフトウェアの販売を主な業務としている。顧客先訪問など外回りの多い営業職は、営業資料や業務日報等の作成及び打ち合わせを行う為、外出先から帰社しなければならず、長時間勤務の原因となっている。	
	取 組 内 容 組 み	この度、営業活動中の移動時間を利用して、営業資料や業務日報等の作成および社内にいる社員とWEB会議を実施するため、民間のサテライトオフィス施設(株式会社ABC)と法人契約をする。営業資料や業務日報等の作成にはブース席を、WEB会議には1人用の個室を利用することで、移動にかかるタイムロスの縮減、長時間労働を削減する社員の働き方改革に取り組む。	

##### (3) 助成事業の実施計画

契約予定施設名	株式会社ABC		
利用予定店舗(場所)	立川店、柏店(千葉県柏市)、大月店(山梨県大月市)	箇所数	3箇所

東京都及び東京都に隣接する県(埼玉県、千葉県、神奈川県、山梨県に限る)に設置されたサテライトオフィスを新規に利用した場合の経費が助成対象となります

	取組内容	期待する効果
サテライト オフィス 利用事業	営業職3名のサテライトオフィス利用 (株式会社ABCと法人契約・3箇所利用予定) ・ブース席 営業資料・業務日報作成等のため、1人あたり1日2時間・月8日利用予定 ・個室(1人用) WEBによる社内会議実施のため、1人あたり1日1時間・月4日利用予定	・顧客先近隣にある施設利用により、移動にかかるタイムロスの縮減及び負荷の軽減 ・外出先からの直帰実現による長時間労働の削減

使用用途・使用目的を具体的に記載してください

※必要に応じて行は追加すること

2助成事業実施予定期間(事業開始予定日～事業完了予定日)と一致させてください

##### 5 実施スケジュール

サテ ライ ト オ フ ィ ス 利 用 事 業	令和元年度												令和2年度											
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

※取組期間を で塗りつぶし、取組内容を明記すること。

※必要に応じて行は追加すること。

6 経費内訳書

No.	科目	内容 1段目:利用区分 2段目:利用予定期間 3段目:利用予定時間・日数 4段目:利用人数 等	助成 対象	数量 (単位)	単価 (円) (税抜)	助成対象経費 (円)(税抜)	助成事業に要す る総事業費 (円)(税込)
1	使用料	ブース席利用料	○	48,960	200円 15分単位	652,800	705,024
		R1.11.1-R3.3.31(17か月)		分			
		1日2時間、1か月8日利用 3人利用		3,264 /15分単位			
2	使用料	WEB会議用 個室(1人用)利用料	○	12,240	250円 15分単位	204,000	220,320
		R1.11.1-R3.3.31(17か月)		分			
		1日1時間、1か月4日利用 3人利用		816 /15分単位			
3	使用料	ロッカー利用料	×	17	1,600 1ヶ月 1月単位	0	29,376
		R1.11.1-R3.3.31(17か月)					
		- 1台					
4	諸会費	施設利用IDカード発行手数料	○	3	1,000 円	3,000	3,240
		-					
		- 3人分					
5		サテライトオフィス施設内の付帯設備の利用料は助成対象外となります (募集要項P13参照)					
6		●4事業計画(2)で記載した「サテライトオフィス利用者」に係る経費のみ助成対象になります					
<b>合計</b>					①	<b>859,800</b>	<b>957,960</b>

※記載欄が不足する場合は、この様式を拡張して使用すること。

※助成事業に要する総事業費は、助成事業の実施に係る全ての経費を積算のうえ記入すること(消費税を含む)。

7 助成金額計算書

サテライト オフィス 利用事業	①助成対象経費	助成率	助成金支給申請額(上限額250万円)
	<b>859,800</b> 円		1/2

※②欄は、千円未満切り捨てとすること。