

(テレワーク活用推進コース)  
様式第9-1号(第16条関係)

書類作成上の注意点: 消えるボールペンは使用不可です。  
申請書は全てデータ入力し、印刷して提出ください。

提出日(来所日)を記載してください。

令和2年4月16日  
(2020年)

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

企業等の所在地

代表者の役職名も必ず記入してください。

企業等の名称

代表者役職・氏名

印

必ず印鑑登録印で押印してください。

## 実績報告書

テレワーク活用・働く女性応援助成金 テレワーク活用推進コース(以下「助成金」という。)について、助成金支給要綱第16条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

記

1 助成金実績報告額

金 1,503,000 円

5頁の7 助成金額計算書に記載された助成金実績報告額と同じ金額を記載してください。

いずれかに☑チェックを必ず記載してください。

2 他の助成金との併給状況

支給事由と同一の事由により支給要件を満たすこととなる各種助成金のうち、国、都又は区市町村が実施するもの(国、都又は市町村が他の団体等に委託して実施するものを含む。)の受給について

受給なし

受給予定

受給済み

※「受給なし」「受給予定」「受給済み」のいずれかに☑をすること。

3 連絡先

担当者氏名	東京 太郎			
所属(部課係名)	総務部企画課			
連絡先	電話番号	03-1234-5678	FAX番号	03-1234-9876
	メールアドレス	<a href="mailto:taro-t@teleworkioseikin.co.jp">taro-t@teleworkioseikin.co.jp</a>		

#### 4 助成事業の実施経過及び成果

開始日は支給決定通知書の日付以後、事業着手した日(最初に発注、申込、契約した日)から、終了日は支給申請書の助成事業実施予定期間終了日、又は実際に事業が完了した日を記載してください。

事業実施期間	平成 30 年 8 月 1 日 から平成 32 年 3 月 31 日 まで ( 2018 年 ) ( 2020 年 )
--------	--

テレワーク機器導入事業	
取組内容 ※様式第1号 事業計画書兼支給申請書記入事項	<p>テレワーク対象者 25人 (内訳： 在宅 10人 モバイル 12人 両方 3人 )</p> <p>当社は広告代理業を主な業務としている。顧客先訪問など外回りの多い営業職は業務報告などの作成業務を行う為、外出先から戻って来ており長時間勤務の原因ともなっている。また、育児や介護により終日在宅勤務を希望する社員も増えている。この度、テレワーク環境を整備し、モバイルワークを実施するためおよび在宅勤務制度の導入するため、テレワーク対象社員に1人1台のノートPCを貸与し、社内サーバに安全にアクセスできるシステム環境の構築及び顧客管理クラウドシステムを利用する。この取組により、長時間勤務を縮減するとともに、家庭と仕事との両立が可能となる働き方改革に取り組む。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テレワーク実施に伴うセキュリティ環境システム構築</li> <li>・顧客管理クラウドシステムの利用</li> <li>・(在宅およびモバイルワーク用)ノートPC(25台)の購入</li> </ul>
取組目標の達成の程度	<p>外回りの多い営業職の社員15人に対してはモバイルワーク制度を、育児・介護により終日在宅勤務を希望する社員10人には在宅勤務制度を新たに導入した。</p> <p>達成の程度は支給申請書に記載した取り組み目標に対して、実際に取り組んだ事業の達成の程度を具体的に記載してください。</p>
具体的な取組内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・セキュリティ環境システム構築</li> <li>・顧客管理クラウドシステムの利用</li> <li>・(在宅およびモバイルワーク用)ノートPC(25台)の購入</li> </ul> <p>実際に取り組んだ取組内容を具体的かつ詳細に記載してください。</p>
事業実施後の効果	<p>モバイルワークに取り組んだ営業職15人の時間外労働が一人当たり月平均5時間程度削減できた。今回の取り組みにより業務報告等のために帰社することがなくなり、直行・直帰の回数も増え、生産性の向上に寄与していると実感できる効果が得られた。さらに、経営課題ともなっていた移動時間のロスの削減にもつながった。</p> <p>また、育児や介護などの理由による在宅勤務希望者に対する在宅勤務制度についても10人の制度利用者から、通勤時間が短縮されることで、時間を有効活用することが出来た、ライフワーク・バランスの実現が可能になると感じたなど、社員の満足度は非常に高く、働き方改革の全社的な推進および社員の離職防止にも寄与した。</p> <p>事業実施後の効果について、テレワーク対象者を中心に、具体的かつ詳細な内容で記載してください。</p>

※必要に応じ行を追加すること。

5 実施経過

平成 30 年度 (2018年度)

助成事業	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
テレワーク機器導入事業		機器の購入 →	テレワークシステム構築 →	
サテライトオフィス利用事業				

事業実施期間と合わせて、支給決定通知書に記載の日付以後、実際に事業着手した月から事業完了した月までを矢印で記入し、事業の取組について実績スケジュールを記載してください。

平成 31 年度 (2019年度)

助成事業	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
テレワーク機器導入事業	クラウド利用開始 →			
	テレワーク運用開始 →			
	UTM機器使用開始 →			
サテライトオフィス利用事業				

※必要に応じて行は追加すること。

※取組期間を矢印↔等で図示すること。

※月別に実施経過をわかりやすく記載すること。

6 経費内訳書

助成事業	科目	内容	助成対象	数量(単位)	単価(円)(税抜)	助成対象経費(円)(税抜)	助成事業に要した総事業費(円)(税込)	
テレワーク機器導入事業	委託費	セキュリティ環境システム設定費	○	一式	380,000	380,000	410,400	
	消耗品費	ノートPC(メーカー名・品番)	○	25台	82,500	2,062,500	2,227,500	
	消耗品費	マウス(メーカー名・品番)	○	25個	1,200	30,000	32,400	
	使用料	顧客管理クラウド利用料(製品名)(H31/4/1~H32/3/31)12ヶ月分	○	25人分	1人350/月	105,000	113,400	
	賃借料	UTM5年リース料(メーカー名・品番)(H31/4/1~H32/3/31)12ヶ月分	○	12ヶ月分	27,500/月	330,000	356,400	
	委託費	システム(UTM)機器保守(5年一括払い)(H31/4/1~H32/3/31)12ヶ月分	○	一式	246,000/5年(49,200/12ヶ月)	49,200	265,680	
	委託費	機器導入後運用サポート費(社員向け操作研修費用)	○	一式	50,000	50,000	54,000	
	消耗品費	サーバ(メーカー名・品番)	×	一式	450,000	0	486,000	
			小計			①	3,006,700	3,945,780

科目はプルダウンより選択してください。

一括払いの時は総経費を記載。(この場合は5年)

- ・実際に購入・契約した内容、購入金額で記載をしてください。
- ・内容欄には「購入製品のメーカー名等」、期間で発生する経費については「開始年月日と終了年月日」を明記してください。
- ※原則として、支給申請書に記載した内容と同様になりますが、支給申請書に記載の内容(メーカー・型番含む)と実際に購入・契約した内容が異なる場合は、実績報告書のご提出前に必ず財団にご連絡をお願いします。
- ・実績報告書類提出時まで経費の支払いが完了しているものが助成対象となります。

						②	0	0
--	--	--	--	--	--	---	---	---

※記載欄が不足する場合は、この様式を適宜拡張して使用すること。

※経費は、助成事業以外の経費と区分経理でき、管理できるもので、契約書や請求書、振り込みを証する書類等により支払いが確認できるものを対象とする。

※助成事業に要した総事業費は、助成事業の実施に係る全ての経費を積算のうえ記入すること。(消費税及び支払にかかる振込手数料を含む)

※助成対象経費には、消費税や源泉徴収税及び支払いにかかる振込手数料を含まないこと。

7 助成金額計算書

①の額の2分の1の金額を算出して記載してください。※千円未満切捨て

テレワーク機器導入事業	①助成対象金額 3,006,700円	助成率 1/2	助成金額(上限額250万円) ③=①×助成率 <b>1,503,000円</b>
サテライトオフィス利用事業	②助成対象金額 円	助成率 1/2	助成金額(上限額250万円) ④=②×助成率 <b>,000円</b>

※③④欄は、千円未満切り捨てとすること。

助成金所要額(⑤=③+④) ※千円未満切捨て	<b>1,503,000円</b>
既支給決定額(⑥)※支給決定を受けた額 ※千円未満切捨て	<b>1,503,000円</b>

支給決定通知書に記載された額を記入してください。

助成金実績報告額 (⑤と⑥のいずれか低い額) ※千円未満切捨て	<b>1,503,000円</b>
---------------------------------------	-------------------