

様式(関係)

記入例

発送日(郵送日)

令和 6年 9月 10日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主の場合のみここに個人の住所を記入

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ(住民票記載事項証明書どおりに記載)

企業等の所在地

※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

東京都千代田区△△〇丁目〇番〇号

企業等の名称 株式会社◆◆◆

代表者役職 代表取締役

代表者氏名

仕事 太郎

※署名のこと

代表者自身が自署すること

変更届出書

介護休業取得応援奨励金支給要綱第9条の規定に基づき、下記のとおり変更したため、関係書類を添えて届け出ます。

奨励金の名称が「介護休業取得応援奨励金」であることを確認

記

1 変更の内容

【変更前】東京都港区◆◆▼丁目口番口号

【変更後】東京都千代田区△△〇丁目〇番〇号

変更内容を添付登記簿謄本の記載どおりに記入

2 変更の理由

事業所の拡大に伴って本店登記を変更したため

変更の理由を簡潔に記入

(添付書類)

登記簿謄本(履歴事項全部証明書) : 1部 ※発行日から3か月以内であること