

(女性の活躍推進コース)
様式第8号(第15条関係)

提出日(来所日)を記載してください

令和 2年 1月 16日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地および名称は法人登記簿どおりに記載してください

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号
企業等の名称 株式会社〇〇〇
代表者役職 代表取締役
代表者氏名 東京 太郎

印

実績報告書

印鑑登録印を押印してください

テレワーク活用・働く女性応援助成金 女性の活躍推進コース(以下「助成金」という。)について、助成金支給要綱第15条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

記

7 助成金額計算書の「助成金実績報告額」を記載してください

1 助成金実績報告額

金 1,208,000 円

該当する項目にチェックをつけてください

2 他の助成金との併給状況

支給事由と同一の事由により支給要件を満たすこととなる各種助成金のうち、国、都又は区市町村が実施するもの(国、都又は市町村が他の団体等に委託して実施するものを含む。)の受給について	<input checked="" type="checkbox"/> 受給なし
	<input type="checkbox"/> 受給予定
	<input type="checkbox"/> 受給済み

※「受給なし」「受給予定」「受給済み」のいずれかに☑をすること。

3 企業等の概要

常用労働者数	32 人	内訳: 男性 30 人 女性 2 人
※詳細は、別紙「事業所一覧」のとおり		
担当者連絡先	役職・氏名	課長 飯田橋 京子
	所属(部課係名)	総務部 企画課
	住所	〒102-0072 千代田区飯田橋三丁目10番3号東京しごとセンター8階
	電話番号	03-1234-5678
	FAX番号	03-1234-9876
メールアドレス	〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇	

実績報告書提出日時点の常時雇用する労働者数(募集要項P4)に該当する人数を記載してください

4 助成事業の実施経過及び成果

女性の活躍推進コース	
支給決定日	令和元年7月16日
助成事業実施予定期間 <small>※様式第1号事業計画書兼支給申請書記入期間</small>	令和元年8月1日から令和元年12月20日まで (2019年) (2019年)
事業実施期間	令和元年7月22日から令和元年12月20日まで (2019年) (2019年)

支給決定日以後、事業に着手した日(発注・契約日等)を記載してください。※支給決定日前に着手した事業は助成対象外になります。

※事業実施期間は、事業の取組に係る申し込みや契約を最初にした日から取組みが終了した日までを記入

女性の活躍推進コース	
取組内容 <small>※様式第1号事業計画書兼支給申請書記入期間</small>	2階の未使用スペースを活用して女性専用の更衣室(ロッカーの設置)とシャワールーム(1箇所)および休憩室を新設し、更に1階フロアにある男女兼用の和式トイレ(2箇所)を女性専用の洋式トイレ(2箇所)へ改修する取組を行い、職場環境を整備したい。あわせて、女性の技術職2名を正社員として新規に採用するため、ハローワークやWEB求人媒体等により募集活動を実施する。
環境整備(工事)と募集・採用について、項目別に具体的な取組内容および達成の程度・効果を記載してください	<p>■女性専用設備の整備</p> <p>◇2階フロア：更衣室(ロッカーの設置)、シャワールーム(1箇所)、休憩室の新設</p> <p>◇1階フロア：男女兼用和式トイレ(2箇所)を女性専用洋式トイレ(2箇所)へ改修</p> <p>■募集・採用</p> <p>◇募集(技術職2名採用に向けた募集活動)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ハローワークにてポジティブアクション対象求人として募集を行った(令和元年8月～継続中) ・WEB求人媒体で募集(令和元年9月～12月)を行うとともに、会社見学会等を実施(令和元年11月) <p>◇結果</p> <p>採用：1名 ※問い合わせ：3名、応募申し込み：2名、面接：2名</p>
具体的な取組内容	
取組目標の達成の程度・事業実施後の効果	<p>■女性専用設備の整備</p> <p>工事は、予定通り着工し完了した。購入予定であったダイニングテーブルは、他の部屋で使用していたテーブルを活用することとし、購入を見合わせた。</p> <p>■募集・採用</p> <p>今まで女性社員の採用募集を実施しても問い合わせが少なかったが、募集の際に、女性専用設備があることをPRしたことで、問い合わせが増えた。さらに、会社見学会や面接選考の際に女性専用設備を実際に紹介したところ、採用予定者から好感触を得ることができ、その結果1名を採用することができた。そのうえ、新規採用の女性社員から働きやすい職場であるとの声も出ており、職場定着に繋がるものと感じている。今後も採用目標に掲げた女性技術職2名の採用に向け、ハローワーク等で求人募集を引き続き実施する。</p>

支給申請書に記載の取組内容を転記してください

※必要に応じ行を追加すること。

5 実施経過

女性の活躍推進コース																							
令和元年度																							
4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
			工事発注・契約																				
			工事期間																				
			採用・募集活動																				
4に記載の事業実施期間にあわせて、事業の取組について実績スケジュールを記載してください																							

※取組期間を で塗りつぶし、取組内容を明記すること。

※必要に応じて行は追加すること。

※月別の実施経過をわかりやすく記載すること。

6 経費内訳書

女性の活躍推進コース							
No.	科目	内容	助成対象	数量(単位)	単価(円)(税抜)	助成対象経費(円)(税抜)	助成事業に要する総事業費(円)(税込)
1	工事請負費	既存施設の撤去費用	×	一式	58,000	0	62,640
2	工事請負費	電気工事	○	一式	200,000	200,000	216,000
3	工事請負費	建具工事	○	一式	300,000	300,000	324,000
4	工事請負費	給排水設備工事	○	一式	340,000	340,000	367,200
5	工事請負費	設備機器工事	○	一式	960,000	960,000	1,036,800
6	消耗品費	ロッカー(5人用) ※採用予定2人分助成対象	○	1台	32,900	13,160	35,532
			×			0	
7	消耗品費	ダイニングテーブル ※未購入	—	—	—	—	—

○実績報告の際は、経費内訳のわかる「請求明細書」等の提出が必要になります。
請求明細書に記載の内容および金額を記載してください。

○申請書に記載した内容は、未購入の場合でも全て記載をしてください。

※原則として、支給申請書に記載した内容(見積書)と同様になりますが、支給申請書に記載の内容(メーカー・型番等含む)と実際の内容(メーカー・型番等含む)が異なる場合は、実績報告書のご提出前に必ず財団にご連絡をお願いします。
(例)支給申請の際に提出した見積書に記載の「便器(メーカー・品番)」が、工事を行う際に製造中止となっており、後継モデルにあたる便器を設置した場合、実際に設置したメーカー・品番が記載された請求明細等の提出が必要です。

○経費は、実績報告書提出日までに支払いが完了しているものが助成対象になります。

合計	①	1,813,160	2,042,172
-----------	----------	------------------	------------------

※記載欄が不足する場合は、この様式を拡張して使用すること。

※経費は、助成事業以外の経費と区分でき、管理できるもので、契約書や請求書、振り込みを証する書類等により支払いが確認できるものを対象とする。

※助成事業に要する総事業費は、助成事業の実施に係る全ての経費を積算のうえ記入すること(消費税を含む)。

7 助成金額計算書

女性の活躍 推進コース	①助成対象経費	助成率	助成金支給申請額(上限額500万円) ②=①×助成率
	1,813,160 円	2/3	1,208 , 000円

※②欄は、千円未満切り捨てとすること。

支給決定通知書に記載の支給決定額を記載してください

②助成金支給申請額 ※千円未満切り捨て	1,208 , 000円
③既支給決定額※支給決定を受けた額 ※千円未満切り捨て	1,208 , 000円

助成金実績報告額 (②と③のいずれか低い額) ※千円未満切り捨て	1,208 , 000円
---	---------------------