

令和4年度
【魅力ある職場づくり推進奨励金】

【事前エントリー】操作マニュアル



令和4年10月
公益財団法人 東京しごと財団

Ver1.00

はじめに **注意事項** **ご申請の前に必ずお読みください。**

- この手引きは、「令和4年度 魅力ある職場づくり推進奨励金」において、オンライン手続きを行う事業者向けに作成しております。
- オンライン手続きはデジタル行政プラットフォーム「[Graffer \(グラファー\)](#)」を使用しております。手続きには無料のGrafferアカウント（グラファーアカウント）の登録が必要になります。
- Grafferアカウント（グラファーアカウント）は一度アカウントを削除・退会をすると再度同じメールアドレスで登録ができませんのでご注意ください。
- パソコンのほか、タブレット端末、スマートフォンから入力ができます。
- Microsoft Edge・Google Chromeなどのブラウザの最新版をご利用ください。
- Internet Explorerには対応しておりません。
- 申請にあたっては、財団ホームページに掲載している最新版の募集要項、操作マニュアルを確認してください。「公益財団法人東京しごと財団HP」
<https://www.shigotozaidan.or.jp/index.html> 目的別メニュー ▷助成金を活用したい ▷職場環境の整備や働き方改革を図りたい▷魅力ある職場づくり推進奨励金

お問い合わせ先

公益財団法人 東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係
魅力ある職場づくり推進奨励金事務局
〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-8-5 住友不動産飯田橋駅前ビル11階
電話 03-5211-2770（平日9時～17時）*平日12時～13時、土日・祝日、年末年始を除く

目次

I. 事前エントリー

1. ログイン方法について..... P.3~7
2. 法人を選択した場合の入力方法.....P.8~11
3. 個人事業主を選択した場合の入力方法.....P.12~15

I. 事前エントリー

1. ログイン方法について

● 財団ホームページより事前エントリーフォームを開くと同意画面が表示されます。

※パソコン、タブレット端末、スマートフォンから入力できます。

魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力の状況

0%

◆注意事項について ※必ずお読みください。

- 事前エントリー前に、募集要項を必ずご確認ください。
- 本奨励金支給申請に必要な提出書類、提出期限を必ずご確認ください。
- 事前エントリー受付をもって奨励金の支払を確約するものではありません。
- 事前エントリー受付が完了しても、事前エントリー後に奨励対象事業者の要件に当てはまらないことが確認できたときには奨励対象外となります。

◆奨励対象事業者の要件について ※必ずお読みください。

- 都内で事業を営んでいる中小企業等であること。
- 都内に勤務する常時雇用する労働者を1人以上、かつ6か月以上継続して雇用していること。
- 就業規則を作成して労働基準監督署に届け出を行っていること。
- 労働者に支払われる賃金が、就労する地域の最低賃金額（地域別最低賃金額・特定最低賃金額）を上回っていること。
- 固定残業代等の時間当たり金額が時間外労働の割増賃金に違反していないこと、また固定残業時間を超えて残業を行った場合は、その超過分について通常の時間外労働と同様に、割増賃金が追加で支給されていること。
- 法定労働時間を超えて労働者を勤務させる場合は、「協働型・休日労働」とする。

申請画面に進んだ方は、以上の注意事項及び奨励対象事業者の要件に同意し、ご同意とみなします。

ログインして申請に進む

ログインしていただく、申請の一時保存ができるようになります。

メールを認証して申請に進む

こちらをクリックします。

「メールを認証して申請に進む」の申請方法は使用しないでください。

「Googleでログイン」や「LINEでログイン」からGrafferアカウントを作成しないでください。

ログイン画面が表示されますので、既にGrafferアカウントをお持ちの方はメールアドレスとパスワードを入力してください。

※Grafferアカウントの作成方法は次ページをご確認ください（アカウントを作成することで、申請の一時保存が可能となります）。

申請方法は6ページをご確認ください。

I. 事前エントリー

1. ログイン方法について

● Grafferアカウントを作成する方法をご案内いたします。

※一時保存（30日間）が可能になります。

Googleでログイン

LINEでログイン

入力した情報が、GoogleまたはLINEに送信されることはありません。

または

メールアドレス 必須

パスワード 必須

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れの場合 [リセット](#) することができます。

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー及び個人情報の取り扱いについて](#)

上記に同意してサービスを利用する

Grafferアカウントを作成する

「Grafferアカウントを作成する」をクリックします。

Graffer
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

姓 必須 名 必須

登録用メールアドレス 必須

パスワード 必須

Grafferアカウントを登録する

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー及び個人情報の取り扱いについて](#)

上記に同意してサービスを利用する

[Grafferアカウントをお持ちですか？](#)

画面が切り替わったら、姓・名・メールアドレス・パスワードを入力し、「Grafferアカウントを登録する」をクリックします。

※アカウント作成方法の最新版は [こちら](#)

※パスワードは、半角、英数字、記号を組み合わせて、8文字以上50文字以内で入力してください。

★Grafferアカウントは、特定の担当者だけでなく、異動などでも対応できるよう企業の中で管理できるアカウントにしてください。

I. 事前エントリー

1. ログイン方法について

- 登録したメールアドレスに下記のメール文章が届きます。

Grafferのサービス利用アカウントの仮登録が完了しました。
以下のURLをクリックすることでアカウントの本登録が完了します。

<https://accounts.graffer.jp/activation/4f156bf0-9f69-4545-a6b8-9eb03f4f2501>

引き続きサービスをご利用ください。

※本メールにお心当たりの無い方は、support@graffer.jp までご連絡いただけますと幸いです。
※本メールは自動送信です。このメールにご返信いただいてもお答えする事ができませんのでご了承ください。

株式会社グラファー

<https://graffer.jp/>
Copyright © Graffer, Inc.

登録したメールアドレスに届いたメール本文にある、登録用URLをクリックすればアカウント登録は完了です。

メールが届かない場合は、以下の3点をご確認ください。

- ① 迷惑メールフォルダにメールが届いていないか。
- ② メールアドレスに間違いがないことを確認の上、再度Graffer アカウントを作成する。
- ③ 「@mail.graffer.jp」のメール受信許可設定を行い、再度Grafferアカウントを作成する。

I. 事前エントリー

1. ログイン方法について

- ログイン後の事前エントリーの入力方法をご案内いたします。

魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力状況

0%

◆注意事項について ※必ずお読みください。

- ・事前エントリー前に、募集要項を必ずご確認ください。
- ・本奨励金支給申請に必要な提出書類、提出期限を必ずご確認ください。
- ・事前エントリー受付をもって奨励金の支払を確約するものではありません。
- ・事前エントリー受付が完了しても、事前エントリー後に奨励対象事業者の要件に当てはまらないことが確認できたときには奨励対象外となります。

◆奨励対象事業者の要件について ※必ずお読みください。

- ・都内で事業を営んでいる中小企業等であること。
- ・都内に勤務する常時雇用する労働者を1人以上、かつ6か月以上継続して雇用していること。
- ・就業規則を作成して労働基準監督署に届け出を行っていること。
- ・労働者に支払われる賃金が、就労する地域の最低賃金額（地域別最低賃金額・特定最低賃金額）を上回っていること。
- ・固定残業代等の時間当たり金額が時間外労働の割増賃金に違反していないこと、また固定残業時間を超えて残業を行った場合は、その超過分について通常の時間外労働と同様に、割増賃金が追加で支給されていること。
- ・法定労働時間を超えて労働者を勤務させる場合は、「時間外・休日労働に関する協定（36協定）」を締結し、全労働者に対し、協定で定める上限時間（特別条項を付帯した場合はその上限時間）を超える時間外労働をさせていないこと。
- ・労働基準法第39条第7項（年次有給休暇について年5日を取得させる義務）に違反していないこと。 ※平成31年4月1日の労働基準法改正により、年次有給休暇について年10日以上上付与される従業員に対して年5日の取得が義務化されています。

申請画面に進んだ方は、以上の注意事項及び奨励対象事業者の要件に照らし合わせ、お読みください。

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

「利用規約に同意する」にチェックを入れると「申請に進む」が押下できます。

※利用規約は必ずご確認ください。

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

I. 事前エントリー

1. ログイン方法について

- 申請者の種別を選択いたします。

魅力ある職場作り奨励金 事前エントリー

入力の状況 34%

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

個人事業主の方は「個人」を、法人の方は「法人」を選択し、「次へ進む」をクリックしてください。

画面を戻す場合は「制度概要ページに戻る」をクリックしてください。

次ページより「法人」を選択した場合の入力の説明をいたします。「個人（個人事業主）」を選択した場合は **1 2 ページ**をご確認ください。

★メール認証方式で申請を行うと「一時保存」が出来ないため、Grafferアカウントを作成してから申請をお願いいたします。

I. 事前エントリー

2. 法人を選択した場合の入力方法

- こちらは法人を選択した場合の入力方法をご案内いたします。

魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力状況 34%

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

法人名 必須

法人番号 必須

法人代表者名 必須

メールアドレス 必須

こちらをクリックすると、法人名または法人番号が検索でき、自動入力されます。

メールアドレスはログイン時に使用されたものが反映されています。

入力されましたらこちらをクリックしてください。

I. 事前エントリー

2. 法人を選択した場合の入力方法

- 連絡先やメルマガ購読について入力をお願いいたします。

「別の担当者を希望する」を選択した場合、「担当者の名前」が表示がされます。必須項目となりますので必ず入力してください。

担当者の名前 必須

例：東京 太郎

例：東京 太郎

半角数字で入力してください。

ログインしたメールアドレス以外に連絡を希望するメールアドレスがあれば入力をお願いいたします。

メルマガ購読の有無について選択してください。

魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力の状況

67%

事務局からの連絡先とメルマガ購読について

事務局からの連絡先 (法人) 必須

1 ページ目に入力した法人代表者名と同じ

別の担当者を希望する

日中に連絡が取れる電話番号 必須

ハイフン無し、半角で入力してください。

例：08012347890

予備のメールアドレス 任意

登録したメールアドレス以外に、連絡を希望するメールアドレスがあれば入力してください。企業の場合、部署の異動などで、担当者に連絡がつかなくなってしまうことがないよう、予備のメールアドレスの入力をおすすめします。

メルマガ購読の有無 必須

人材確保や雇用環境整備を進めている企業のみならず、助成金やセミナー等の良質な情報を月1回お届けする「東京しごと財団企業向けサービス情報メルマガ」の購読を希望する。※購読は任意です。また、購読の有無が抽選に影響することはありません。

購読する

購読しない

一時保存して、次へ進む

< 戻る

I. 事前エントリー

2. 法人を選択した場合の入力方法

- こちらは申請内容の確認ができます。

魅力ある職場作り奨励金 事前エントリー

入力状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 <small>必須</small>	編集する
法人	
法人名 <small>必須</small>	編集する
公益財団法人東京しごと財団	
法人番号 <small>必須</small>	編集する
7010005016785	
法人代表者名 <small>必須</small>	編集する
しごと	
日中に連絡がつく電話番号 <small>必須</small>	編集する
08012345678	
メールアドレス	
	.or.jp
担当者の名前 <small>必須</small>	編集する
しごと	

メルマガ購読について

メルマガ購読の有無 <small>必須</small>	編集する
購読する	

[この内容で申請する](#)

入力された内容が確認できます。修正が必要な場合は「編集する」をクリックすると対応可能です。

こちらをクリックするとエントリー完了となります。

★入力内容に誤りがないか送信前に必ず確認してください。

I. 事前エントリー

2. 法人を選択した場合の入力方法

- 申請後は、ログインされたメールアドレスに下記のメール（noreply@mail.graffer.jp）が届きます。

「公益財団法人東京しごと財団 魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー」を受け付けいたしました。選考結果に関する今後の連絡につきましては、事前エントリー受付期間終了日から概ね3営業日以内に、エントリー時に作成いただいたGrafferアカウントのEメールアドレスに事務局からお知らせいたします。しばらくお待ちください。

■手続きの種類

公益財団法人東京しごと財団 魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

■登録日時

2022-10-27 13:07:55

■申請の詳細

以下のURLからご確認いただけます。

<https://>

■問い合わせ先

公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係

魅力ある職場づくり推進奨励金事務局

電話：03-5211-2770

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。

※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファァーが公益財団法人東京しごと財団公式サービスとして運営しています。

※ ご不明点やご質問は、公益財団法人東京しごと財団で受け付けています。公益財団法人東京しごと財団まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報

株式会社グラファァー

Copyright © Graffer, Inc.

★ 上記のメールは大切に保管をお願いいたします。

★ 事前エントリーの結果については、受付期間終了日から概ね3営業日以内に事前エントリー時のEメールアドレスに事務局から抽選の結果をお知らせします。抽選を行わなかった場合も連絡します。

「@shigotozaidan.or.jp」のメールを受信できるよう設定をお願いいたします。

I. 事前エントリー

3. 個人事業主を選択した場合の入力方法

- こちらは個人事業主を選択した場合の入力方法をご案内いたします。

魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力状況

34%

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

個人事業主の氏名 必須

郵便番号 ※居住地の郵便番号を記入してください。 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所を自動で入力

住所 ※居住地の住所を記入してください 必須

屋号 ※屋号がない場合は、空欄で構いません。 任意

メールアドレス 必須

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

郵便番号を入力すると自動で住所が反映されます。

屋号がある場合は必ず入力してください。

メールアドレスはログイン時に使用されたものが反映されています。

入力されましたらこちらをクリックしてください。

I. 事前エントリー

3. 個人事業主を選択した場合の入力方法

- 連絡先やメルマガ購読について入力をお願いいたします。

「別の担当者を希望する」を選択した場合、「担当者の名前」が表示がされます。必須項目となりますので必ず入力してください。

担当者の名前 必須

例：東京 太郎

例：東京 太郎

半角数字で入力してください。

ログインしたメールアドレス以外に連絡を希望するメールアドレスがあれば入力をお願いいたします。

メルマガ購読の有無について選択してください。

魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力の状況

67%

事務局からの連絡先とメルマガ購読について

事務局からの連絡先 (法人) 必須

1 ページ目に入力した法人代表者名と同じ

別の担当者を希望する

日中に連絡が取れる電話番号 必須

ハイフン無し、半角で入力してください。

例：08012347890

予備のメールアドレス 任意

登録したメールアドレス以外に、連絡を希望するメールアドレスがあれば入力してください。企業の場合、部署の異動などで、担当者に連絡がつかなくなってしまうことがないよう、予備のメールアドレスの入力をおすすめします。

メルマガ購読の有無 必須

人材確保や雇用環境整備を進めている企業のみならず、助成金やセミナー等の良質な情報を月1回お届けする「東京しごと財団企業向けサービス情報メルマガ」の購読を希望する。※購読は任意です。また、購読の有無が抽選に影響することはありません。

購読する

購読しない

一時保存して、次へ進む

< 戻る

I. 事前エントリー

3. 個人事業主を選択した場合の入力方法

- こちらは申請内容の確認ができます。

魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力状況

100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須 [編集する](#)

個人

個人事業主の氏名 必須 [編集する](#)

公益財団法人東京しごと財団

郵便番号 ※居住地の郵便番号を記入してください。 必須 [編集する](#)

1020072

住所 ※居住地の住所を記入してください 必須 [編集する](#)

東京都千代田区飯田橋3丁目10番3号

番号 ※番号がない場合は、空欄で構いません。 任意 [編集する](#)

メールアドレス

or.jp

事務局からの連絡先とメルマガ購読について

事務局からの連絡先（個人事業主） 必須 [編集する](#)

1ページ目に入力した氏名と同じ

日中に連絡が取れる電話番号 必須 [編集する](#)

0300000000

予備のメールアドレス 任意 [編集する](#)

メルマガ購読の有無 必須 [編集する](#)

購読する

入力された内容が確認できます。修正が必要な場合は「編集する」をクリックすると対応可能です。

[この内容で申請する](#)

こちらをクリックするとエントリー完了となります。

★ 入力内容に誤りがないか送信前に必ず確認してください。

I. 事前エントリー

3. 個人事業主を選択した場合の入力方法

- 申請後は、ログインされたメールアドレスに下記のメール（noreply@mail.graffer.jp）が届きます。

「公益財団法人東京しごと財団 魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー」を受け付けいたしました。選考結果に関する今後の連絡につきましては、事前エントリー受付期間終了日から概ね3営業日以内に、エントリー時に作成いただいたGrafferアカウントのEメールアドレスに事務局からお知らせいたします。しばらくお待ちください。

■手続きの種類
公益財団法人東京しごと財団 魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

■登録日時
2022-10-27 13:07:55

■申請の詳細
以下のURLからご確認いただけます。
<https://>

■問い合わせ先
公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係
魅力ある職場づくり推進奨励金事務局
電話：03-5211-2770

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファァーが公益財団法人東京しごと財団公式サービスとして運営しています。
※ ご不明点やご質問は、公益財団法人東京しごと財団で受け付けています。公益財団法人東京しごと財団まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報
株式会社グラファァー
Copyright © Graffer, Inc.

★ 上記のメールは大切に保管をお願いいたします。

★ 事前エントリーの結果については、受付期間終了日から概ね3営業日以内に事前エントリー時のEメールアドレスに事務局から抽選の結果をお知らせします。抽選を行わなかった場合も連絡します。

「@shigotozaidan.or.jp」のメールを受信できるよう設定をお願いいたします。