

研修計画

助成対象額計算書(様式第2号)の研修名と同じ名称を記入してください。

事業外スキルアップ助成金用

研修ごとに作成し、両面印刷してください。

研修名	経理・会計ソフト応用	教育機関名称	〇〇ラーニング株式会社
-----	------------	--------	-------------

研修内容	
経理・会計ソフトを用いた集計表の作成、固定資産管理、決算書の作成、次年度への繰越方法を学ぶ。	研修で習得する技能・知識など、具体的に詳しく研修内容を記入してください。
研修の実施方法によってどちらかの欄に記入してください。	

研修日程【集合研修または同時かつ双方向で行われるオンライン研修】

研修期間【eラーニングの場合】

日程	計画	時間	計画	昼休憩	計画
	実績		実績		実績
1	R6.5.13 (月)	10 : 00 ~ 17 : 00			60 分
	()	: ~ :			分
2	R6.5.14 (火)	10 : 00 ~ 14 : 00			60 分
	()	: ~ :			分
		: ~ :			分
		: ~ :			分
5	()	:			
	()	:			

日程	計画
実績	
	() ~ ()
	() ~ ()

総研修時間数(昼休憩除く)	9時間
実施方法	同時かつ双方向で行われるオンライン研修

「5月1日」→5/1と入力してください。和暦が自動で表示されます。間違った和暦が表示される場合は、「2024/5/1」と西暦から入力してください。

研修の開始時間と終了時間を記入してください。昼休憩がある場合は、休憩時間を記入してください。

プルダウンより選択してください。

受講者一覧

- ・助成対象受講者のみ記載してください。
- ・交付申請後に受講者の追加はできません。

教育機関等から受講者に割り振られたIDなどを記入してください。申請時に不明の場合は、実績報告時に記入して下さい。付与がない場合は空欄で結構です。

実績報告時に記入

No.	受講者名	所属部署	勤務事業所名	非正規雇用労働者の場合は○	ID・登録番号 ※申請時未確定の場合は記入不要	実績報告時に記入		備考
						受講時間数	受講率 ※小数点以下切り捨て	
1	〇〇 〇〇	経理部	東京本社		123456			
2	〇〇 〇〇	経理部	東京本社		123457			
3	〇〇 〇〇	経理部	東京本社		123458			
4	〇〇 〇〇	経理部	東京本社		123459			
5	〇〇 〇〇	経理部	東京本社	○	123460			
6	〇〇 〇〇	経理部	東京本社	○	123461			
7	〇〇 〇〇	経理部	東京本社	○	123462			
8	〇〇 〇〇	経理部	東京本社		123459			
9								

助成対象受講者のみ記載してください。非正規雇用労働者の場合は○をプルダウンで選択してください。

研修計画

助成対象額計算書(様式第2号)の研修名と同じ名称を記入してください。

事業外スキルアップ助成金用

研修ごとに作成し、両面印刷してください。

研修名	給与計算実務	教育機関名称	〇〇教育株式会社
-----	--------	--------	----------

研修内容	
労務コンプライアンスの基礎について理解し、基本的な給与計算の計算方法と、明細の作成方法を習得する。	
研修の実施方法によってどちらかの欄に記入してください。	研修で習得する技能・知識など、具体的に詳しく研修内容を記入してください。

研修日程【集合研修または同時かつ双方向で行われるオンライン研修】

研修期間【eラーニングの場合】

日程	計画	時間	計画	昼休憩	計画
	実績		実績		実績
1	()	「5月1日」→5/1と入力してください。和暦が自動で表示されます。間違った和暦が表示される場合は、「2024/5/1」と西暦から入力してください。	()		分
2	()		()		分
3	()		()		分
4	()		()		分
5	()		()		分

日程	計画	実績
R6.5.15	(水)	~ R6.6.15 (水)
()	()	()

総研修時間数(昼休憩除く)	9時間
実施方法	eラーニング

プルダウンより選択してください。

受講者一覧

- 助成対象受講者のみ記載してください。
- 交付申請後に受講者の追加はできません。

教育機関等から受講者に割り振られたIDなどを記入してください。申請時に不明の場合は、実績報告時に記入して下さい。付与がない場合は空欄で結構です。

実績報告時に記入

No.	受講者名	所属部署	勤務事業所名	非正規雇用労働者の場合は○	ID・登録番号 ※申請時未確定の場合は記入不要	受講時間数	受講率	備考
1	〇〇 〇〇	経理部	東京本社		4567			
2	〇〇 〇〇	経理部	東京本社		4568			
3	〇〇 〇〇	経理部	青山支店		4569			
4	〇〇 〇〇	経理部	青山支店		4570			
5	〇〇 〇〇	経理部	青山支店		4571			
6								
7								
8								
9								

助成対象受講者のみ記載してください。非正規雇用労働者の場合は○をプルダウンで選択してください。