

# 助成対象額計算書

事業外スキルアップ助成金用

申請企業等の名称

株式会社しごと

<交付申請時>申請区分

※交付申請時に該当する区分いずれか一つに○を入れてください

<input type="radio"/>	中小企業等 (助成率 1/2)
<input checked="" type="radio"/>	助成対象受講者の2割以上が 非正規雇用労働者 (助成率 2/3)
<input type="radio"/>	小規模企業者 (助成率 2/3)

<実績報告時>申請区分

※実績報告時に該当する区分いずれか一つに○を入れてください

<input type="radio"/>	中小企業等 (助成率 1/2)
<input checked="" type="radio"/>	助成対象受講者の2割以上が 非正規雇用労働者

非正規雇用労働者の割合	計画	23.1%
	実績	

あてはまる区分いずれか一つに○を入れてください。  
※非正規雇用労働者数を入力の際、自動入力される割合をご確認ください。

No.	研修名 (受講案内に記載されている名称)	助成対象受講者数		1人あたりの 受講料等(付随する経費含む) (ウ) ※税抜き、小数点第1位切り上げ	1人あたりの助成額 (ウ×助成率又は25,000円の いずれか低い額) ※小数点以下切り捨て		助成対象額算出 ※小数点以下切り捨て	
		計画(ア)	うち 非正規雇用労働者 実績		計画(エ)	(ア)×(エ)		
		実績(イ)	実績		実績(オ)	(イ)×(オ)		
1	経理・会計ソフト応用	8	3	12,000	8,000	64,000		
2	給与計算実務	5	0	10,000	6,666	33,330		
3								
4	研修計画(様式第3号)と 同じ名称を記入してください。							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

<交付申請時 助成対象経費の合計> **97,330** 円 ←この金額を様式第1号 交付申請書の2(A)に記入する

<実績報告時 助成対象経費の合計> **-** 円 ←この金額を様式第7号 実績報告書の(F)に記入する