

(小規模テレワークコーナー設置コース)  
様式第1-2号(第10条関係)

申請日を必ず記載して提出してください。

令和 3年 8月 10日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地および名称は法人登記簿の表記どおり(ビル名や部屋番号を含む)に記載してください。  
※個人事業主の場合は、上段には個人の所在地(住民票記載事項証明書の表記どおり)下段には企業等の所在地の2段書きで必ず記載してください。

個人の所在地 東京都〇〇区●●●町1-1-1  
企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号  
企業等の名称 株式会社〇〇〇〇  
代表者役職 代表取締役  
代表者氏名 代表者名は自署にて記載  
※代表者名自署のこと

### 支給申請書

小規模テレワークコーナー設置促進助成金小規模テレワークコーナー設置コース(以下「助成金」という。)について、助成金支給要綱第10条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

1 助成金申請額

金 103,000 円

記

3ページ目の 8 助成金申請額計算書の「助成金申請額」と同額の金額を正しく記載してください。

2 他の助成金との併給状況

支給事由と同一の事由により支給要件を満たすこととなる各種助成金のうち、国、都又は区市町村が実施するもの(国、都又は市町村が他の団体等に委託して実施するものを含む。)の受給について	<input checked="" type="checkbox"/> 受給なし
	<input type="checkbox"/> 受給予定
	<input type="checkbox"/> 受給済み

※「受給なし」「受給予定」「受給済み」のいずれかにをすること。

総務省日本標準産業分類(大分類)に基づき、該当する業種をリストから選択して記入してください。

3 申請企業等の概要

別紙「事業所一覧」の内容のとおりに記載してください。

業種	G: 情報通信業	
主な事業内容	情報サービス業	
常時雇用する労働者数	10 人	(内 内 都 内 8 人 都 外 2 人 )
※内訳の詳細は、別紙「事業所一覧」のとおり		
担当者連絡先	役職・氏名	役職名: 課長 氏名: 飯田橋 京子
	所属(部課係名)	総務部 企画課
	住所	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8階
	電話番号	(03) 1234 - 5678
メールアドレス	●●●@△△△.〇〇.jp	

空欄は不可です。要記載。

決定通知書送付先のため、必ず事業所一覧に記載した所在地を記載してください。(個人の自宅等は不可。) ※平日の日中に必ず連絡がつく電話番号を記載してください。

※日中、確実に連絡がとれる住所、電話番号、メールアドレスを正確に記載してください。

4 助成事業の実施内容

小規模テレワークコーナー設置コース			
事前エントリー日	令和3年 6 月 30 日	受付番号	20210616-0007
事業開始日	令和 3 年 7 月 2 日	※事業開始日とは、本助成事業の取組みに係る申込、契約、発注、購入を最初にした日を記入してください。	
事業完了日	令和 3 年 7 月 10 日	※事業完了日とは、本助成事業の取組みに係る工事や納品が完了した日を記入してください。(令和3年9月30日までに工事や納品が完了していることが要件です。)	
テレワークコーナーの営業を開始した日	令和 3 年 7 月 30 日	※営業を開始した日は、助成事業に係るテレワークコーナーの営業を開始した日を記入してください。(令和3年9月30日までの日付であることが要件です。)	

事前エントリー応募受付返信メールに記載の番号を記入してください。

上記注意事項を確認のうえ日付を記載してください。

5 助成事業に係る確認事項

次の項目については該当するところのいずれかに必ずを入れてください。

管轄行政庁への事前相談	※施設の整備にあたり、本施設の管轄行政庁に、小規模テレワークコーナーを設置することについて、用途に関する事前相談を必ず行っていることが必要です。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 済	事前相談日：令和 3 年 7 月 1 日 ( 木 )	
通信環境	<input checked="" type="checkbox"/> テレワークコーナー設置施設は情報セキュリティが確保された通信環境である。 <input type="checkbox"/> 無		
施設エリアの区分	<input checked="" type="checkbox"/> テレワークコーナー設置施設エリアは一般の利用者とは区分されている。 <input type="checkbox"/> 無		
施設利用時間の区分	<input checked="" type="checkbox"/> テレワークコーナー設置施設利用時間は通常の営業時間とは区分されている。 <input type="checkbox"/> 無		
テレワーク東京ルール実践企業宣言制度	<input checked="" type="checkbox"/> 登録済	<input type="checkbox"/> 申請登録中	※未登録の場合は申請不可
テレワークTOKYOアプリへの登録	<input checked="" type="checkbox"/> 登録済	<input type="checkbox"/> 申請登録中	※未登録の場合は申請不可

TOKYOテレワークアプリに登録した施設詳細と整合性のとれた内容で、各項目全て記載もれのないように記入してください。

6 支給決定を受けようとするテレワークコーナー施設の事業概要

テレワークコーナー施設の概要	
ふりがな	しごとざいだんえーびーしー
施設名称	しごと財団abc
施設所在地	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター2階
施設最寄り駅	〇〇線「●●●●」駅
規模等	面積 35 m <sup>2</sup> 座席数 3 席
利用料金形態	15分あたり250円
テレワークコーナー設置施設の営業時間※該当項目にすべて <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 月 10 : 30 ~ 16 : 00
	<input checked="" type="checkbox"/> 火 10 : 30 ~ 16 : 00
	<input checked="" type="checkbox"/> 水 10 : 30 ~ 16 : 00
	<input checked="" type="checkbox"/> 木 10 : 30 ~ 16 : 00
	<input checked="" type="checkbox"/> 金 10 : 30 ~ 16 : 00
	<input checked="" type="checkbox"/> 土 12 : 30 ~ 15 : 30
	<input type="checkbox"/> 日 ●● : ●● ~ ●● : ●●
	<input type="checkbox"/> 不定期
施設HP	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (URL: https://●●●/△△△/〇〇) <input type="checkbox"/> 無
建物所有形態 ※いずれかに <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 自社所有 (取得年月: 平成 2 年 1 0 月)
	<input type="checkbox"/> 賃貸物件 (貸主: ) (賃貸期間: 年 月 ~ 年 月)
テレワーク専用個室	<input checked="" type="checkbox"/> 有 個室数 1 室 <input type="checkbox"/> 無

1日4時間以上かつ週20時間以上の営業が要件です。

7 経費内訳書

小規模テレワークコーナー設置コース

科目	No.	申請内容	数量 (単位)	単価(円) (税抜)	助成対象経費(円)(税 抜)	助成事業に要する 総事業費 (円)(税込)
工事請負費	1	Wi-Fiルーター設定費 (糊〇〇)	1 式	50,000	50,000	55,000
	2					
	3					
	4					
	5					
<b>小 計</b>				①	50,000	55,000
消耗品費	1	Wi-Fiルーター 〇〇社製・www7777	1 個	25,000	25,000	27,500
	2	事務機 〇〇社製・DSF-1234	3 個	15,000	45,000	49,500
	3	オフィスチェア 〇〇社製・CHE-5678	3 脚	6,980	20,940	23,034
	4	パーティション 〇〇社製 450mm×670mm	3 セット	7,000	21,000	23,100
	5	プリンター 〇〇社製 EE-6380	1 台	45,000	45,000	49,500
<b>小 計</b>				②	156,940	172,634

経費関係書類の内容のとおり正しく記載してください。

※記載欄が不足する場合は、この様式を適宜拡張して使用すること。

※経費は、助成事業以外の経費と区分経理でき、管理できるもので、契約書や請求書、振り込みを証する書類等により支払いが確認できるものを対象とする。

※助成事業に要した総事業費は、助成事業の実施に係る全ての経費を積算のうえ記入すること。  
(消費税及び支払にかかる振込手数料を含む)

※助成対象経費には、消費税や源泉徴収税及び支払いにかかる振込手数料を含まないこと。

8 助成金申請額計算書

科 目		助成対象経費小計	助成率	助成金申請額(各科目の上限額30万円)
工事請負費	①	50,000	1/2	25,000
消耗品費	②	156,940	1/2	78,470
				助成金申請額(上限額50万円) (①+②)×1/2 ※千円未満切捨て
				<b>103 , 000円</b>

1ページ目の「1 助成金申請額」欄にも同じ金額で必ず記入してください。