

出席簿

| | |
|--------|----------|
| 企業等の名称 | 株式会社〇〇〇〇 |
| 講座名 | 〇〇〇〇研修 |

※訓練出席時に受講者本人が署名等してください。

| | 氏 名 | 9/15 | 9/16 | 9/17 | / | / | / | / |
|----|-------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| | | (水) | (木) | (金) | () | () | () | () |
| 1 | 飯田 太郎 | 東京 | | 東京 | | | | |
| 2 | 都 花子 | 都 | 都 | | | | | |
| 3 | 田中 一郎 | 田中 | | 田中 | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | 江戸 次郎 | ○ | × | ○ | | | | |

受講者名簿の記載順と一致させてください。

訓練当日に、受講者本人が署名等してください。
※欠席した日は空欄

・オンラインによる訓練を実施した場合は、事務担当者が受講者の出席を確認し、○×を記入してください。
・備考欄に、出席確認した旨を記載してください。

備考： オンライン訓練のため、事務担当者〇〇が出席確認を行った。